



# COMUNE DI PONTASSIEVE

## PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*Nr. 2 Data 25/02/2014 Seduta nr.1*

AREA SERVIZI AI CITTADINI - CEPP

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA REFEZIONE SCOLASTICA - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STESSA E DI ALTRI SERVIZI CORRELATI DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA.

Adunanza Ordinaria Seduta Pubblica di Prima convocazione.

L'anno duemilaquattordici questo giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 15:35 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pres	Cognome e Nome	Pres	Cognome e Nome	Pres
BENCINI PALMIERO	S	NADDI STEFANO	S	TOZZI CARLO	S
LEPRI MONICA	N	FIORINI CRISTINA	S	BORGHERESI ALESSANDRO	S
GUIDOTTI ALESSANDRO	S	GALLI STEFANO	S	VAGGELLI GIOVANNA	S
SERAFINI ANDREA	S	FROSOLINI CINZIA	S	COCO GIULIANO	S
FANTINI LUIGI	S	BARACCHI GIOVANNI	N	PINZAUTI FILIPPO	N
FABBRINI SAMUELE	S	BATTISTONI MARIA	S	POGGIALI PAOLO	S
GHIARINI ANGIOLO	S	CRESCI ALESSANDRO	S	MAIRAGHI MARCO	N

*TOTALE Presenti 17 TOTALE Assenti 4*

Sono presenti gli assessori esterni: SELVI SAURO, SARTI ALESSANDRO, MARINI MONICA, FINI PAOLO, PASQUINI LEONARDO

Il Segretario Generale del Comune, Dott. Stefano Mori, assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente del Consiglio, Angiolo Ghiarini, assume la presidenza e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando il Consiglio a deliberare sugli oggetti iscritti all'o.d.g.

**OGGETTO:**

**AREA SERVIZI AI CITTADINI CEPP**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA REFEZIONE SCOLASTICA - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STESSA E DI ALTRI SERVIZI CORRELATI DELL'AREA SOCIO-EDUCATIVA.**

Si dà atto che durante la trattazione del presente argomento entra in aula il Sindaco Mairaghi ed esce il Cons. Cresci, pertanto i presenti risultano essere in numero di 17.

-----  
**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO CHE:**

- Il D.P.R. 616/77, agli artt. 42 e 45, attribuisce ai Comuni funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica per facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Le funzioni di competenza dei Comuni, cui devono provvedere con le modalità previste da apposita legge regionale, concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a garantire il diritto allo studio mediante erogazioni di servizi individuali o collettivi a favore degli alunni e delle istituzioni scolastiche pubbliche o private;
- la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" all'art. 7 sostiene tutti i servizi e le iniziative di supporto alla frequenza delle attività scolastiche ;

**ATTESO CHE:**

- Questa Amministrazione Comunale è responsabile della gestione in forma associata con i Comuni di Pelago e Rufina, del servizio di Refezione Scolastica e recepisce nel proprio bilancio l'intero budget finanziario relativo a tale servizio mentre gli altri due comuni sono tenuti a trasferirgli, nei tempi e nei modi stabiliti nella presente convenzione, ed in conformità alle previsioni del piano annuale, le quote a loro carico;
- La gestione associata del servizio di preparazione pasti per le mense scolastiche, si realizza con la forma associativa della convenzione prevista dall'art. 30 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Con Deliberazione n. 95 del 26.09.2005 repertorio n. 1746 si approvava la Convenzione per la gestione associata della refezione scolastica con scadenza settembre 2015 ;
- Il 31/08/2014 scadrà il contratto di gestione del servizio di refezione scolastica per cui occorre procedere ad una nuova procedura di affidamento e ad un adeguamento della Convenzione per la gestione associata.

**EVIDENZIATO CHE:**

- la complessità funzionale rispetto alle esigenze del contesto ed il dimensionamento dei servizi in oggetto rendono necessaria una loro evoluzione operativa, qualitativa e quantitativa, con l'individuazione di una forma gestionale che, pur assicurando la titolarità del servizio all'Amministrazione Comunale, consenta di rispondere in modo efficace alle esigenze dell'utenza prevedendo possibili criticità e perseguendo gli obiettivi di un progressivo miglioramento della qualità dei servizi erogati, nonché di una maggiore economicità. Tutto ciò tenuto conto, dell'attuale incremento degli utenti;

**CONSIDERATO** che le tre Amministrazioni Comunali associate ritengono utile dunque procedere all'esternalizzazione dei servizi di ristorazione scolastica mediante lo strumento della concessione in ragione:

