

## CONVENZIONE PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI ON LINE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

### TRA

1) Il **Comune di Pontassieve**, con sede in Pontassieve, Via Tanzini n. 30, in persona del Dirigente del Settore 1 "Affari Generali" Dr. Ferdinando Ferrini, d'ora innanzi denominato più brevemente "**Comune**"

e

2) **EDICOLA/CARTOLERIA/TABACCHERIA**, con sede in..... d'ora innanzi denominato più brevemente "**Esercente**"

### PREMESSO:

- che il Comune, nel perseguimento degli obiettivi generali di innovazione della Pubblica Amministrazione, è impegnato in un importante processo di cambiamento organizzativo, tecnologico e culturale, volto ad offrire un miglior servizio ai cittadini ed alle imprese. In tale ambito ha realizzato, anche attraverso la società Maggioli Informatica, una serie di servizi al cittadino fruibili in modalità web;
- che tali servizi on line possono prevedere una fase di autenticazione (riconoscimento) del cittadino, che può avvenire tramite Carta Nazionale dei Servizi o mediante SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- che fra i servizi on line previsti, uno dei principali è il rilascio di certificati agli utenti, senza necessità, per questi ultimi, di doversi recare allo sportello anagrafico;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Le Parti convengono quanto segue:

#### Art. 1

##### Valore delle premesse

1. Le premesse formano parte integrante della presente Convenzione.

#### Art. 2

##### Modalità di rilascio dei certificati

1. Il Comune conferisce mandato all'Esercente, che accetta, di rilasciare i certificati a sostegno della diffusione dei servizi on line;
2. L'Esercente si obbliga ad osservare strettamente le procedure di rilascio dei certificati in base alle informazioni fornite dal Comune, con le modalità indicate nel successivo Art. 3, garantendo di aver già l'organizzazione adeguata all'esercizio della suddetta attività (strumentazione informatica, rete internet, ecc.);
3. L'Esercente, nell'ambito del proprio orario di apertura al pubblico, può organizzare in maniera autonoma l'orario nel quale fornire il servizio di rilascio dei certificati purchè tale orario sia indicato sulla locandina "Punto Anagrafe" affissa all'esterno.

### **Art. 3**

#### **Obblighi delle parti e corsi di formazione**

1. L'Esercente, a titolo di rimborso spese, può chiedere al cittadino al quale rilascia il certificato, un corrispettivo fino a € 1.00 (un euro);
2. Il Comune si impegna a fornire supporto formativo nell'attività di registrazione, utilizzo dei servizi on line, modalità di stampa dei certificati e normativa in materia di bollo;
3. Il Comune si impegna a fornire materiale informativo, con il logo del Comune, da affiggere nelle sedi dei soggetti aderenti al progetto e in altri luoghi e a svolgere una campagna pubblicitaria per la diffusione del servizio;
4. Il Comune predisporrà un comunicato stampa al momento dell'avvio dell'iniziativa, in modo da informare gli organi di stampa cittadini e produrrà volantini e strumenti di comunicazione;
5. L'Esercente aderente al progetto è autorizzato ad utilizzare il materiale di cui al precedente comma, per l'attività di comunicazione del servizio;
6. L'Esercente dovrà svolgere le attività previste nella presente Convenzione con la diligenza del mandatario di cui all'Art. 1710 del codice civile,

### **Art. 4**

#### **Corrispettivi**

1. Per lo svolgimento dell'attività prevista nella presente convenzione l'Esercente non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o quant'altro da parte del Comune;
2. L'imposta di bollo sarà corrisposta dal cliente richiedente un certificato, tramite l'acquisto di una marca da bollo del valore vigente, ora € 16,00, da consegnarsi all'Esercente che provvederà a indicare nel servizio on line il numero seriale riportato sulla marca da bollo e successivamente apporla sul certificato;
3. Il Comune non richiede il pagamento di diritti di segreteria per il rilascio dei certificati con procedura on line.

