



COMUNE DI PONTASSIEVE  
PROVINCIA DI FIRENZE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
MUNICIPALE

*Nr. 9    Data 04/02/2014    Seduta Nr. 10*

---

AREA SERVIZI AI CITTADINI - ATTIVITA' CULTURALI  
SDEMANIALIZZAZIONE ED ELIMINAZIONE DEI VOLUMI APPARTENENTI AL  
PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

---

L'anno duemilaquattordici questo giorno quattro del mese di febbraio alle ore 11:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pres.</i>
MAIRAGHI MARCO	S
MUGNAI ALESSIO	S
FINI PAOLO	S
MARINI MONICA	N
PASQUINI LEONARDO	S
SARTI ALESSANDRO	S
SELVI SAURO	S
<i>TOTALE Presenti</i>	6
<i>TOTALE Assenti</i>	1

Il Segretario Generale del Comune, Dott. Stefano Mori, assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Marco Mairaghi, assume la presidenza e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

**OGGETTO:**

**AREA SERVIZI AI CITTADINI ATTIVITA' CULTURALI**

**SDEMANIALIZZAZIONE ED ELIMINAZIONE DEI VOLUMI APPARTENENTI AL PATRIMONIO LIBRARIO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATI gli artt. 822, 823 e 824 del Codice Civile;

CONSIDERATO che il patrimonio librario e documentario delle biblioteche comunali è soggetto al regime del demanio pubblico (art. 824 Cod. Civ.) e in quanto tale inalienabile, ma che tale demanialità può cessare, oltre che per il fatto naturale, anche per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che da una revisione delle raccolte librarie e documentarie della Biblioteca Comunale è emerso che i libri di cui all'elenco allegato, non risultano più utilizzabili per gli scopi di consultazione e di prestito in quanto obsoleti, deteriorati o doppi, secondo i principi e le linee guida stabiliti da organismi internazionali quali l'UNESCO e l'IFLA (International Federation of Library Association);

DATO ATTO che tale materiale librario, di natura corrente, non possiede le caratteristiche di "rarità e di pregio" tali da farlo considerare "bene culturale", così come definito nel Codice dei Beni Culturali di cui al D.Lgs. 42/2004;

PRESO ATTO che lo scarto librario rientra tra le attività normali e periodiche della biblioteca pubblica, che la conservazione del patrimonio librario tutto intero è incompatibile con l'attuale situazione logistica (saturazione degli spazi disponibili) e che è opportuno e necessario eliminare dal patrimonio librario corrente libri scartati, per aggiornare lo stesso e recuperare spazio utile per i successivi acquisti;

RITENUTO quindi di procedere alla cancellazione dei libri specificati nell'allegato elenco dal Catalogo del Sistema Documentario Montagna Fiorentina Mugello in quanto non più adibiti al pubblico servizio;

RICHIAMATA la deliberazione GM n. 32 del 5/4/2011 con cui si disponeva il riutilizzo, ove possibile, dei libri scartati attraverso comunicazione a scuole e associazioni oltre che con vendite straordinarie in Biblioteca;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs 267/2000 del Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino e dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari;

Ad unanimità di voti, legalmente resi ed accertati;

**DELIBERA**

1) di dichiarare non più appartenenti al patrimonio librario della Biblioteca Comunale di Pontassieve, in quanto logori e/o obsoleti e, pertanto, non più rispondenti alle finalità della Biblioteca medesima; i libri di cui all'elenco che si allega a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di disporre lo scarico dal registro d'ingresso della Biblioteca Comunale e la cancellazione dal Catalogo del Sistema Documentario Montagna Fiorentina Mugello del materiale librario di cui all'elenco allegato;

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 04/02/2014**

4) di procedere, nel caso di libri non danneggiati o non troppo obsoleti, alla vendita al prezzo simbolico di € 1,00, € 3,00, € 5,00 dei libri stessi nelle occasioni indicate nella delibera citata in narrativa, dando mandato alla Responsabile del Dipartimento Cultura di disporre l'incasso delle cifre suddette contestualmente alla vendita dei libri e il conseguente versamento alla Tesoreria Comunale;

3) di procedere all'eliminazione fisica dei libri residui mediante conferimento a A.E.R.

di seguito

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

In vista dell'urgenza, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.Lgs 267/2000 con separata unanime votazione

**DELIBERA**

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 9 DEL 04/02/2014**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Marco Mairaghi

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Stefano Mori

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. di Pubbl. n.                      del 11/02/2014.

Il Sottoscritto Il Segretario Generale, attesta che copia della presente deliberazione sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune il    11/02/2014            e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Stefano Mori

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Per decorrenza termini di legge dal 04/02/2014.

**PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 11/02/2014.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Pontassieve 11/02/2014

Il Vice Segretario  
Dott. Francesco Cammilli