



Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve
Via Tanzini, 27 – 50065 Pontassieve (FI) – Tel 055 – 8360336/0/1/356.
e-mail: ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it

AVVISO PUBBLICO

DI AVVIO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE, SVOLTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA START, DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER: COMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 26 C. 2 LETT, B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE – CIG: 8344438014

Ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, con determinazione del Vice Responsabile del Settore 3, dr.ssa Claudia Landi n. ____/2020 esecutiva dal ____/____/2020 il Comune di Pontassieve ha stabilito di procedere all'affidamento in appalto della gestione dei servizi della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico del Comune di Pontassieve.

Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI PONTASSIEVE(FI)

Responsabile unico del procedimento: dr.ssa Tiziana Valecchi, sostituita dalla Dr.ssa Claudia Landi Vice responsabile del settore 3 del Comune di Pontassieve - tel: [055 8360258](tel:055_8360258) - [mail: clandi@comune.pontassieve.fi.it](mailto:clandi@comune.pontassieve.fi.it)

Responsabile della Procedura di gara: Dott. Francesco Cammilli, Responsabile del C.U.A. (Centro Unico appalti) dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve Per comunicazioni relative alla procedura di gara:

Casella p.e.c.: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

Email: ufficiogare@uc-valdarnoevaldisieve.fi.it

Tel.: 0558360336/0/1/56

Descrizione dell'appalto

Il presente invito ha per oggetto lo svolgimento, per conto del Comune di Pontassieve, della procedura relativa alla selezione, effettuata ai sensi dell'art. 32 c. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, finalizzata a individuare l'affidatario dell'*appalto della gestione dei servizi della Biblioteca Comunale dell'Archivio Storico*.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio del Comune di Pontassieve.

Durata del contratto

La durata della prestazione è stabilita in tre anni come di seguito specificato: dal 1 ottobre 2020 al 30 settembre 2023. È ammessa la facoltà della stazione appaltante di prorogare la durata del contratto per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, comunque entro i limiti di cui all'art. 106 comma 12.

Per il presente servizio l'operatore aggiudicatario si impegna a garantire l'esecuzione in tutto o in parte della prestazione secondo le disposizioni contenute nel Capitolato descrittivo prestazionale.

Importo a base di gara

L'appalto è costituito da un unico lotto. L'importo complessivo di € _____ oltre iva, è determinato come di seguito descritto:

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

	A	B	C	D	E
n.	Descrizione delle prestazioni	Importo annuale	Importo per il periodo di vigenza contrattuale soggetto a ribasso	Costi per la sicurezza, derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	Valore totale dal 01.10.2020 al 30.09.2023
1	Gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del comune di Pontassieve	€. 133.046,28	€. 399.138,85	€. 0,00	€. 399.138,85

La stazione appaltante ha individuato i costi della manodopera per l'intero periodo in €. **€. 350.683,20**. Ai sensi dell'art. 23, c. 16 del Codice degli appalti l'incidenza del costo della manodopera è pari al **88%**.

N.B. All'appaltatore sarà corrisposta un'anticipazione nella misura ed alle condizioni indicate nel comma 18 dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto i servizi oggetto dell'affidamento sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto è stabilita in 3 anni (tre anni) anni decorrenti dalla stipula del contratto. La S.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

OPZIONI E PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per due (due) ulteriore annualità (dal 01.10.2023 – al 30.09.2025) . Tenuto conto di tale possibilità, il **valore complessivo, stimato ai sensi dell'art. 35 c.4 del D.lgs. 50/2016** dell'appalto è il seguente:

n.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Valore totale (E)	Valore rinnovo per ulteriori due anni (dal 01.10.2023-30.09.2025)	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (dal 01.10.2023-30.09.2025)	Valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, c. 4, del D. lgs. 50/2016
1.	Gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del comune di Pontassieve	€. 399.138,85	€. 266.092,56	€ 0,00	€. 665.231,40*
* Importo totale del lotto comprensivo dei rinnovi (ulteriori 24 mesi)					

Procedura di aggiudicazione e criterio di aggiudicazione:

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett, b), del D.lgs. 50/2016, mediante predisposizione di procedura negoziata sulla piattaforma START e sarà aggiudicato sulla base del criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, come disciplinato dall'art. 95, comma 3 – lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti generali e speciali per partecipare all'appalto:

a) Requisiti generali ex art. 80 del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. Il possesso dei requisiti generali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 *co. 5 lett. c), c)bis e c) ter*, del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 co. 3 del D.Lgs. 50/2016:

(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i. da cui risulti specificatamente l'esercizio delle attività oggetto di affidamento;

- se Cooperativa sociale e/o Consorzio di Cooperative sociali di cui alla L. 381/1990 essere iscritta all'albo Regionale delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali con oggetto sociale da cui risulti specificatamente l'esercizio della attività oggetto di affidamento. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria ex art. 83 c. 4 e 5 del D.lgs. 50/2016

Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno dei 3 esercizi finanziari 2016 – 2017 – 2018 di valore pari o superiore a **€ 300.000,00 (trecentomila/00)** IVA esclusa.

Il settore di attività oggetto di appalto riguarda lo svolgimento dei servizi scolastici di pre e post scuola come dettagliati nel capitolato prestazionale.

d) Requisito relativo a servizi analoghi ex art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016:

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver gestito, regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio utile (2017, 2018 e 2019) appalti o concessioni di **servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore a € 400.0000 (quattrocentomila/00)**. Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno un contratto di dimensioni non inferiore ad **€ 100.000,00 annuali (centomila/00) - cd. "servizio di punta"**.

Per Servizi analoghi si intendono servizio di gestione di Biblioteche e archivi, effettuati per soggetti pubblici e / o privati.

Svolgimento della procedura

Nella prima fase, l'operatore economico, mediante la compilazione del modello denominato **"Domanda per la Manifestazione di interesse"**, dovrà soltanto dichiarare di impegnarsi a possedere, nella successiva fase di gara (**Procedura negoziata**), i requisiti. La manifestazione dovrà essere presentata secondo le modalità e i termini di seguito descritti:

la manifestazione di interesse dovrà essere presentata dall'operatore economico utilizzando l'apposito modello, allegato al presente Avviso, denominato "Domanda di Manifestazione di interesse", e pervenire unicamente tramite il portale del Sistema Telematico di acquisti della Regione Toscana (START) <https://start.toscana.it>;

- l'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse dovrà dichiarare di impegnarsi a possedere i requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso ai fini della successiva partecipazione alla procedura di gara, rilasciando apposita dichiarazione nel modello "Manifestazione d'interesse".

- il modello "Manifestazione d'interesse", debitamente compilato, dovrà essere firmato digitalmente dal

titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenta la manifestazione d'interesse e dovrà essere inserito nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione sul sistema telematico, pena la non ammissione alla fase di sorteggio e/o invito alla fase di gara.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni d'interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia firmato digitalmente;
- sia firmato digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmato digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti privo anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

È ESCLUSA QUALSIASI ALTRA MODALITA' DI RECAPITO (eventuali istanze non saranno prese in considerazione). Trattandosi di procedura gestita su piattaforme telematiche, si raccomanda di avviare e concludere per tempo sia la fase di registrazione sulla piattaforma START e successivamente la procedura di negoziazione e si consiglia di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Termine e modalità per l'invio:

Il termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è il **___/___/2020** alle ore **00:00:00**. Le manifestazioni pervenute oltre tale data e ora non saranno ammesse alla procedura o al sorteggio.

Allo stesso indirizzo <https://start.toscana.it/> e sul Profilo del committente, all'indirizzo internet <http://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/> sarà resa disponibile, in fase di procedura negoziata, tutta la documentazione di gara, nonché tutti i documenti occorrenti per partecipare alla procedura.

PER POTER MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE

- gli operatori economici già registrati nell'indirizzario regionale dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema START;
- gli operatori economici non iscritti all'indirizzario dovranno compilare il form telematico presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

Si fa presente che l'operatore economico che ha fatto pervenire la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso avrà la facoltà, ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.Lgs 50/2016, di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti secondo le modalità che saranno indicate nella lettera di invito a presentare offerta.

In tali casi, ai fini del raggiungimento della soglia minima dei requisiti speciali richiesta per l'ammissione e come meglio specificato nella lettera di invito a presentare offerta, ciascuna singola impresa costituente l'operatore riunito, dovrà essere in possesso ed apportare parte di ognuno dei requisiti speciali richiesti.

La mandataria, comunque, dovrà essere in possesso ed apportare ognuno dei requisiti richiesti nella misura maggioritaria rispetto agli altri membri dell'operatore riunito.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 co. 2 lett. b) e c) i requisiti speciali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice e dell'art. 94 del D.P.R. 207/2010.

Numero dei candidati che saranno invitati: Al fine di favorire la massima trasparenza, pubblicità e libera concorrenza alla presente procedura, la Stazione Appaltante non procederà ad alcuna selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità che saranno indicati nella successiva lettera d'invito.

La lettera d'invito

La lettera d'invito verrà inviata da parte della Stazione Appaltante a seguito della scadenza dei termini

previsti per la manifestazione d'interesse esclusivamente alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente che ha manifestato interesse e sarà inoltre resa disponibile su START nell'area riservata all'appalto in oggetto insieme alla restante documentazione di gara.

Informazioni generali

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Trattamento dei dati personali: Per la presentazione della manifestazione d'interesse, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite; - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009; - a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; - ad amministratori di sistema; - per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione della

manifestazione d'interesse e la sottoscrizione della stessa da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l' **Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed il Comune di Pontassieve**;

Responsabile interno del trattamento dei dati sono i Responsabili di struttura a ciò nominati dei due enti sopra indicati.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura, il Responsabile del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è il Dott. Francesco Cammilli Responsabile del C.U.A – Centro Unico Appalti- dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, tel. 055 8360336/356/1, e-mail: ufficiogare@uc-valdarno-valdisieve.fi.it.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è la Dr. ssa Tiziana Valecchi – Responsabile del settore Cultura, Giovani e Sviluppo educativo, sostituita dalla Vice responsabile Dr.ssa Claudia Landi tel:[055 8360238](tel:0558360238) - [mail: clandi@comune.pontassieve.fi.it](mailto:clandi@comune.pontassieve.fi.it)

ATTENZIONE: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. A tal fine i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente manifestazione d'interesse, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana <https://start.toscana.it> e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero +39 081 0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: Start.OE@PA.i-faber.com

L'amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'avvio della procedura relativa all'affidamento di cui trattasi, per motivi di opportunità o convenienza, senza che i soggetti richiedenti abbiano nulla a pretendere.

Pontassieve, / /2020

Il Responsabile del Centro Unico Appalti
Dott. Francesco Cammilli