



COMUNE DI PONTASSIEVE
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
MUNICIPALE

Nr. 191 **Data 17/12/2020** *Seduta Nr. 81*

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE ON-LINE
- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, SCHEMA DI DOMANDA E SCHEMA DI
CONVENZIONE CON LE EDICOLE, CARTOLERIE, TABACCHERIE DEL COMUNE DI
PONTASSIEVE

L'anno duemilaventi questo giorno diciassette del mese di Dicembre alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, in videoconferenza su piattaforma GoToMeeting, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pres.</i>
MARINI MONICA	S
BONI CARLO	N
BENCINI JACOPO	S
PRATESI FILIPPO	S
CRESCI MATTIA	S
BORGHERESI GIULIA	S
<i>TOTALE Presenti</i>	5
<i>TOTALE Assenti</i>	1

Per il Segretario Generale del Comune, Dott. Francesco Cammilli, assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Monica Marini, assume la presidenza e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO:

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI ANAGRAFE E STATO CIVILE

SOPPRESSIONE DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI ALLA CERTIFICAZIONE ON-LINE - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO, SCHEMA DI DOMANDA E SCHEMA DI CONVENZIONE CON LE EDICOLE, CARTOLERIE, TABACCHERIE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto del Sindaco n° 156 del 27/09/2019 di Assegnazione della responsabilità del Settore Nr. 1 "AFFARI GENERALI" al Segretario Dott. FERDINANDO FERRINI dal 1/10/2019 al 31/12/2020;

Premesso che, dal 21 Gennaio 2019, il Comune di Pontassieve è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente - ANPR - come previsto dall'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal DPCM 194/2014;

Considerato che:

- il portale di ANPR mette a disposizione dei cittadini il servizio di rilascio di certificati anagrafici online mediante il sigillo digitale del Ministero dell'Interno, aventi stessa validità giuridica di quelli emessi dallo sportello dell'Ufficio comunale
- il sistema prevede l'emissione da portale di certificati selezionabili da una lista stabilita dall'Ufficio Anagrafe, in carta libera o in bollo, in relazione all'uso;

Richiamati:

- a) l'articolo 40 della legge 8 giugno 1962 n.604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria di seguito indicati:
 - Certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: € 0,26;
 - Certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazioni di firme in carta resa legale: € 0,52;
- b) L'art. 10 del D. L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, ha attribuito integralmente al Comune i proventi annuali dei diritti di segreteria incassati;

Premesso che:

- per l'attività di erogazione dell'attività di certificazione degli uffici demografici è in corso di adozione un sistema informatico di emissione on-line dei certificati anagrafici;
- il servizio consentirà di rilasciare on-line ai cittadini certificazioni anagrafiche e di stato civile, stampabili da remoto, aventi stessa validità giuridica di quelle emesse dallo sportello dell'Ufficio Comunale;
- che la validità giuridica del certificato verrà garantita con l'utilizzo di soluzioni tecnologiche che inseriranno sul documento cartaceo alcuni elementi grafici in grado di gestire le informazioni tecnicamente necessarie a validare digitalmente il documento, come stabilito dall'art. 23-ter D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 (CAD).

Ritenuto pertanto che, al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line, questa Amministrazione possa rinunciare alla riscossione dei diritti incassati sul rilascio dei certificati anagrafici, sulla base delle seguenti motivazioni:

- a) l'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria rappresenta un ostacolo e un disincentivo all'utilizzo dei servizi on-line da parte dei cittadini;
- b) l'esiguità delle somme complessivamente incassate, di circa 800,00 € annui, di cui viene comunque garantita parte dell'entrata per i certificati emessi a sportello;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 191 DEL 17/12/2020

Ritenuto pertanto di confermare la riscossione dei diritti di segreteria su tutti i certificati rilasciati allo sportello, nonché sui certificati redatti a mano con ricerca d'archivio, per non creare un onere eccessivo per il Comune, e considerato il maggiore importo dovuto su questo ultimo tipo di certificazione;

Vista la Legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni, in cui nella Tab. D, punto 6, prevede per il rilascio di certificati anagrafici di qualunque natura l'applicazione di diritti di segreteria, per un importo di € 0.26 per i certificati anagrafici in carta semplice e 0.52 € per i certificati in bollo, mentre i certificati di stato civile sono esentati dall'applicazione di tali diritti in base a quanto stabilito dal D.P.R. 396/2000 (art. 110, co.1 che abrogando, tra gli altri, gli artt.li 190 – 194 del R.D. n. 1238/1939, i quali disciplinavano i diritti su estratti e certificati dello stato civile, ha comportato l'eliminazione di detti diritti);

Richiamato l'articolo 2 comma 15 della L. 127/1997 nella parte in cui dispone che “i Comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale”.

