

**Centro Unico Appalti dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie**

Via Tanzini, 27 – Pontassieve – Tel. 055/8360330- 331-337-356

e-mail: [ufficiogare@uc-valdarno valdisieve.fi.it](mailto:ufficiogare@uc-valdarno valdisieve.fi.it)

**COMUNE DI PONTASSIEVE: PROCEDURA NEGOZIATA, PRECEDUTA DA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, AI SENSI DELL'ART. 26 C. 2 LETT, B) DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE – PERIODO 01/10/2020 – 30/09/2023 - CIG: 8344438014**

**LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

**CPV: 92510000–9 – Servizi di Biblioteche e Archivi  
Servizi di cui all'allegato IX del D.lgs. 50/2016**

**INDICE GENERALE**

PREMESSE .....	3
ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO .....	4
ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
ART. 3 - SUBAPPALTO .....	7
ART. 4 SOPRALLUOGO.....	7
ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	7
ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	8
ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURA DI GARA .....	12
ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	12
ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	15
ART. 10 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA..	16
ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO .....	16
ART. 12 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	17
ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START ....	32
ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	33
ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	33
ART. 16 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	33
ART. 15- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	33
ART. 16 - AVVERTENZE.....	35
ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	35
.....	37
ART. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	37
ART. 19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
ART. 19. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	39
ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI .....	39
ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI .....	39
ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI .....	39
ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI .....	39
ART. 21 – ALTRE INFORMAZIONI .....	39

## PREMESSE

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta con modalità telematica, indetta con determina a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020, dal Responsabile del Settore nr.3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo, Dr.ssa Tiziana Valecchi del Comune di PONTASSIEVE (Stazione Appaltante; in seguito anche S.A., sostituita dalla Dr.ssa Claudia Landi Vice Responsabile del settore, che ha stabilito di procedere all'affidamento del presente appalto che ha per oggetto l'affidamento della gestione dei servizi della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Pontassieve - periodo 01/10/2020 – 30/09/2023 con facoltà di rinnovazione fino al 30/09/2025.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, del vigente Regolamento comunale per i servizi oggetto dell'appalto, dell'art. 14 della L.R. T. n. 21/2015, del capitolato descrittivo prestazionale e di tutta la documentazione redatta dalla Stazione appaltante, come posta a base di gara e del progetto tecnico presentato dall'appaltatore stesso in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione START di cui **all'ART.13** del presente disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la **Dr.ssa Tiziana Valecchi, sostituita dalla Dr.ssa Claudia Landi, vice responsabile del Settore Cultura, Giovani e Sviluppo educativo.**

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – e sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta dalla Commissione idonea e conveniente – individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. a) del Codice.

## ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha il seguente oggetto: *affidamento della gestione dei servizi della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Pontassieve - periodo **01/10/2020 – 30/09/2023** con facoltà di rinnovo fino al 30/09/2025 – CIG 8344438014.*

Il valore economico annuale a base d'asta è stimato in **€ 133.046,28 IVA esente (ex c. 22 art. 10 del D.P.R. 633/1972)** ed **€ 399.138,85** per tutta la durata dell'affidamento – stabilito dal 01.10.2020 al 30.06.2023 (*Art.6 - del Capitolato descrittivo prestazionale*).

*Non avendo la stazione appaltante rilevato, come si evince dal quadro economico di cui al ripetuto art. 6.1. del Capitolato, oneri derivanti da rischi interferenti, la stima degli stessi è pari ad **€ 0,00**.*

Il dettaglio delle prestazioni è il seguente:

n.	A Descrizione delle prestazioni	B Importo annuale	C Importo per il periodo di vigenza contrattuale soggetto a ribasso	D Costi per la sicurezza, derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso	E Valore totale dal 01.10.2020 al 30.09.2023
1.	Gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del comune di Pontassieve	<b>€.133.046,28</b>	<b>€. 399.138,85</b>	<b>€. 0,00</b>	<b>€. 399.138,85</b>

Ai sensi dell'articolo 23, c. 16, del D.Lgs. n. 50/2016, la stima dei costi legati alla manodopera, così come indicato all'art. 6.1 del Capitolato, è determinata in **€. 350.683,20**. Pertanto, su tale tipologia di servizio, si ipotizza una percentuale della spesa relativa alla manodopera pari al **88%** ca. dei costi dell'appalto. Il costo della manodopera è stato calcolato in riferimento al CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo, pubblicato con D.M. del 17 febbraio 2020, come esplicitato nella Relazione Tecnico Illustrativa Allegato A al Capitolato.