- della necessità di prevenire limiti normativi riguardanti la futura disponibilità di personale sia comunale che delle scuole attualmente coinvolto nel servizio, nonché riguardanti l'uso di fax;
- della necessità di snellire l'attuale rapporto trilaterale tra fruitori dei servizi, Comune e soggetto gestore;
- dell'opportunità di ricondurre in capo al soggetto concessionario-gestore una parte maggiore di rischio gestionale in ordine al servizio affidato;
- della possibilità di valorizzare ulteriormente i servizi in concessione grazie alla sostanziale autonomia operativa che verrebbe attribuita al concessionario e, conseguentemente, con la possibilità da parte del medesimo di realizzare innovazioni o migliorie;

**PRESO ATTO :**

- Che per attuare adeguatamente gli indirizzi delle tre AA.CC. occorre procedere a modifiche della convenzione per la gestione associata sia nei contenuti che nella durata;
- Della necessità di prevedere una procedura di selezione che per ciascuna delle tre AA.CC. comprenda anche la possibilità di richiedere in modo autonomo ed extra gestione associata anche la produzione di pasti per altri servizi collegabili di area socio-educativa , ancorchè di peso specifico ridotto rispetto a quello di refezione scolastica ed in particolare:
  - a. Fornitura pasti comprensiva di trasporto pasti per gli utenti degli asili nido comunali
  - b. Fornitura pasti comprensiva di trasporto per soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali (S.A.A.S.);

**OPRECISSATO** che nell'ambito di tale esternalizzazione si dovrà tener conto dei seguenti indirizzi:  
a) è interesse dell'Amministrazione - pur conservando poteri di programmazione, definizione tariffe e controllo - esternalizzare i servizi in parte anche sotto il profilo finanziario (quindi, anche sotto il profilo della riscossione della contribuzione dell'utenza) al fine di liberare ulteriormente risorse utili per gli Enti;

b) la controprestazione a favore del concessionario, in capo al quale verrà trasferita una quota di rischio gestionale, consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente il servizio;

c) rimane comunque in capo al concedente, attraverso appositi provvedimenti della Giunta Comunale, la determinazione delle tariffe relative al costo del pasto a carico degli utenti;

d) qualora le tariffe stabilite dal concedente dovessero risultare inferiori a quelle corrispondenti al costo del pasto (comprensivo anche dell'utile di impresa) determinato in sede di aggiudicazione di gara , il Comune è tenuto a garantire al concessionario il proprio equilibrio economico-finanziario mediante apposite compensazioni;

d) il concessionario dovrà gestire la riscossione degli introiti introducendo eventualmente nuove modalità di pagamento, anche di tipo informatico ;

e) il contratto, tenuto conto della fascia di età dell'utenza interessata, dovrà prevedere standard qualitativi e meccanismi che consentano il costante monitoraggio dell'efficienza ed efficacia del servizio, il cui livello qualitativo dovrà essere incrementato rispetto all'attuale;

**PRESO ATTO** della relazione tecnica predisposta dal Dirigente dell'Area Servizi ai cittadini che illustra le caratteristiche dell'operazione proposta ed i principali cambiamenti che comporta e dalla quale si evince una maggiore economicità e la possibilità di un progressivo miglioramento della qualità dei servizi erogati e che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente atto (All.A);

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 25/02/2014

**VALUTATO** quindi che il rapporto concessorio si configura come adeguato rispetto ad una prospettiva di ampia durata che nello specifico, data la complessità dei servizi ed il valore degli interventi richiesti al concessionario, appare opportuno definire in 9 anni;

**RITENUTO** dunque, alla luce delle predette considerazioni, di organizzare i servizi di refezione scolastica mediante esternalizzazione dello stesso procedendo, pertanto, nel rispetto delle vigenti procedure, al loro affidamento in gestione a ditta specializzata nel settore che ne assuma anche i relativi rischi d'impresa;

**CONSIDERATO** che si provvederà dopo l'aggiudicazione del servizio in concessione a predisporre in collaborazione con il soggetto gestore la carta dei servizi della ristorazione scolastica entro un termine massimo di 180 giorni;

**VISTA** la bozza di convenzione, con la quale si ritiene di riconfigurare una modalità di relazione fra le AA.CC. associate, adeguata alla concessione, che si allega a far parte integrante e sostanziale al presente atto (All. B);

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il Codice Contratti approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** dell'acquisizione dei pareri di cui all'articolo 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il parere di regolarità tecnica rimesso dal Dirigente Responsabile dell'Area Servizi ai Cittadini;

Visto il parere di regolarità contabile rimesso dal Responsabile della UOC Finanziaria;

Visto il parere del Collegio dei revisori ex art. 239 del TUEL nella versione di recente modificazione, in data 17.2.2014;

Dato atto del parere favorevole espresso in data 20.02.2014 dalla 3<sup>a</sup> commissione consiliare riunita in seduta congiunta con le commissioni consiliari competenti dei Comuni di Rufina e Pelago;

Presa lettura dello Statuto comunale ed in dettaglio degli art. 10 sulle competenze del Consiglio e art. 66 e ss. sui servizi pubblici locali e forme di gestione;