Dato atto che questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Evidenziato che all'introduzione della certificazione on-line deve necessariamente conseguire la soppressione dei diritti di segreteria per i certificati erogati con il canale telematico, semplificando il processo di rilascio ed eliminando la necessità di implementare transazioni monetarie via internet, i cui costi a carico del cittadino (commissioni bancarie) risulterebbero sproporzionati rispetto alla cifra da corrispondere ed eviterebbe all'Amministrazione di implementare un correlato sistema informatico per la gestione di tali incassi;

Dato atto che il Comune di PONTASSIEVE pubblicherà la banca dati anagrafica, con l'installazione del nuovo software, la cui fruibilità sarà sottoposta a credenziali “forti” che permetteranno l'identificazione certa del richiedente e la selezione delle attività possibili con tre diversi livelli di abilitazione

- Certificati disponibili per l'utente che ha effettuato l'accesso e per i suoi familiari;
- Certificati disponibili per gli Enti Terzi;
- Certificati disponibili in certificazione libera per chiunque faccia l'accesso al portale

Considerato che, ad oggi:

- non tutti i cittadini hanno abilità “digitali” e quindi non possono usare questo servizio on line
- esistono su territorio soggetti capaci di sopperire a tali carenze garantendo la fruibilità del servizio di “certificazione anagrafica on line” con tempi più ampi e in luoghi dislocati sul territorio;

Dato atto che, in questa fase iniziale, le edicole - tabaccherie - cartolerie sono i luoghi nei quali sperimentare in maniera agevole queste nuove modalità di erogazione del servizio di “certificazione on line” soprattutto nelle frazioni;

Considerato quindi utile ed opportuno semplificare ed incentivare l'utilizzo del canale telematico per le richieste di certificazione anagrafica a partire da gennaio 2021, prevedendo:

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 191 DEL 17/12/2020

- a) un bando che sarà inserito sul portale del Comune allegato A);
- b) una domanda di adesione da compilare da parte dell' esercente ed inviarla all' ufficio presposto tramite e-mail, allegato B);
- c) la sottoscrizione di una convenzione tra il Comune e l' esercente per il rilascio dei certificati on-line allegato C);

Considerato altresì che questo servizio può essere esteso ad altre realtà e, conseguentemente, è opportuno approvare uno schema neutrale così da poter essere sottoscritto da altri soggetti privati interessati all'erogazione del servizio "Certificati on line";

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore n° 1 "Affari Generali" in ordine alla regolarità tecnica della proposta, oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell' art. 49, primo comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Preso atto che il presente atto è per sua natura irrilevante ai fini contabili ai sensi dell' art. 49, primo comma, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità di cui alla Legge 190/2012;

Vista la Deliberazione C.C. n. 72 del 27.12.2018 con la quale è stato approvato il DUP e il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

1. di approvare la soppressione dei diritti di segreteria, a far data da Gennaio 2021, per le motivazioni indicate in premessa, esclusivamente per i certificati anagrafici emessi on-line, mentre verrà mantenuta la riscossione dei diritti di segreteria su tutti i certificati rilasciati allo sportello, compresi quelli redatti a mano con ricerca d' archivio;
2. di approvare lo schema di bando pubblico per l'erogazione del servizio "Certificati anagrafici on line" del Comune di Pontassieve da parte di soggetti privati, allegato A) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare lo schema di domanda da compilare da parte dell' esercente per l'erogazione del servizio "Certificati anagrafici on line" del Comune di Pontassieve da parte di soggetti privati, allegato B) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di approvare lo schema di convenzione per l'erogazione del servizio "Certificati anagrafici on line" del Comune di Pontassieve da parte di soggetti privati, allegato C) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
5. che la sottoscrizione di ogni convenzione avverrà previa domanda da parte dell' esercente e sarà sottoposta all' approvazione da parte del Dirigente del Settore 1 Affari Generali a cui afferiscono i Servizi Demografici;
6. di stabilire che verrà data diffusione al bando, allo schema di domanda e di convenzione attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente;
7. di stabilire di inviare comunicazione del presente atto ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all' albo pretorio della deliberazione stessa;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 191 DEL 17/12/2020

8. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/90, responsabile del presente procedimento è la Sig.ra Mery Masieri, Funzionario Informatico Responsabile Servizi Demografici.

Inoltre, stante l'urgenza di procedere alla sottoscrizione delle convenzioni al fine di avviare il servizio a favore dei cittadini e ritenuto che sussistano le motivazioni per dare sollecita esecuzione al presente provvedimento deliberativo;

Effettuata la prescritta separata votazione, con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 191 DEL 17/12/2020

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Monica Marini
(firmato digitalmente)

Per il Segretario Generale

Dott. Francesco Cammilli
(firmato digitalmente)