### OPZIONI E PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto dei contratti agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

### RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore biennio (dal 1 ottobre 2023 – al 30.09.2025). Tenuto conto di tale possibilità, il **valore complessivo, stimato ai sensi dell'art. 35 c.4 del D.lgs. 50/2016** dell'appalto è il seguente:

Il valore complessivo dell'appalto, tenuto conto dell'ipotesi di massima di ripetizione come sopra prevista (2 anni ) è stato stimato dalla S.A. in **€. 665.231,40** IVA esente come di seguito dettagliato:

n.	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Valore totale (E)	Valore rinnovo per ulteriori due	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Valore complessivo dell'appalto calcolato ai sensi dell'art. 35, c.

			anni (dal 01.10.2023- 30.09.2025)	(dal 01.10.2023- 30.09.2025)	4, del D. lgs. 50/2016
1.	Gestione dei servizi della biblioteca comunale e dell'archivio storico del comune di Pontassieve	€. <b>399.138,85</b>	€. <b>266.092,56</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€. 665.231,40*</b>
<b>* Importo totale del lotto comprensivo dei rinnovi (ulteriori 24 mesi )</b>					

L'appalto di servizio avrà durata pari a 3 **(tre anni)**, rinnovabile per un ulteriore periodo di **anni 2 (due anni)** a discrezione della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto i servizi oggetto dell'affidamento sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficacia, efficienza e di economicità.

## **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- (a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- (b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in

possesto dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

(c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013);

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

### **ART. 3 – SUBAPPALTO**

Come specificato all'art. 23 del Capitolato e per le motivazioni ivi contenute il **subappalto non è ammesso per questa tipologia di servizio**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. E' altresì vietata la cessione anche parziale del contratto relativo al presente appalto, a pena di risoluzione del contratto stesso. La cessione dei crediti è regolata dalla legge 21.2.1991 n. 52 e dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 4 SOPRALLUOGO (Non previsto).**

~~Per la presentazione dell'offerta alla presente gara è possibile richiedere lo svolgimento del sopralluogo dei luoghi interessati dalla gestione del servizio oggetto di gara.~~

~~In proposito si ricorda che soggetti legittimati ad effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:~~

1. — il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
2. — procuratore munito di procura;
3. — un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega rilasciata dal legale rappresentante;
4. — da un soggetto diverso che dovrà presentarsi munito di un documento d'identità e con la delega e/o procura notarile da parte del legale rappresentante della ditta e/o dal procuratore generale, rilasciata su carta intestata dell'impresa, resa ai sensi del DPR 445/2000 e corredata da una fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore.

**Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.**

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- — un documento valido di identità;
- — un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- — la delega o la procura (in originale).

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

**Per effettuare il sopralluogo le imprese dovranno contattare i seguenti numeri di telefono +39 055/8360XXX o mail XXXXXX@comune.pontassieve.fi.it.**

## **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il C.U.A. assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura negoziata di cui all'art. **36 c. 2 lett. b)** del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 3 lett. a), del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati



con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula (*metodo aggregativo compensatore*):

$$C(a) = \sum n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'Offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

$\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)$  sono determinati come di seguito.

## 6. 1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Tali punteggi sono dispiegati nell'allegato C al Capitolato descrittivo prestazionale, reso disponibile fra la documentazione di gara.

CRITERI e SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	Descrizione	Fattori ponderali
<b>a) Organizzazione dell'azienda: formazione del personale, gestione dello stesso e controllo qualità</b>		<b>Massimo 20 punti</b>
a.1) Quantità, qualità e coerenza della formazione prevista annualmente per gli addetti bibliotecari nel periodo di affidamento; i contenuti di tale formazione dovranno essere attinenti alle mansioni richieste, esclusa la formazione obbligatoria <b>(massimo 8 punti)</b> .	Formazione non prevista	0 punti
	Formazione da 1 a 4 ore annue	Massimo 2 punto
	Formazione da 5 a 8 ore annue	Massimo 4 punti
	Formazione da 8 a 11 ore annue	Massimo 6 punti
	Formazione da 12 ore annue e oltre	Massimo 8 punti
a.2) Gestione del personale <b>(massimo 8 punti)</b>	a.2.1) Sono considerati i tempi di sostituzione degli operatori assenti con personale con esperienza e professionalità analoghe.	<b>Massimo 5 punti</b>
	a.2.2) Efficienza ed efficacia dell'organizzazione del lavoro e del personale: orari, turnazioni (massimo 2 punti) Compresenze eccedenti quanto previsto nel capitolato. (massimo 1 punto)	Massimo 3 punti
a. 3) Controllo qualità <b>(massimo 4 punti)</b>	a.2.3) Strumenti di controllo, di monitoraggio dell'attività e verifiche della soddisfazione degli utenti.	Massimo 4 punti
<b>b) Progetto organizzativo e gestionale</b>		<b>Massimo 45 punti</b>

b.1) Gestione dell'utenza ( <b>massimo 13 punti</b> )	b.1.1) Coerenza e rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato in merito alla qualità del servizio <i>front-office</i> con particolare riferimento anche all'assistenza al pubblico per la consultazione di cataloghi on line e di tutti i servizi telematici.	Massimo 6 punti
	b.1.2) Dettaglio delle metodologie proposte per le diverse fasce di utenza, in modo da favorire l'accessibilità e la semplificazione del servizio.	Massimo 7 punti
b.2) Gestione del patrimonio ( <b>massimo 16 punti</b> ) relativo alle sezioni, al fondo presente e gli eventuali futuri, ai doni, all'emeroteca, nonché al patrimonio dell'archivio.	b.2.1) Per quanto concerne la gestione dei doni, verranno prese in considerazione la tipologia e la varietà delle attività proposte per la scelta del materiale donato in relazione alle diverse fasce di utenti, con apprezzamento per quelle innovative e creative, sia dal punto di vista fisico che di inserimento nel patrimonio della biblioteca.	Massimo 3 punti
	b.2.2) Per la gestione dei fondi sarà posta attenzione alle proposte organizzative volte alla visibilità dei fondi stessi e al loro inserimento nella biblioteca comunale	Massimo 3 punti
	b.2.3) Per la gestione delle sezioni sarà esaminata sia la coerenza con le indicazioni contenute nel capitolato relative al <i>back-office</i> sia la metodologia proposta per il controllo dello stato generale del materiale, quindi il suo mantenimento o scarto e le modalità per la scelta dei nuovi acquisti.	Massimo 6 punti
	b.2.4) Valutazione dei progetti di organizzazione del patrimonio e delle sale letture in modo da favorire e facilitare la presenza in biblioteca dell'utenza, con particolare attenzione agli spazi dedicati ai bimbi e ai ragazzi.	Massimo 4 punti
b.3) Attività di promozione alla lettura e di marketing bibliotecario ( <b>massimo 16 punti</b> )	b.3.1) Numero di iniziative annue (massimo 8 punti), con indicazione della fascia di età a cui si rivolgono e agli obiettivi di valorizzazione del patrimonio della biblioteca e dell'archivio storico	Fino a 2: 0 punti; da 3 a 6: massimo 2 punti; da 7 a 10: massimo 4 punti; da 11 a 14: massimo 6 punti; oltre 14: massimo 8 punti.

	b.3.2) Valutazione delle proposte sulla base dell'originalità, dell'eterogeneità, della chiarezza descrittiva, nonché della rispondenza al capitolato e all'allegato A, quindi con attenzione particolare a proposte relative a integrazione interculturale, sociale, a percorsi tematici e bibliografici di valorizzazione del patrimonio documentario.	Massimo 5 punti
	b.3.3) Tipologia e numero di strumenti di comunicazione proposti e gestiti dal personale dell'azienda	Massimo 3 punti
<b>c) Migliorie senza costi a carico dell'ente</b>		<b>Massimo 15 punti</b>
Elementi migliorativi nella gestione ( Devono essere descritti eventuali elementi, oltre agli standard minimi richiesti, finalizzati a incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali.)	Saranno valutati numeri e caratteristiche delle proposte gestionali innovative, purché coerenti coi servizi da svolgere.	Massimo 7,5 punti
Elementi migliorativi nella promozione (Devono essere descritti progetti innovativi finalizzati a incrementare la fruizione dei servizi bibliotecari)	Numero e caratteristiche delle proposte innovative di promozione (anche sui social media), con particolare attenzione alla collaborazione per la progettazione del POFT (Piano dell'Offerta Formativa Territoriale) e proposte di collaborazione con le biblioteche degli istituti comprensivi presenti sul territorio comunale.	Massimo 7,5 punti

L'offerta tecnica dovrà essere obbligatoriamente formulata rispettando l'ordine dei criteri della tabella sopra riportata, in un numero di pagine non superiore a **20** (40 facciate) in formato A4, font Times New Roman corpo 12, in cui non saranno computate la copertina e di eventuali indici. Non saranno valutate le pagine eccedenti.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)<sub>i</sub>, relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari);
  - a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
  - Ogni valore definitivo così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio.

**La mancata presentazione della documentazione richiesta per i singoli criteri evidenziati, comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.**

## 6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA PER I PUNTEGGI DISCREZIONALI

I criteri e i sub/criteri rappresentati nella tabella di cui al paragrafo precedente verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016 e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio subcriterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo un coefficiente medio variabile tra 0 e 1;
- si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o subcriterio determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o subcriterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

GIUDIZIO	CRITERIO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE
<b>Inadeguato</b>	L'offerta è carente in uno o più aspetti principali tali da compromettere l'utilità generale della stessa.	<b>0,00</b>
<b>Scarso</b>	L'offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza compromettere l'utilità generale della stessa.	<b>0,20</b>
<b>Sufficiente</b>	L'offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze della Stazione appaltante.	<b>0,40</b>
<b>Discreto</b>	L'offerta è rispondente alle principali esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.	<b>0,60</b>
<b>Buono</b>	L'offerta è ben rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e conforme ai requisiti del Capitolato.	<b>0,80</b>
<b>Ottimo</b>	L'offerta è perfettamente rispondente alle esigenze della Stazione appaltante e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.	<b>1,00</b>

A ciascun concorrente sarà assegnato, quindi, un punteggio complessivo discrezionale, ottenuto dalla somma dei singoli punteggi discrezionali assegnati per ciascun criterio/subcriterio, sulla base di quanto sopra previsto, in applicazione della seguente formula:

$$PTDi = \sum n [Wi * V(a)i]$$

**Dove:**

**PTDi= Punteggio tecnico discrezionale totale;**

**n= numero totale dei requisiti**

**Wi= peso o punteggio attribuito al requisito i**

**V(a)i= coefficiente medio della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;**

**Σn= sommatoria**

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta

tecnica qualitativa, pari a **80** punti, verrà effettuata la riparametrazione del punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti, attribuendo **80** punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproponendo ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

**La predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse.**

**Nel caso di presentazione di un'unica offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.**

### **6.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX. 20 PUNTI)**

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) **sull'importo annuale** posto dalla Stazione appaltante a base di gara pari ad **€ 133.046,28** come definito all' art. 1 del presente disciplinare.

**All'offerta recante il maggiore ribasso rispetto all'importo a base di gara sarà attribuito il punteggio massimo di 20.**

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando la seguente formula (**interpolazione bilineare**):

V(a)	(per $Aa \leq Asoglia$ )	=	$X * Aa / Asoglia$
V(a)	(per $Aa > Asoglia$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(Aa - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

Dove:

V(a)	=	coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)
Aa	=	ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)
Asoglia	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
Amax	=	massimo ribasso percentuale offerto
X	=	0,90

*Ciascun coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo (20 punti) attribuibile per il presente criterio.*

**La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.**

### **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA**

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data      /      / 2020 ore 09:00 presso il Centro Unico Appalti della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, via Tanzini nr. 27, 50065 Pontassieve (FI). La presente comunicazione vale anche come convocazione a detta seduta.**

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la procedura di cui sotto, tenendo presente che in considerazione dei provvedimenti normativi di cui ai D.P.C.M. 17 marzo 2020 e 22 marzo 2020 e di cui al D.L. nr. 18 del 17/03/2020 e nr. 19 del 25/03/2020 e ordinanze regionali successive da cui deriva imperativa l'esigenza di contenere il contagio Covid. 19 e in ragione dell'impossibilità di garantire adeguatamente misure precauzionali prescritte nei predetti

decreti, **gli operatori economici non potranno presenziare fisicamente alle sedute di gara ma, la regolarità, trasparenza ed integrità delle stesse sono garantite dall'utilizzo della piattaforma telematica START inviolabile e inalterabile nei contenuti.** Gli operatori economici saranno informati ed aggiornati sullo svolgimento delle procedure di gara tramite la suddetta piattaforma. Pertanto, alla seduta di gara destinata alla verifica della documentazione amministrativa, svolta attraverso la piattaforma telematica START, sarà presente solo il R.U.P./Seggio di gara Dr. Francesco Cammilli, Responsabile del C.U.A., mentre la Commissione si riunirà tramite sedute in remoto, operando ciascun partecipante dalla propria postazione direttamente sul portale START (d'ora in poi seduta telematica).

1. **Il RUP / seggio di gara** comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti, adottando apposito provvedimento in relazione agli ammessi/non ammessi ex art. 29 comma 1 ed art. 76 comma 2bis del codice e provvedendo alle relative comunicazioni;

2. **La Commissione** in seduta telematica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;

3. **La Commissione giudicatrice** in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

4. **La Commissione** in seduta telematica procede:

(a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;

(b) all'apertura delle schede tecniche contenenti le offerte tecniche alle quali il sistema attribuisce automaticamente un punteggio;

(c) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

1. Il sistema in automatico:

(a) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.

(b) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;

(c) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, c. 6 del Codice dei contratti pubblici) il R.U.P. della stazione appaltante, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, la serietà la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse. I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo **14**.

**La Commissione** formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei *curricula* sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate, fatti salvi gli ultimi indirizzi giurisprudenziali.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30 gg. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute telematiche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

**L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.**

## **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **8.1 Requisiti generali**

**Il RUP / seggio di gara** in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'**art. 5** del presente Disciplinare.

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

#### **8.1.1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.**

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo **12** del presente Disciplinare.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **Modello 2 "accettazione condizioni contenute nel Protocollo di legalità"** costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 *lett. c), c-bis) c-ter) c-quater)* e *lett. f-ter)* del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dovrà essere dichiarato all'interno del **Modello 1 – ulteriori dichiarazioni**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **8.1.2. di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.**



La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D, di cui al successivo articolo **12** punto **A.2**.

In caso di operatori riuniti i suddetti requisiti di cui al punto 8.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

**È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.**

## **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

**8.2.1-** *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* **essere iscritto al Registro delle Imprese** presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

- *se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016* essere iscritto all'**Albo delle Società Cooperative** istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i. da cui risulti specificatamente l'esercizio delle attività oggetto di affidamento;

- *se Cooperativa sociale e/o Consorzio di Cooperative sociali di cui alla L. 381/1990* essere iscritta all'**Albo Regionale delle cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali** con oggetto sociale da cui risulti specificatamente l'esercizio della attività oggetto di affidamento. Le cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'art. 9 della L. n. 381/1991 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento secondo quanto riportato al punto 8.5. e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punti 1 e ss (**articolo 12 - A2** del presente Disciplinare).

## **8.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria ex art. 83 comma 1 lett. b) del Codice:**

- **8.3.1 Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno dei 3 esercizi finanziari 2016 – 2017 – 2018 di valore pari o superiore a **€ 300.000,00 (trecentomila/00)** IVA esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Tale requisito di fatturato è richiesto in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare



un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

#### **8.4. Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice:**

**8.4.1.** Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver gestito, regolarmente e con buon esito, nell'ultimo triennio utile (2017, 2018 e 2019) appalti o concessioni di **servizi analoghi per un importo complessivo non inferiore a € 400.0000 (quattrocentomila/00)**. Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno un contratto di dimensioni non inferiore ad **€ 100.000,00 annuali (centomila/00) - cd. "servizio di punta"**.

Per Servizi analoghi si intendono servizio di gestione di Biblioteche e archivi, effettuati per soggetti pubblici e / o privati.

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo **12-A2** del presente Disciplinare, Parte IV, con le seguenti modalità:

- a) [8.3.1: lettera B, punto 2a](#)
- b) [8.4. lettera C, punto 1b](#)

Si precisa che tali servizi dovranno essere svolti regolarmente e con buon esito (*senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori*) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

#### **8.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.2.1** deve essere posseduto da:

- ciascuno degli operatori economici raggruppati/raggruppandi, consorziati/consorziandi o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima

nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato globale minimo annuo** di cui al **punto 8.3.1** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria nelle proporzioni indicate al successivo art. **22**.

Il requisito relativo al **precedente punto 8.4 (requisiti di capacità tecnico professionale)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria, mentre il **cd. "servizio di punta"**, non frazionabile, deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

**ATTENZIONE: Non avendo la stazione appaltante individuato nel presente appalto prestazioni di natura principale e prestazioni di natura secondaria (accessorie) non è possibile ricorrere a raggruppamenti di tipo verticale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del Codice.**

## **8.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, **lett. b) (consorzi tra società cooperative e di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (Consorzi stabili)** del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.2.1.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A (idoneità professionale) punti 1) e 2);

lettera B (capacità economico finanziaria) punti 2.a);

lettera C (capacità tecniche e professionali), punto 1b), di cui all'articolo **12** del presente Disciplinare.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI**

### **ART. 9.1. Comunicazioni dell'amministrazione**

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa

alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Stazione Appaltante, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

#### **ART. 9.2. Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di **chiarimenti o informazioni relative alla gara in oggetto**, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

**N.B. L'Amministrazione garantisce**, ai sensi della normativa vigente in materia, **una risposta alle richieste di chiarimenti** che perverranno **almeno 6 (sei) giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte**.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **ART. 10 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione *open source* utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **+39 081 0084010**, o all'indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

#### **ART. 12 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ore **\_\_\_:00:00 del \_\_\_/\_\_\_/2020**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui ai successivi paragrafi per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 11, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

- per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;

**B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui al successivo punto **B. 1**;

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C. 1 e ss.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**

⑩ Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";

⑩ Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972, che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto A 6.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo "Dati amministrativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di

rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, imprese aderenti al contratto di rete)**

#### **Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

#### **A.1.2) La domanda è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Nello spazio così denominato sulla piattaforma dovrà essere caricato il DGUE di cui al modello approvato

dalla Commissione UE con Regolamento n.2016/7 del 5/01/2016, come allegato al presente disciplinare di gara. Il modello allegato è un modello conforme a quello europeo in cui le parti che non sono richieste in questo specifico appalto sono state barrate. Rispetto al modello europeo sono inoltre state aggiunte alcune note, come ulteriore guida alla compilazione e per chiarire la corrispondenza tra la dichiarazione esposta nel modello e quella prevista dal D.Lgs.50/2016.

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- Scaricare** sul proprio PC il documento denominato "DGUE" o "DGUE altri legali Rappresentanti";
- Firmare digitalmente** il documento a cura del Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- Inserire** il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa inoltre:

### **DGUE PARTE I**

Questa parte è già stata compilata dalla stazione appaltante.

### **DGUE PARTE II**

Il concorrente indica i dati dell'impresa, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, l'eventuale ricorso all'avvalimento (parte II lett C) e al subappalto (parte II lett D).

### **DGUE PARTE III**

**In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale facendo attenzione a quanto segue:**

**a)** nella parte III lett A, l'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate al primo capoverso del presente paragrafo al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel Form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni



relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto come specificate nella stessa parte III lett. A); a tale fine la dichiarazione deve essere resa da un solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 oppure deve essere resa da ciascuno dei soggetti come prima indicati singolarmente.;

**b)** nel primo caso la parte III lett. A) del DGUE è compilata in relazione a tutti i nominativi interessati e il documento è firmato dal legale rappresentante che rende la dichiarazione; nel secondo caso ciascun legale rappresentante o soggetto di cui al comma 3 dovrà rendere e firmare digitalmente il **"DGUE ALTRI LEGALI RAPPRESENTANTI"** (mod. allegato DGUE altri legali Rappresentanti) **in relazione alla propria posizione. (A.2.1)** Ogni **DGUE/ DGUE altri legali Rappresentanti**, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

La parte III lett. D. è stata integrata con l'elenco dei motivi di esclusione previsti dalla legislazione esclusivamente nazionale come indicati all'art.80 del D.lgs. 50/2016.

#### **DGUE PARTE IV**

Nel DGUE parte IV sono riportate anche le dichiarazioni relative all'idoneità professionale e alla capacità economica e tecnica, si richiede la compilazione del modello per le parti necessarie ai fini della dimostrazione dei requisiti, le parti non necessarie sono state barrate nel modello.

Nella parte IV lett. A va inserita la dichiarazione relativa all'iscrizione alla CCIAA o ad altro registro commerciale e/o professionale.

Nella parte IV lett. C il concorrente inserisce le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti all'art. 8 del presente disciplinare di gara.

In caso di operatori riuniti o consorzi tale parte del DGUE dovrà essere compilata da ciascuno dei membri/consorzio esecutore del consorzio/RTI sulla base della quota di requisito posseduta dallo stesso.

Nella parte IV lett. D il concorrente indica le eventuali certificazioni di qualità che verranno prese in considerazione ai fini dell'eventuale riduzione dell'importo della cauzione.

#### **A.2.1) D.G.U.E. ALTRI LEGALI RAPPRESENTANTI**

Modello reso disponibile dalla S.A., da utilizzare nel caso ricorrano le circostanze rappresentate nella precedente sezione A.1)/D.G.U.E. PARTE III/b) e cioè: *"le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, come specificate nella stessa parte del D.G.U-E. Sezione III lett. A), non siano rese dal solo legale rappresentante in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti e dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80. In tal caso, questi ultimi e ognuno per se stesso, deve rendere singolarmente la propria dichiarazione utilizzando il mod. "DGUE ALTRI LEGALI RAPPRESENTANTI"."*

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3, che



hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il **"Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni"**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5, lett. c, c-bis, c-ter, c-quater, e lett. f-ter) del D.lgs. 50/2016.

**Tutti i concorrenti** dovranno obbligatoriamente compilare:

- **Sezione I:** dati generali relativi all'operatore economico concorrente;
- **Sezione IV:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b
- **Sezione V:** dichiarazioni relative agli eventuali motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. C, c-bis, c-ter, c-quater e f-ter ai sensi del D.lgs. 50/2016;
- **Sezione VII Accettazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento;**
- **Sezione VIII: Trattamento dati personali;**

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### **A.4) MODELLO 2 – ACCETTAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE, LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE**

Il **"Modello 2 – Accettazione protocollo di intesa"**, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;

<p><b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3) e A.4)</b></p> <p><b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE PER:</b></p>
<p><b>IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice</b></p>
<p>Il concorrente dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.</p>
<p><b>CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice</b></p>
<p><b>Il concorrente</b> dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1) e A.2), A.3) e A.4) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.</p> <p><b>Ciascuna impresa consorziata esecutrice</b> indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⑩ il DGUE in tutte le sue parti; la Parte IV sez. B, C e D dovranno essere compilate esclusivamente nel caso in cui le consorziate apportino i requisiti in favore del Consorzio;</li> <li>⑩ il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, V, VI, VII e VIII;</li> <li>⑩ il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.</li> </ul> <p>Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.</p> <p><b>Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.</b></p>
<p><b>OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice</b></p>
<p>Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1), A.2), A.3) e A.4) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con</p>

firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**Atto di costituzione di RTI /consorzio ordinario** di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del **Contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

#### AVVALIMENTO ART. 89 DEL CODICE

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico **dovrà inserire il CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 (p.2), del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, **attesa la peculiarità dell'affidamento dei servizi culturali** unitamente alla professionalizzazione richiesta dalla vigente regolamentazione nazionale e dall'art. 14 della L.R.T. n. 21/2015, **le risorse umane e l'organizzazione aziendale necessaria per tutta la durata dell'appalto.**

**Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;

- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, III, V, VI, VII e VIII;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89 c. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il Responsabile del C.U.A. impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un tempo congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente entro tale termine deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento del concorrente, il D.G.U.E. della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, il responsabile del C.U.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### **DICHIARAZIONI DI CUI ALL' ART. 80 C. 5 LETT. B) DEL CODICE**

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui agli art. 110 c. 4 e 110. co. 6, l'impresa ausiliaria.

**Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di cui agli art. 110 c. 4 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.**

Nei casi di cui all'art. 110 c. 5, l'ANAC può subordinare la partecipazione, l'affidamento di subappalti

e la stipulazione dei relativi contratti alla necessità che l'impresa in concordato si avvalga di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto o alla concessione quando l'impresa non è in possesso dei requisiti aggiuntivi che l'ANAC individua con apposite linee guida (Art. 110 c. 6).

