



Comune di Pontassieve
*Area Servizi ai Cittadini e alle
Imprese*
*Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo
Educativo*

Spett.le Ditta

OGGETTO: Richiesta di offerta per acquisto di servizio di sostegno specializzato per bambino ipovedente.

Con la presente si chiede a codesta ditta la migliore offerta per **acquisto di sostegno specializzato per bambino ipovedente.**

Come evidenziato nel capitolato descrittivo prestazionale allegato, l'importo complessivo dell'appalto è calcolato considerando il servizio prestato per 38 settimane, con una presenza di n.18 ore settimanali, più n. 40 ore di attività non frontali, per un totale di 724 ore.

Il valore presunto complessivo del servizio è di € 15.566,00 iva esclusa.

La presentazione dell'offerta non costituisce, alcun impegno vincolante per l'Amministrazione che può quindi procedere al non affidamento della fornitura.

Prezzi

I prezzi offerti sono da considerarsi fissi per tutto il periodo. Saranno riconosciuti esclusivamente gli aumenti relativi agli oneri fiscali.

Scadenza presentazione offerta:

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 09:00:00 del giorno _____.**

Modalità di pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà, previa liquidazione del Servizio Cultura Giovani e Sviluppo Educativo del Comune di Pontassieve, **entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura al protocollo del Comune di Pontassieve.**

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della

tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà comunicato al momento della conferma dell'ordine.

Si fa presente che ai sensi delle ultime disposizioni legislative il Comune di Pontassieve al pari di tutte le altre Amministrazioni Pubbliche è soggetta alle norme in materia di:

Split Payment (secondo cui su tutte le fatture dei fornitori datate a partire dal 01/01/2015 verrà applicato il meccanismo di cui all'Art. 17-ter del DPR 633/1972 in materia di Iva. In sostanza sulle fatture verrà pagato al fornitore solo l'importo imponibile mentre la quota IVA verrà trattenuta e successivamente riversata direttamente dall'Unione).

Sulle fatture dovrà obbligatoriamente essere inserita questa apposita annotazione di riferimento:

Scissione dei Pagamenti - Art.17-ter DPR 633/1972.

Fatturazione Elettronica (secondo cui a partire dal 31/03/2015 per gli Enti Pubblici non sarà più possibile ricevere fatture se non in formato elettronico. A tal proposito si comunica il Nostro Codice Ufficio che è: **UFRNKQ**).

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico START, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine del _____ ore 09:00:00** la seguente documentazione:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Obbligatoria)

La domanda deve essere redatta utilizzando l'apposito modello reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara. Il suddetto documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto D.

B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (obbligatorio)

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato

dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato al presente disciplinare di gara. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste in questo specifico appalto sono state barrate. Rispetto al modello europeo

Comune di Pontassieve – Area Servizi ai Cittadini e alle Imprese – Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, via Tanzini, 25 –
50065 Pontassieve (FI)

Tel. 055/8360322 – Fax 055/8360247 – cgse@comune.pontassieve.fi.it
C.F. 01011320486 – P.IVA 00492810486

sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs.50/2016.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- **Scaricare** sul proprio PC il documento denominato “DGUE” o “DGUE altri legali Rappresentanti”;
- **Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- **Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell’apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

DGUE PARTE I

Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

DGUE PARTE II

Il concorrente indica i dati dell’impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati e dei soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80, l’eventuale ricorso all’avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

DGUE PARTE III

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue.

Nella parte III lett A, l’operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo N) A.2.1) al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione deve essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti e dei soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 oppure deve essere resa da ciascuno dei soggetti come prima indicati singolarmente. **Nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentate che rende la dichiarazione; nel secondo caso ciascun legale rappresentante o soggetto di cui al comma 3 dovrà rendere e firmare digitalmente il “DGUE altri legali Rappresentanti” (mod. allegato DGUE altri legali Rappresentanti) in relazione alla propria posizione.**

Ogni DGUE/ DGUE altri legali Rappresentanti, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico partecipante alla gara.

La parte III lett D. è stata integrata con l’elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all’art.80 del D.lgs. 50/2016.

DGUE PARTE IV

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all’idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all’iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti al punto C) del presente disciplinare di gara.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

C) SELF CLEANING (eventuale)

Secondo quanto precisato al precedente punto del presente disciplinare di gara, l'operatore economico inserisce in questo spazio tutta la documentazione necessaria affinché la stazione appaltante possa valutare le misure adottate, come previste allo stesso art. 80 comma 7 D.Lgs.50/2016, ai fini dell'eventuale ammissione alla gara.

D) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possiedono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per partecipare all'appalto:

1. essere iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato da cui risulti specificamente che l'o.e. esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione giurata in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
2. imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
3. iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
4. iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti/rete d'impresa/GEIE e da tutte le consorziate esecutrici.

Requisiti di idoneità professionale richiesti per gli operatori che svolgeranno il servizio: Qualifica Regionale con formazione specifica su cecità ed ipovisione.

E) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO (Obbligatorio)

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (**art.3 co. 1 tariffa allegata al DPR n.642/1972**), dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

Comune di Pontassieve – Area Servizi ai Cittadini e alle Imprese – Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, via Tanzini, 25 –
50065 Pontassieve (FI)

Tel. 055/8360322 – Fax 055/8360247 – cgse@comune.pontassieve.fi.it
C.F. 01011320486 – P.IVA 00492810486

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante: COMUNE DI PONTASSIEVE C.F. e P.IVA **01011320486 - 00492810486**);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (**campo 12: "Imposta di bollo – Procedura: affidamento diretto del servizio di sostegno specializzato per bambino ipovedente CIG Z62298776D– FAC SIMILE allegato alla presente lettera di invito**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.

F) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata nel modo seguente: **valore espresso in euro relativo alla propria offerta sul costo orario *omnicomprensivo* dell'educatore.**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- **Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.**

I dati raccolti da questa amministrazione per la presente gara saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

N.B. Nella sezione "**documentazione aggiuntiva**" il fornitore potrà inserire tutta la documentazione che ritiene utile per esplicitare il contenuto dell'offerta.

Pontassieve, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
(Dott.ssa Tiziana Valecchi)**

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL T.U. 445/2000 E DEL D.LGS 82/2005 MODIFICATO DAL D.LGS. 235/2010 E RISPETTIVE NORME COLLEGATE, IL QUALE SOSTITUISCE IL DOCUMENTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA