



COMUNE DI PONTASSIEVE
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
MUNICIPALE

Nr. 38 Data 19/03/2019 Seduta Nr. 13

SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE
ART. 169 TUEL: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL
PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

L'anno duemiladiciannove questo giorno diciannove del mese di Marzo alle ore 17:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pres.</i>
MARINI MONICA	S
PASSEROTTI MARCO	S
BENCINI JACOPO	S
BONI CARLO	S
FROSOLINI CINZIA	N
PRATESI FILIPPO	S
<i>TOTALE Presenti</i>	5
<i>TOTALE Assenti</i>	1

Per il Segretario Generale del Comune, Dott. Francesco Cammilli, assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Monica Marini, assume la presidenza e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO:

SEGRETARIO GENERALE SEGRETARIO GENERALE

ART. 169 TUEL: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., laddove dispone: *“ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. laddove prevede:
- c1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- c2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
- c3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.
- le disposizioni contenute nel regolamento comunale di contabilità in vigore, ed in particolare gli articoli che individuano le competenze dei soggetti preposti all'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione ed alle competenze del responsabile del servizio finanziario nonché gli articoli che disciplinano le modalità di definizione del Piano Esecutivo di Gestione;

Vista la proposta di P.E.G. per l'anno 2019 presentata in data 11/3/2019 dal Vice Segretario in supplenza del Segretario Generale per conto dell'Ufficio di Direzione ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 e art. 28 del vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi (come da allegato A) e ritenuto che la stessa è coerente con gli indirizzi espressi nel DUP 2019-2021, così come approvato con delibera di Consiglio Comunale nr. 72 del 27/12/2018;

Preso atto che dal 1/1/2017 le funzioni in materia sociale sono transitate all'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, e dal 1/6/2017 anche quelle del settore politiche abitative, pertanto tali ambiti non sono ricompresi nel PEG 2019 del Comune di Pontassieve, bensì in quello dell'Unione dei Comuni.

Presa lettura dell'art. 11 del vigente regolamento di organizzazione dove, al comma 4° è previsto che “con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) la Giunta assegna alle diverse strutture organizzative apicali i contingenti di personale, articolati per categorie d'inquadramento” mentre lascia alla competenza del Responsabile della struttura con competenze in materia di personale, su proposta dell'Ufficio di Direzione, l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle varie strutture;

Visti gli allegati pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/8/2000, rispettivamente dal Vice Segretario e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 38 DEL 19/03/2019

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n° 267;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, successivamente modificato con il D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Visto il Bilancio di previsione 2019 -2021 e relativi allegati fra i quali il DUP 2019-2021, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 27/12/2018;

Ad unanimità di voti legalmente resi ed accertati;

DELIBERA

- 1) di approvare la proposta del Vice Segretario allegata alla presente sotto la lettera A.
- 2) di approvare il Piano esecutivo di gestione(PEG)-Piano della Performance per l'anno 2019, definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale e a quanto indicato nel D.U.P. ad esso allegato, che risulta composto dagli allegati (parte integrante) nr. 1, 2 e 3 alla presente, come in dettaglio sotto riportato:
 - a) Piano delle Performance contenente le schede e una tabella di riepilogo degli obiettivi, da conseguire nell'anno 2019 a cura delle varie strutture dell'Ente, che saranno altresì adeguatamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (**allegato 1 alla presente**); tali obiettivi di PEG 2019 (riportati allegato 1 alla presente deliberazione) saranno valutati e pesati dai membri esterni del Nucleo di Valutazione nella seduta convocata per il giorno 12/4/2019 e i punteggi attribuiti saranno comunicati ai vari responsabili
 - b) Documento riportante le competenze assegnate alle varie strutture coinvolte nei suddetti obiettivi, l'assegnazione ai vari responsabili delle dotazioni di personale, attrezzature, mezzi, previste per ciascuno di essi dal P.E.G. risultanti dal (**allegato 2**).
 - c) Budget da assegnare ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff (assegnazione delle risorse finanziarie - **allegati 3a e 3b alla presente**), suddiviso in servizi/uffici/ambiti di competenza, riportati nel documento allegato 3, che risulta così articolato:
 - per la parte ENTRATE elencazione dei capitoli di entrata raggruppati per servizi, secondo la codifica loro attribuita: titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, e il rispettivo oggetto.
 - per la parte delle USCITE, elencazione dei vari capitoli di spesa secondo la codifica loro attribuita: missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, n° capitolo ed eventualmente n° articolo e il rispettivo oggetto. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- 3) di affidare ai Responsabili delle Strutture di massima dimensione dell'Ente la gestione delle risorse finanziarie loro assegnate ed elencate nei prospetti allegati, ai quali spetterà:
 - per le entrate,
 - l'accertamento e quanto necessario ai fini della riscossione delle stesse nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente, dando carico ai medesimi di effettuare con tempestività
 - la segnalazione del verificarsi di squilibri rispetto alla previsione delle entrate loro assegnate.
 - per le spese:
 - effettuare tempestive segnalazioni, ai fini delle variazioni al PEG e al bilancio, per l'eventuale insufficienza delle somme già stanziati e/o impegnate
 - impegnare con propria determinazione le somme dei capitoli loro assegnati nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente.
 - emettere gli atti di liquidazione, a norma del regolamento di contabilità, su tutti gli stanziamenti (di competenza e residui) relativi alle aree/strutture cui sono preposti.
- 4) ai sensi del disposto di cui al pt. 3 della delibera di Giunta Municipale n.108 del 12/11/2013 confermare, come da vigente sistema di valutazione della performance comunale, l'attribuzione della seguente pesatura, che è da considerarsi in vigore fino a nuova decisione:
 - grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di PEG (Fattore B) **per i Responsabili apicali titolari di PO** con funzioni di staff: **pt. 20** su 100 attribuibili (altri fattori considerati Fattore

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 38 DEL 19/03/2019

- A - Comportamento organizzativo pt.30, Fattore C - Andamento dell'attività ordinaria pt. 40, Fattore D - Risultato medio dell'Ente pt. 10);
- grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di PEG (Fattore B) **per i Responsabili titolari di PO** all'interno delle Aree 1, 2,3 : **pt. 30** su 100 attribuibili (altri fattori considerati Fattore A - Comportamento organizzativo pt.30, Fattore C - Andamento dell'attività ordinaria pt. 20, Fattore D - Risultato medio dell'Area di appartenenza pt. 20);
- 5) confermare il sistema di valutazione applicabile alla **figura del Segretario Generale** in vigore dal 1/4/2014, a cui sono stati assegnati anche rilevanti compiti gestionali risultante dall'allegato 3 alla delibera di Giunta Municipale n.129/2015 e ss.mm.ii., quale responsabile dell'Area nr. 1 Affari Generali e Finanziari e dell'Area nr. 2 Servizi ai Cittadini, e di responsabile dell'Area 3 "Governo del Territorio" dal 1/6/2018,
- 6) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, il responsabile della presente procedura per la parte istruttoria è il Segretario Generale, mentre sui contenuti e sulla strutturazione del PEG-Piano delle Performance 2019 sono collegialmente responsabili tutti i membri dell'Ufficio di Direzione.

Di seguito

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ai sensi dell'art. 134 4° comma del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, con separata unanime votazione

DELIBERA

Dichiarare la presente immediatamente eseguibile

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 38 DEL 19/03/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Monica Marini
(firmato digitalmente)

Per il Segretario Generale

Dott. Francesco Cammilli
(firmato digitalmente)