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 6 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV, V, VI, VII e VIII;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa. Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 6 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 6 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

#### A.5) LA GARANZIA

L'offerta è corredata da:

**A. 5. 1 una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base dell'appalto, stabilito come segue salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

<b>Oggetto del SERVIZIO</b>	<i>Affidamento della gestione de servizi della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico del Comune di Pontassieve - periodo <b>01/10/2020 – 30/09/2023</b> con facoltà di rinnovo fino al 30/09/2025</i>
<b>Valore dell'appalto</b>	<b>€ 399.138,85</b>
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	<b>€ 7.982,77</b>
<b>CIG:</b>	8344438014

**A. 5. 2 una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria** è costituita, a scelta del concorrente:

-in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

-fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite Bonifico a favore del **Comune di PONTASSIEVE presso INTESA SAN PAOLO SPA. (IBAN IT 47 D030 6938 0131 0000 0046 001)** che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa Comune di Pontassieve: Gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Pontassieve*". **CIG 8344438014** . **La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

-fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (**Decreto 19 gennaio 2018 n. 31**) e contenere la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per almeno *180 gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5. prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. riportare l'autentica della sottoscrizione;

7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

- copia informatica di documento analogico ( e cioè scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

8. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva solo a condizione che i documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.**

#### **A.6) COMPROVA IMPOSTA DI BOLLO**

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante: **Comune di PONTASSIVE** Codice Fiscale/Partita IVA: **C.F. E P.IVA 01011320486/00492810486** )
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZM);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – *Comune di Pontassieve: Gestione dei servizi bibliotecari del Comune di Pontassieve* - **CIG 8344438014**).

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.

~~**A.7) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) del contributo pari ad € 00,00. Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34 del 19 maggio 2020.**~~

~~Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.A.C. numero 1174 del 19 dicembre 2018 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.~~

~~A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:~~

- ~~• il codice fiscale del partecipante;~~
- ~~• il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.~~

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**



## B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

### B.1) OFFERTA TECNICA

L' Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti.**

La relazione tecnica dovrà essere compilata su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine e dovrà svilupparsi e seguire pedissequamente l'ordine dei criteri di valutazione indicati al ripetuto punto **1)** dell' **ART. 6 e segg. Come esplicitati anche nell'Allegato C, "Modalità e criteri di aggiudicazione, valutazione offerta", reso disponibile nella documentazione di gara.** Le pagine eccedenti il limite massimo fissato all'art. 6.1 non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Per presentare l'offerta tecnica relativa ai criteri di cui al punto 1) dell'ART. 6 del presente disciplinare il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line offerta tecnica quantitativa in ogni parte richiesta inserendo il valore che si intende offrire;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta tecnica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta tecnica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta tecnica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L' offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Per tutte le tipologie di concorrenti associati le sottoscrizioni all'offerta tecnica deve essere effettuata con le modalità descritte al § A.1.2.

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso percentuale rispetto al prezzo annuale posto a base di gara pari ad € 133.046,28, al netto di IVA ed espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

**I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

<sup>2</sup>*Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.*

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Per tutte le tipologie di concorrenti associati le sottoscrizioni all'offerta economica e delle parti che la compongono dovranno essere effettuate con le modalità indicate al §§ A.1.1.

## **C.2) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara (**Modello 3**), è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione su START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di G.E.I.E. già costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario o di rete d'impresa o G.E.I.E. da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

## **C.3. DETTAGLIO DEL COSTO DELLA MANODOPERA**

Il dettaglio del costo della manodopera è da inserire a sistema **firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

La tabella C.3 **dovrà essere compilata** utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, **secondo le modalità di seguito indicate:**

- inserire il prezzo orario offerto (**Colonna F**) per ciascuna tipologia di personale che sarà impiegato nel servizio (specificandone la qualifica e il livello- Colonna D). In automatico saranno calcolate le componenti del costo della manodopera (**Colonna G**). Nella **colonna (H)** dovrà essere descritto il CCNL applicato.

**Si fa presente che il costo della manodopera da indicare è da riferirsi al periodo temporale 01.10.2020 – 30.09.2023. Altresì dovrà essere indicato il contratto collettivo nazionale di riferimento del personale impiegato nel servizio.**

Il documento firmato deve essere inserito a sistema nell'apposito spazio previsto. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

**In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora

costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale da **tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente.

**In caso di associazione temporanea, consorzio o GEIE già costituiti, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

#### **C.4) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato speciale con rappresentanza** o funzioni di capogruppo;

- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nell'apposito spazio su START.

