



# COMUNE DI PONTASSIEVE

## CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

### SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**DETERMINAZIONE N. 2059 DEL 18/10/2019**

PROPOSTA N. 2181 DEL 16 ottobre 2019

#### OGGETTO

**PERSONALE DIPENDENTE: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' 2018.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**Considerato** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11.04.2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno dovrà avvenire in data 1° gennaio 2013;

**Visto** il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 25 del 24/06/2019 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", per il periodo dal 19/06/2019 e fino al 31/12/2019;

#### **Considerato che:**

Ai sensi degli art. 67 e 68 del CCNL 21.05.2018, a decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori;

Gli enti possono destinare apposite risorse:

a) alla componente stabile, in caso di incremento delle dotazioni organiche, al fine di sostenere gli oneri dei maggiori trattamenti economici del personale;



b) alla componente variabile, per il conseguimento di obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale;

Gli enti rendono annualmente disponibili tutte le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate, al netto delle risorse necessarie per corrispondere i differenziali di progressione economica, al personale beneficiario delle stesse in anni precedenti e di quelle necessarie a corrispondere i seguenti trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo;

- con **delibera di Giunta Municipale nr. 143 del 13.09.2018 si approvavano le linee di indirizzo per la delegazione trattante** di parte pubblica per la contrattazione relativa alla annualità 2018;

-con **Determinazione n. 10 del 08.01.2019** a cura del Servizio Personale Associato si era provveduto alla definizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2018;

-Con deliberazione G.M. n. **134 del 01.08.2019** avente ad oggetto " Presa d'atto della verifica sul fondo del salario accessorio dei dipendenti del Comune di Pontassieve: indirizzi per la rideterminazione in diminuzione del Fondo 2017 e 2018 ed approvazione del relativo Piano di recupero" e con successiva **Determinazione n. 1680 del 29/08/2019** del responsabile del Servizio Personale Associato, si è proceduto ad una nuova quantificazione delle risorse decentrate aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, nonché quelle aventi carattere di eventualità e variabilità utilizzabili dall'ente per finanziare le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, relative all'anno 2018;

-A seguito della adozione della Delibera 134 sopra richiamata, si è sottoscritta tra le parti una nuova Preintesa in data 29 agosto 2019 avente ad oggetto l'ipotesi di contratto integrativo economico per l'annualità 2018;

-con **Deliberazione della Giunta Municipale n. 151 del 19/09/2019**, si è provveduto ad autorizzare la sottoscrizione dell'accordo decentrato per la determinazione ed utilizzo delle "risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativo all'anno 2018;

-in data 30/09/2019 veniva sottoscritto dalle parti il **verbale del contratto integrativo economico** per l'anno 2018, e lo stesso veniva inviato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 5 del CCNL del 01.04.1999 all'ARAN con le nuove modalità previste, ossia mediante invio telematico del 01/10/2019;

**Considerato** che le schede di valutazione individuali sono state tutte regolarmente presentate e viste dalle figure preposte, partecipate ai dipendenti e che non è stato presentato alcun ricorso da parte dei dipendenti interessati;

**Verificato** che **Il Nucleo di Valutazione con Verbale del 12/04/2019 provveda alla valutazione** della quota della produttività legata alla parte sul **raggiungimento degli obiettivi 2018**, secondo il vigente sistema di valutazione;



**Visti** i calcoli predisposti dal Servizio Organizzazione e Controllo, a cura del rispettivo responsabile Ilaria Borselli, da cui risulta dovuto l'importo complessivo di € **25.682,52** per la produttività collettiva e la relativa erogazione effettuata a seguito di processo valutativo delle prestazioni a titolo individuale;

**Dato atto** che la presente liquidazione costituisce solo atto conseguente e necessario di attuazione delle statuizioni contenute nel sopra richiamato Verbale di accordo sottoscritto con le OO.SS **in data 30/09/2019** ed in coerenza con quanto contenuto Contratto collettivo decentrato integrativo di questo Ente e non assume discrezionalità alcuna;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2019-2021 con deliberazione **C.C. n. 72 del 27.12.2018**;

## DETERMINA

- 1) Per le motivazioni di cui in premessa di liquidare e pagare al personale dipendente che risulta dal prospetto conservato agli atti dell'Ufficio personale le somme dovute a ciascuno quale premio per la produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi per l'anno **2018**;
- 2) Di imputare la spesa complessiva di € **33.481,30** nel seguente modo: € **25.682,52** al cap. 01101.01.047301 "fondo A e B", € **6.122,45** al cap. 01101.01.047302 "oneri fondo A e B" e € **1.676,33** al cap. 01021.02.0499, del Bilancio 2019;
- 3) Dare atto che responsabili della fase istruttoria e dell'esecuzione della presente procedura sono, ciascuno per le rispettive competenze, il Responsabile del Servizio Organizzazione e Controllo Ilaria Borselli e la dipendente Sonia Sarti del Servizio Personale Associato.

CAPITOLO	FORNITORE	N.DOCUMENTO	IMPEGNO	IMPORTO	CIG



## COMUNE DI PONTASSIEVE

---

Determinazione n. **2059** del 18/10/2019

Pontassieve, 18/10/2019

Il Responsabile del Servizio  
LEPRI TIZIANO / ArubaPEC S.p.A.