

CONVENZIONE PER ACCETTAZIONE DONAZIONE PIANOFORTE

L'anno _____ (_____) il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Pontassieve:

fra

il COMUNE DI PONTASSIEVE, (di seguito "Comune") con sede in Via Tanzini 30, (cod. fisc. 01011320486; P.IVA 00492810486) rappresentata dal Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino Leonardo Lombardi, nato a Pontassieve il 24/1/1953, che interviene al presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

e

(dati donatore: nome e cognome (di seguito "donatore" o "artista"), data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale)

PREMESSO CHE

- il Rotary Club assegna ogni anno il Premio Vallombrosa, con cui vuole dare un riconoscimento a personalità, Enti, Associazioni o Aziende che si sono distinte per azioni di elevato valore sociale o culturale;
- il premio Vallombrosa 2013 è stato assegnato alla Scuola di Musica Comunale di Dicomano, Londa. Pelago, Pontassieve, Rufina;
- il premio consiste nella donazione di un pianoforte KAWAI KG 1C (US) del valore di € 5.500,00;
- Il Rotary Club Firenze Valdisieve ha dichiarato con lettera prot. n. 23016 del 24/09/2013 di voler donare il suddetto pianoforte al Comune di Pontassieve nella sua qualità di capofila dei Comuni titolari della Scuola di Musica
- con deliberazione n. _____ del _____ la Giunta Municipale ha accettato la donazione del suddetto pianoforte e approvato lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

- Il Rotary Club Firenze Valdisieve dona al Comune di Pontassieve, nella sua qualità di capofila dei Comuni titolari della Scuola di Musica, un pianoforte KAWAI KG 1C (US) del valore di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento);

2. CONDIZIONI GENERALI

La Parte donante garantisce la piena proprietà e disponibilità di quanto donato e la sua libertà da vincoli, pesi ed oneri di qualsiasi natura;

Il Comune di Pontassieve si impegna a inserire la donazione nel proprio patrimonio e a conservarla in modo corretto;

3. SPESE

Le spese inerenti il presente atto sono a carico del donatario;

4. PRIVACY

Le parti autorizzano il trattamento dei propri dati personali esposti nella presente convenzione, ai sensi del D.lgs 196/2003, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente locale, fatta salva la normativa del diritto d'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m. ed i..

Le parti autorizzano il trattamento dei dati relativi ai procedimenti per i quali viene svolta attività di assistenza e consulenza per le finalità indicate nella presente convenzione restando a carico del Comune ogni adempimenti previsto dal D.lgs 196/2003.

5 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti si richiamano alle norme del Codice Civile e delle altre norme che regolano la materia.

6 – REGISTRAZIONE

La convenzione sarà registrata solo in caso di uso con spese a carico di chi ne farà richiesta.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

Pontassieve, li

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI AI CITTADINI

(Leonardo Lombardi) _____

IL DONATORE

(_____) _____