



COMUNE DI PONTASSIEVE

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

AREA 2 - SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE

DETERMINAZIONE N. 1767 DEL 12/09/2019

PROPOSTA N. 1833 DEL 05 settembre 2019

OGGETTO

LIQUIDAZIONE COMMISSIONI POS MESE DI LUGLIO 2019

IL DIRIGENTE AREA2 SERVIZI ai CITTADINI e alle IMPRESE

Visto il provvedimento Sindacale nr. 4 del 05.01.2018 con il quale viene affidato al Segretario Generale, Dr. Ferdinando Ferrini, l'incarico ad interim di responsabile della Area n° 2 "Servizi ai Cittadini ed alle Imprese" con decorrenza dal 1 gennaio 2018 fino al 30.06.2019;

Visto il provvedimento Sindacale nr. 124 del 27.06.2019 con il quale viene affidato al Segretario Generale, Dr. Ferdinando Ferrini, l'incarico ad interim di responsabile della Area n° 2 "Servizi ai Cittadini ed alle Imprese" con decorrenza dal 30.06.2019 fino al 31.08.2019;

Visto il decreto del Sindaco n° 139 del 21/8/2019 con cui sono state prorogate dal 1/9 le nomine ai responsabili apicali fino al 30/9/2019, per slittamento dell'entrata in vigore della nuova struttura dell'Ente al 1/10/2019;

Vista la Determinazione n. 145 del 22.01.2019 con cui è stato assunto impegno di spesa per i costi di gestione P.O.S. da tavolo per l'anno 2019 a favore di Intesa San Paolo S.P.A. – Agenzia di Pontassieve, per l'importo complessivo di € 2.000,00;

Richiamata la legge 127/97 che, all'art. 2, comma 15, prevede che i Comuni, che non versino in condizioni strutturalmente deficitarie, possono prevedere la soppressione o la riduzione dei diritti di segreteria relativi al rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale;

Vista la Delibera G.M. n. 134 del 10.10.2017 con la quale si determinava la riduzione dei diritti di segreteria relativi al rilascio della carta identità elettronica C.I.E. da 22,21 a 22,00 €;

Richiamato l'art.184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che ai sensi del sopracitato articolo la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa, ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nei termini e alle condizioni pattuite;



Accertato che la prestazione del servizio è stata regolarmente eseguita e che sono state rispettate le condizioni contrattuali nonché i requisiti e i termini pattuiti;

Verificato che:

- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno su cui sussiste disponibilità;
- i conteggi esposti sono stati controllati e riscontrati esatti;

Richiamato l'art. 32 del vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) di liquidare l'importo complessivo di € 16,59 relativo al mese di Luglio 2019, per transazioni POS da tavolo a favore di Intesa San Paolo S.P.A. – Ag. di Pontassieve, da imputarsi sul Cap. 01071.03.0436 "Spese per Uffici Demografici" – Impegno n. 79/2019;
- 2) di dare atto che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio legge 208/2015;
- 3) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i controlli e riscontri amministrativi di cui al comma 4 art.184 D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/1990, responsabile del presente procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici, Mery Masieri.

CAPITOLO	FORNITORE	N.DOCUMENTO	IMPEGNO	IMPORTO	CIG

Pontassieve, 12/09/2019

Il Responsabile Area 2
FERRINI FERDINANDO / ArubaPEC S.p.A.