### **Art. 5**

#### **Durata e decorrenza**

1. La presente Convenzione avrà efficacia dalla data della sua sottoscrizione, scadrà trascorsi quattro anni dalla data di stipulazione del presente atto sino al 31 maggio 2024;
2. Durante tutto il periodo di vigenza della presente Convenzione il Comune e l'Esercente avranno diritto, senza pagamento di alcuna penale, di recedere da essa in qualsiasi momento, previa comunicazione a mezzo mail. L'Esercente aderente al servizio è tenuto a comunicare via mail al Comune la cessazione del servizio presso il proprio esercizio, anche ai fini dell'aggiornamento della rete civica comunale;
3. In caso di recesso dalla convenzione e/o revoca da parte del Comune, l'Esercente interessato non potrà vantare alcuna richiesta nei confronti del Comune, neanche per eventuali danni subiti in conseguenza dello stesso.

### **Art. 6**

#### **Esclusiva e Responsabilità**

1. L'Esercente della presente convenzione non potrà vantare alcuna esclusiva per l'esercizio delle attività di rilascio dei certificati per conto del Comune. Resta ferma per quest'ultimo la facoltà di stipulare convenzioni di contenuto analogo alla presente o di rilasciare credenziali per i servizi on line ad altri soggetti;
2. L'Esercente aderente al servizio è direttamente responsabile nei confronti del Comune oltre che dei danni da questo subiti, anche per eventuali danni patiti dagli utenti titolari e/o da terzi, direttamente conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni colpevoli, nonché per i comportamenti e/o le omissioni colpevoli dei propri dipendenti, nell'esercizio dell'attività di rilascio dei certificati e nell'espletamento degli obblighi nascenti dalla normativa vigente e dalla presente Convenzione e relativi allegati;
3. L'Esercente aderente al servizio dovrà consentire che incaricati del Comune, previo congruo preavviso e senza intralcio al normale svolgimento delle attività, possano accedere nei locali per verificare il corretto espletamento dei servizi ed il rispetto delle procedure;

4. La violazione di uno qualsiasi degli obblighi di cui agli Art. 2, 3 e 4 del presente atto da parte dell'Esercente potrà comportare, per quest'ultimo, la revoca del mandato da parte del Comune, previa apposita comunicazione. In caso di revoca l'Esercente interessato è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente atto;
5. La mancata organizzazione da parte del Comune delle sessioni formative di cui al precedente Art. 3 o il mancato supporto all'Esercente potrà comportare il recesso da parte dell'Esercente.

#### **Art. 7**

#### **Accesso on line di altri enti e professionisti**

1. Le parti danno atto che con il rilascio delle credenziali gli utenti potranno accedere ai servizi on line della società Maggioli Informatica

#### **Art. 8**

#### **Controlli**

1. Il Comune, nell'assoluto rispetto della riservatezza dei dati eventualmente assunti tramite tale attività, verifica la correttezza delle modalità di erogazione del servizio di rilascio dei certificati attraverso la predisposizione e la messa in atto di controlli informatici ed organizzativi da effettuarsi eventualmente anche presso le edicole;
2. A tal fine ogni 6 mesi, di ogni anno, dall'inizio del servizio l'esercente si impegna ad inviare ai Servizi Demografici del Comune tutte le domande dei cittadini che hanno fatto richiesta per avere un certificato on line.

#### **ART. 9**

#### **Titolarità della banca dati**

1. Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e di stato civile e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza a gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.
2. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune.
3. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

#### **ART. 10**

#### **Obbligo di riservatezza**

1. L'esercente si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite il collegamento esclusivamente per fini istituzionali nel rispetto della normativa vigente anche in materia di consultazione delle banche dati, con particolare riguardo alla tutela della riservatezza delle informazioni individuali e del segreto statistico; si impegna altresì, ad adottare ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi delle medesime informazioni.
2. L'esercente garantisce la riservatezza dei dati, elaborazioni o quant'altro connesso collegamento concesso.

#### **ART. 11**

#### **Costi**

1. La consultazione delle banche dati anagrafe e stato civile è fornita gratuitamente dal Comune.
2. Rimangono a carico dell'Ente consultante i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

**Art. 12**  
**Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente contratto, il foro competente è quello di Firenze.

**Art. 13**  
**Privacy e disposizione finale**

1. In capo ai soggetti utilizzatori delle credenziali restano fermi gli obblighi derivanti dal D.Lgs. n. 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
2. La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese del richiedente.

Pontassieve, data \_\_\_\_\_