Visto l'art. 6 bis del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche;

Visto il TUEL ;

Visto il D.L. 78/2010 convertito nella legge n.122 del 30 luglio 2010;

### DELIBERA

1. Per quanto espresso in narrativa, approvare la relazione tecnica predisposta dal dirigente dell'Area 2 – Servizi ai cittadini che illustra le caratteristiche dell'operazione e che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente atto (All. A);

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 25/02/2014

2. Esprimere, nell'intento di perseguire l'obiettivo di un progressivo miglioramento della qualità dei servizi erogati e di una maggiore economicità degli stessi, il proprio favorevole indirizzo in merito alla produzione di pasti per refezione e per altri servizi correlati dell'area socio-educativa, mediante affidamento in concessione degli stessi a ditta specializzata nel settore;
3. Affidare in concessione a terzi la produzione pasti e la gestione della refezione scolastica nonché la produzione dei pasti per altri servizi dell'area socio educativa, per la durata di anni nove (9) mediante svolgimento di procedura aperta per la selezione del miglior offerente, a decorrere dal 01/09/2014 e fino al 31/08/2023;
4. Approvare contestualmente la bozza di nuova convenzione in sostituzione dell'attuale da stipulare con le AA.CC. Di Pelago e Rufina avente durata dal 1.09.2014 fino a termine della concessione per nove (n. 9) anni del servizio di refezione scolastica al 31.08.2029 che si allega a far quale parte integrante e sostanziale del presente atto (All. B) e che potrà subire eventuali modifiche, in ogni caso, non sostanziali;
5. Dare atto che all'individuazione del soggetto concessionario si dovrà procedere nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici;
6. Precisare che con la concessione il Comune affida la gestione dei servizi al concessionario che ne assume i relativi rischi d'impresa, ivi compresa la gestione degli introiti mediante riscossione diretta delle tariffe con relativi eventuali insoluti e la manutenzione straordinaria della struttura di produzione (oltre a quella ordinaria ed agli oneri per le utenze);
7. Dare atto che rimangono in capo al Comune i poteri di programmazione e controllo nonché, attraverso appositi provvedimenti della Giunta Comunale, di determinazione delle tariffe a carico degli utenti e qualora le tariffe stabilite dal concedente dovessero risultare inferiori a quelle corrispondenti al costo del servizio (comprensivo anche dell'utile di impresa), determinato in sede di aggiudicazione, il Comune è tenuto a garantire al concessionario la compensazione di mancati introiti derivanti dalla politica tariffaria;
8. Incaricare il Dirigente dell'Area competente allo svolgimento delle operazioni di gara ed atti conseguenti e necessari;
9. Demandare alla Giunta Municipale il compito di inserire precisazioni o disposizioni di esecuzione del presente deliberato;
10. Dare atto che per effetto dell'esternalizzazione del servizio non risultano figure professionali che debbono essere trasferite al soggetto gestore in uno con il servizio;
11. Dare atto che la spesa annuale quale risulta dagli elaborati troverà copertura nel bilancio triennale degli esercizi 2014, 2015, 2016 avente carattere autorizzatorio, mentre, per le successive annualità i costi saranno imputati all'apposito capitolo di bilancio;

-----

L'Assessore Selvi illustra la proposta deliberativa;

Aperta la discussione, intervengono:  
il Cons. Poggiali;  
Il Cons. Vaggelli;

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 25/02/2014**

il Cons. Galli;  
l'Assessore Selvi replica agli intervenuti;

Esauriti gli interventi e non essendoci dichiarazioni di voto da parte dei consiglieri, il Presidente Ghiarini pone in votazione in forma palese il provvedimento ed accerta il seguente risultato:

cons. presenti	17
“ astenuti	3 (Vaggelli, Borgheresi, Coco)
“ votanti	14

Il Presidente, constatato l'esito della votazione di cui sopra, proclama il provvedimento approvato all'unanimità.

di seguito

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

In vista dell'urgenza, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.Lgs 267/2000 con separata votazione, con 14 voti favorevoli e 3 astenuti ( Vaggelli, Borgheresi, Coco) resa dai 17\_ consiglieri presenti e votanti;

**DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Si dà atto che gli interventi integrali dei consiglieri sono registrati in formato elettronico ed archiviati presso la segreteria generale.

-----

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 2 DEL 25/02/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio  
F.to Angiolo Ghiarini

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Stefano Mori

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. di Pubbl. n.                    del 04/03/2014.

Il Sottoscritto Il Segretario Generale, attesta che copia della presente deliberazione sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune il    04/03/2014    e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
Dott. Stefano Mori

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Per decorrenza termini di legge dal 25/02/2014.

**PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pontassieve 04/03/2014

Il Segretario Generale  
Dott. Stefano Mori