



COMUNE DI PONTASSIEVE  
PROVINCIA DI FIRENZE

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
MUNICIPALE

*Nr. 15    Data 23/01/2015    Seduta Nr. 3*

---

SEGRETARIO GENERALE - SEGRETARIO GENERALE  
ART. 3 REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-  
MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE A SEGUITO CESSAZIONE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA U.T. E RIVISITAZIONE DELLE COMPETENZE

---

L'anno duemilaquindici questo giorno ventitre del mese di gennaio alle ore 14:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| <i>Cognome e Nome</i>  | <i>Pres.</i> |
|------------------------|--------------|
| MARINI MONICA          | S            |
| PRATESI FILIPPO        | S            |
| BENCINI JACOPO         | N            |
| BONI CARLO             | S            |
| FROSOLINI CINZIA       | N            |
| <i>TOTALE Presenti</i> | 3            |
| <i>TOTALE Assenti</i>  | 2            |

Il Segretario Generale del Comune, Dott. Ferdinando Ferrini, assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale.

Il Sindaco, Monica Marini, assume la presidenza e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

**OGGETTO:**

**SEGRETARIO GENERALE SEGRETARIO GENERALE**

**ART. 3 REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-  
MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE A SEGUITO CESSAZIONE  
DELLA GESTIONE ASSOCIATA U.T. E RIVISITAZIONE DELLE COMPETENZE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con propria deliberazione n. 112 del 29/12/2005, successivamente modificata con successivi atti, quali da ultimo le deliberazioni n. 68 del 19/06/2014 e n. 108 del 16/10/2014 è stata approvata la struttura organizzativa generale dell'Ente e le relative modifiche e ridefinite le competenze assegnate alle varie unità funzionali;

Presa visione della delibera di Giunta nr. 85 del 07/08/2014 con la quale si provvedeva a stabilire la assegnazione delle posizioni organizzative interne all'Area nr. 1 e a determinare la retribuzione di posizione e di risultato per le posizioni di natura dirigenziale e per gli incaricati di p.o., a decorrere dal 01/08/2014;

Considerato che, a decorrere dal 1 di gennaio del corrente anno, è venuta a cessare la gestione associata dell'Ufficio Tecnico insieme al comune di Rignano sull'Arno regolata dalla Convenzione del 31/10/2012, evento che rende necessario modificare lo schema organizzativo al fine di razionalizzare l'attività delle strutture e garantire un più efficace perseguimento degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, secondo quelli che sono gli indirizzi espressi dal Sindaco e dalla sua Giunta;

Vista l'allegata proposta di modifica alla struttura organizzativa generale dell'Ente, presentata dal Segretario Generale in data 19/01/2015 (allegato A) ed il correlato Organigramma (allegato B) come parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, che è stata formulata, per quanto riguarda la individuazione dell'area delle posizioni organizzative, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3, parte III, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che rimette alla Giunta la formulazione degli indirizzi generali d'istituzione su proposta del Segretario Generale e a quest'ultimo la assegnazione dei contingenti di posizioni organizzative;

Ritenuto dover far proprie le considerazioni espresse nella suddetta proposta sia rispetto al profilo organizzativo che riguardo alla individuazione delle posizioni organizzative poste all'interno delle tre Aree, dando atto che con la presente deliberazione non vengono previsti nuovi o maggiori oneri legati al pagamento della indennità di posizione e di risultato rispetto a quelle in godimento nell'anno 2014, essendo rimasto immutato il numero e la pesatura della indennità delle posizioni organizzative;

Considerato che risulta necessario provvedere anche:

- alla definizione delle competenze attribuite alle aree ed agli uffici di staff così come risultanti dalle modifiche organizzative apportate come da allegato al presente atto (allegato C alla presente);

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Visto lo Statuto comunale;

Visti gli art. 5 e 6 dettati in materia di potere di organizzazione e disciplina degli uffici dal D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma I del TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 dal Segretario Generale ed allegato alla presente ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 comma I del TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 dal Responsabile della UOC Finanziaria;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

1) di approvare la modifica dell'attuale struttura organizzativa generale dell'Ente ed individuazione della area delle posizioni organizzative sulla base della proposta formulata dal Segretario Generale e del relativo Organigramma funzionale qui allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato "A" e "B").

2) di definire, con decorrenza dal 01/01/2015, le competenze attribuite alle Aree ed alle Unità Organizzative Autonome secondo quanto risultante dall'allegato "Elenco delle funzioni e delle competenze" (All. "C" alla presente), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che sostituisce il corrispondente documento approvato con propria precedente deliberazione n. 164/2014.

3) stabilire, con decorrenza dal 1 gennaio 2015, la consistenza dell'area delle posizioni organizzative "interne" in capo al comune di Pontassieve come segue, specificando che per l'Area Governo del Territorio-Ufficio Tecnico associato e per la Polizia Municipale siamo in presenza di Uffici Comuni che hanno una loro autonomia organizzativa :

|   |      |
|---|------|
| AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI   | n° 1 |
| AREA SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE                                 | n° 1 |
| UFFICIO DI STAFF PROGRAMM. E CONTROLLO -<br>STAFF DEL SINDACO             | n° 1 |
| UFFICIO DI STAFF SERVIZI ASSOCIATI E<br>PROGRAMMAZIONE INTERISTITUZIONALE | n° 1 |
| AREA GOVERNO DEL TERRITORIO   | n° 1 |

**Totale p.o. interne nr. 5**

ed individuare altresì nr. 1 posizione organizzativa da definirsi "esterna" in capo all'Ufficio Comune del Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve.

|   |      |
|---|------|
| UNITA'ORGANIZZATIVA AUT. POLIZIA MUNICIPALE | n° 1 |
|---|------|

**Totale p.o. "esterne" nr. 1**

4) Confermare la misura della indennità di posizione e di risultato delle sopra menzionate posizioni organizzative nella misura già stabilita con propria deliberazione nr. 85 del 07/08/2014, come integrata dalla deliberazione nr. 108 del 16/10/2014 e stabilendo, relativamente alla posizione organizzativa in capo all'area Governo del Territorio, di mantenere quella in vigore per la "medesima" posizione negli anni 2013 e 2014, dando altresì atto quindi che con il presente atto non importa maggiori oneri per il bilancio di previsione 2015 in via di approvazione rispetto a quelli sostenuti nel 2014.

5) di stabilire altresì che il nuovo Organigramma della Struttura comunale, a seguito delle modifiche apportate e come risulta dal documento contraddistinto dalla lettera "B" entri in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2015.

6) di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è il Segretario Generale Ferdinando Ferrini.

Di seguito

LA GIUNTA MUNICIPALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 15 DEL 23/01/2015**

Ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000, con separata unanime votazione;

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 15 DEL 23/01/2015**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Monica Marini

Il Segretario Generale  
Dott. Ferdinando Ferrini

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. di Pubbl. n.                      del 03/02/2015.

Il Sottoscritto Il Segretario Generale, attesta che copia della presente deliberazione sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune il    03/02/2015            e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
Dott. Ferdinando Ferrini

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Per decorrenza termini di legge dal 23/01/2015.

**PROVVEDIMENTI SUCCESSIVI**

Comunicata ai Capigruppo Consiliari in data 03/02/2015.