

## **IL DIRIGENTE**

### **Settore 1 – Affari Generali**

#### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL RILASCIO DI CERTIFICATI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE CON TIMBRO DIGITALE PRESSO EDICOLA – CARTOLERIA – TABACCHERIA.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal DPCM 194/2014;  
Visto l'art. 40 della Legge 08/06/1962 n. 604;  
Visto l'art. 10 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014;  
Visto l'art. 23-ter del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 (CAD);  
Visto l'art. 2, c. 5, della L. 127/1997;  
Visto l'art. 242 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;  
Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in materia di certificazione amministrativa;  
Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

#### **RENDE NOTO**

Le pubbliche amministrazioni cercano soluzioni e servizi in rete mirando alla migliore soddisfazione delle esigenze degli utenti, in particolare garantendo la completezza del procedimento, la certificazione dell'esito e l'accertamento del grado di soddisfazione dell'utente.

Infine, ma non meno importante, bisogna prendere atto dell'aumentata abitudine dei cittadini e delle imprese ad usare servizi in rete, siano essi acceduti da postazioni fisse oppure mobili. La necessità di recarsi fisicamente ad uno sportello e di trattare documentazione cartacea è percepita sempre più come un inutile fastidio. Ormai una gran parte dell'utenza è in grado di giudicare quando una procedura potrebbe essere trattata telematicamente. Non averla in quella modalità suggerisce scarso interesse, arretratezza e bassa qualità da parte dell'amministrazione erogante i servizi. C'è pertanto una domanda crescente di innovazione da soddisfare, che non è solo di facciata, ma raccoglie in concreto interesse all'efficienza e alla partecipazione.

Le funzionalità di ricerca/visualizzazione sono disponibili anche per Enti Terzi opportunamente autorizzati e profilati.

A seguito dell'autenticazione al cittadino viene mostrata una pagina di sintesi della sua posizione familiare con possibilità di accedere ad una serie di servizi:

1. visure singole e del visure nucleo familiare
2. certificazioni
3. inoltro istanze
4. autocertificazioni
5. accesso pratiche

Questo modulo permette al cittadino di reperire in modo intuitivo tutte le informazioni anagrafiche, sia sue che del suo nucleo familiare. Oltre alla consultazione delle informazioni anagrafiche il sistema mette a disposizione un servizio di supporto all'autocertificazione permettendo al cittadino di disporre moduli precompilati attraverso le informazioni disponibili sui sistemi demografici dell'ente.

Il sistema, in sintesi, fornisce funzionalità per:

1. Le visure singole
2. Le visure del nucleo familiare

### 3. Le visure storiche

Il servizio standard prevede la configurazione per consentire il rilascio on line, attivabile a scelta dall'Ente, dei certificati anagrafici e di stato civile di seguito elencati:

- Certificato di Esistenza in vita, Certificato di Stato Libero, Certificato di Residenza, Certificato di Cittadinanza,
- Certificato Anagrafico di Nascita. Certificato Anagrafico di Morte, Certificato Anagrafico di Matrimonio
- Certificato di Residenza A.I.R.E., Certificato di Stato di Famiglia, Certificato di Stato di Famiglia A.I.R.E.
- Certificato di Residenza e Cittadinanza, Certificato Contestuale Residenza, Cittadinanza, Nascita (di singolo soggetto)
- Certificato Contestuale di Famiglia, Residenza, Cittadinanza, Certificato di Godimento dei Diritti Politici
- Certificato di Nascita, Certificato di Matrimonio, Certificato di Morte

La formazione degli esercenti designati all'uso delle procedure è svolta da nostro personale addetto all'ufficio Anagrafe/Stato Civile e dai tecnici del CED.

Durante lo svolgimento del corso viene effettuata la simulazione delle reali condizioni operative, al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto.

L'attività formativa viene pianificata secondo un calendario che verrà definito sulla base delle specifiche esigenze di servizio.

Il presente avviso è rivolto a tutti i soggetti privati proprietari di Edicole- Cartolerie – Tabaccherie che al proprio interno non hanno slot machine o similari ubicati nel territorio del Comune di Pontassieve.

Gli interessati dovranno inviare istanza compilata (modello allegato B) dichiarando:

- di aver preso visione e rispettare tutte le condizioni previste nella bozza della convenzione, allegata al bando, che sarà stipulata tra il Comune di Pontassieve e l'esercente;
- di essere dotato di personale e di beni adeguati all'esercizio della suddetta attività, quali un personal computer dotato di stampante e connessione internet;
- che all'interno del proprio locale edicola – cartoleria – tabaccheria non ci sono slot machine o similari;
- che prenderà parte al corso di formazione che il Comune riserverà a coloro che hanno fatto domanda di adesione e sono stati ammessi;
- di utilizzare l'accesso al portale esclusivamente per fornire il servizio ai cittadini e dichiara di essere consapevole che qualunque uso difforme sarà perseguibile nei termini di legge.

La domanda dovrà contenere le indicazioni come modello allegato B) e trasmessa all'ufficio Servizi Demografici – Via Tanzini n. 30 – 50065 Pontassieve – per posta o per e-mail all'indirizzo [demografici@comune.pontassieve.fi.it](mailto:demografici@comune.pontassieve.fi.it).

Le richieste pervenute saranno valutate dal Dirigente Settore 1 "Affari Generali", soprattutto in ordine all'ubicazione territoriale dell'esercizio, in quanto saranno preferibili coloro che sono situati nelle frazioni, oltre a verificare l'idoneità del locale / ambiente proposti.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ferdinando Ferrini Dirigente del Settore 1 "Affari Generali".

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste all'ufficio competente dei Servizi Demografici tel. 055 8360366.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio on – line del Comune, pubblicato sul sito internet del Comune.

Pontassieve, 12/11/2020

f.to      IL DIRIGENTE  
Ferdinando FERRINI