



# COMUNE DI PONTASSIEVE

## CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

### SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**DETERMINAZIONE N. 2062 DEL 18/10/2019**

PROPOSTA N. 2187 DEL 16 ottobre 2019

#### OGGETTO

**LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DEL SALARIO ACCESSORIO E DELLO STRAORDINARIO RELATIVO AI MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2019**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Considerato che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11.04.2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

Visto il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno dovrà avvenire in data 1° gennaio 2013;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 25 del 24/06/2019 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", per il periodo dal 19/06/2019 al 31/12/2019;

Richiamato l'art. 184 del DLgs 267/00;

Visto il principio contabile concernente la contabilità finanziaria All. A/2 al D.Lgs. 118/2001;

Visto il paragrafo 5.2 in merito all'imputazione delle spese di personale;

Considerato che ai sensi del sopracitato articolo la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione;

Considerato che con cadenza mensile vengono liquidati ai dipendenti i compensi relativi alle prestazioni per lavoro straordinario, salario accessorio e rimborsi spese;

Viste le note di richiesta di liquidazione relative alle varie tipologie di servizio prestato che sono state tutte debitamente autorizzate e viste dai rispettivi responsabili di Area/Unità Operativa Autonoma o UOC, ciascuno per la propria competenza e fatte le verifiche del caso;



Visto che le relative spese sono state correttamente attribuite e contenute entro i limiti degli stanziamenti del bilancio;

Visto che i conteggi si riferiscono a prestazioni straordinarie e di lavoro accessorio rese nei mesi di Agosto e Settembre 2019;

Richiamato l'art. 32, 2° comma, lettere a) e c) del vigente Regolamento di contabilità;

Considerato che il presente atto costituisce solo atto ricognitorio e meramente applicativo degli accordi collettivi in vigore sulle materie relative al lavoro straordinario ed al salario accessorio (turno, rischio, ect.) che rappresentano i presupposti di fatto e di diritto della presente liquidazione che non presenta pertanto alcun margine operativo e di valutazione discrezionale;

Visto il Bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione del C.C. n° 72 del 27.12.2019;

## DETERMINA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, di liquidare la somma complessiva di **€ 10.211,52** a titolo di compenso per prestazioni straordinarie e salario accessorio relativo alla ai mesi di Agosto e Settembre 2019, il tutto a valere sugli appositi capitoli del bilancio 2019 come di seguito meglio specificato:

- € 2.821,89 quale compenso per lavoro straordinario;
- € 103,46 quale straordinario Serv. Gonfalone a valere sul Cap. 2/01;
- € 0 quale straordinario Consiglio Com.le relativo all'anno 2019;
- € 4.708,73 quale indennità di turno;
- € 550,91 quale indennità di rischio;
- € 0 quale indennità di disagio;
- € 539,92 quale magg.ne lavoro festivo;
- € 1.422,01 quale indennità di reperibilità;
- € 64,60 quale rimborso spese per missioni.

2. di dare atto che qualora lo stanziamento non sia sufficiente, la differenza potrà essere liquidata in altri capitoli sempre del personale e sempre della stessa tipologia.



## COMUNE DI PONTASSIEVE

---

Determinazione n. **2062** del **18/10/2019**

3. Dare atto che responsabile dell'esecuzione della presente procedura è la dipendente Sonia Sarti del Servizio Personale Associato;
4. di trasmettere il presente atto alla Responsabile U.O.C. Finanziaria per i controlli e riscontri contabili ed amministrativi di cui al comma 4 art. 184 D.Lgs n. 267/00.

CAPITOLO	FORNITORE	N.DOCUMENTO	IMPEGNO	IMPORTO	CIG

Pontassieve, 18/10/2019

Il Responsabile del Servizio  
LEPRI TIZIANO / ArubaPEC S.p.A.