#### **ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente **Art. 12**, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzo.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Nel caso in cui ricorrano i presupposti di cui all'art. 97 c. 3 del Codice a mente del quale: *"Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre**"* e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (cfr. art. 97, c. 6 del Codice dei contratti pubblici) il R.U.P. della stazione appaltante, avvalendosi anche della Commissione di gara, valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte la Stazione appaltante avvia la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, co. 5 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP della Stazione Appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice. A tal fine Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a **150 MB**. Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 15- MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, di cui ai punti **A.1) e ss.; B.1); C.1) e ss.** entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica di cui al precedente articolo 12, punto **C) e ss.**, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- ~~abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica di cui al precedente articolo 12, punto **B) e ss.**, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".~~
- non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. **8**;
- in caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. **5 (Soccorso istruttorio)**;
- presenti una garanzia provvisoria di cui al punto **A.5)** sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi

dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (**es.: marcatura temporale**);

- ~~non abbia effettuato il sopralluogo entro i termini e nelle modalità stabilite all'art. 4 del presente Disciplinare;~~
- ~~non abbia provveduto al pagamento del contributo ANAC entro i termini di scadenza della gara;~~

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto B) in riferimento a ciascun documento che la compone:**

- ⑩ manchi;
- ⑩ non sia firmata nelle modalità indicate allo stesso punto B);
- ⑩ contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- ⑩ la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA al punto C.1):**

- ⑩ manchi;
- ⑩ non sia firmata nelle modalità indicate allo stesso punto C);
- ⑩ non contenga l'indicazione *del ribasso percentuale offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- ⑩ sia in rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C.1):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto C.4):**

- ⌘ manchi;
- ⌘ non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ⌘ non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara. L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.**

## ART. 16 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

#### **ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Centro Unico Appalti effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare considerato che la deliberazione AVCP n. 111 del 201.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiori a Euro 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità e che alla data di pubblicazione del bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria; nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del Centro Unico Appalti verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogha documentazione) in copia conforme all'originale;
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG. La relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la



tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di rete d'impresa, nei confronti di tutti i soggetti esecutori;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 e 6 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del sub-procedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica;
- relativamente al primo in graduatoria, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta nei casi di cui all'art.89, co. 1 del Codice, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.



L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016, qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **18.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **18.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **18.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l' **Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ed il Comune di Pontassieve**, ciascuno per gli ambiti di competenza;

**Responsabile interno** del trattamento dei dati sono i Responsabili di struttura a ciò nominati dei due enti sopra indicati.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **18.6 – Periodo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento di tutti gli obblighi normativi.

### **18.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

### **18.8 – Dati particolari e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile. Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nella nuova Convenzione, l'aggiudicatario del Contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Ai fini del presente appalto, il CCNL leader è stato individuato nel CCNL per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale – educativo e di inserimento lavorativo, pubblicato con D.M. del 17 febbraio 2020. A tal fine, si allega l'elenco del personale attualmente in servizio, fornito dalla stazione appaltante.

## **ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara. Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa T. Valecchi, sostituita dalla dr.ssa Claudia Landi, Vice responsabile del Settore 3 Recapiti: Tel. 055/08360238; e-mail: [.clandi@comune.pontassieve.fi.it](mailto:.clandi@comune.pontassieve.fi.it);

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice

## **21. ULTERIORI NORME PER R.T.I E CONSORZI**

**I** requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e dagli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010.

**I requisiti di ordine generale di cui all'art. 80** del D.Lgs. 50/2016 devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle Imprese temporaneamente raggruppate mentre per i

consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 45 lett. b) del Codice, tali requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dalla/e consorziata/e dichiarata/e quale/i esecutrice/i.

Diversamente i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, sempreché frazionabili, potranno essere posseduti secondo le modalità di cui infra:

In caso di partecipazione di **consorzi cd. stabili (art.45 comma 2 lett.c)**, i citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica possono essere sia maturati in proprio che quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni o anche non esecutrici, sia, mediante avalimento dei requisiti posseduti dalle imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto (art. 47 comma 2 bis del Codice).

In caso di **consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b)** i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica devono essere posseduti dal consorzio ai sensi dell'art. 47 comma 1.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese e soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del codice, di tipo orizzontale i requisiti di capacità economica e tecnica previsti per l'impresa singola devono essere posseduti dalla Capogruppo in misura maggioritaria non inferiore al 40%, fermo restando che le mandanti devono possedere almeno il 10% dei requisiti richiesti. Si precisa che la composizione delle imprese raggruppate è vincolante non solo al fine di dimostrare il possesso dei sopra menzionati requisiti di ammissione ma anche ai fini dell'esecuzione dell'appalto. È pertanto vietata qualsiasi modifica alla composizione e alle relative quote di partecipazione, rispetto all'impegno presentato in sede di offerta.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale i requisiti di cui sopra, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo, per i lavori scorporati ciascuna mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.
- in caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario.

I raggruppamenti temporanei e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza

alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risultare da **scrittura privata autenticata da notaio**.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio sia già perfezionata e documentata, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

### **RTI (art. 45 comma 2 lett. d) D.Lgs. 50/2016)**

Gli adempimenti da svolgere per la presentazione dell'offerta sulla piattaforma START devono sempre essere posti in essere dalla Capogruppo la quale inserirà tutta la documentazione prevista al precedente paragrafo **12. A** per conto dell'RTI entrando con le proprie credenziali e qualificandosi come mandataria/capogruppo.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi ordinari di concorrenti **già formalmente costituiti** la capogruppo è tenuta a produrre altresì sulla piattaforma START:

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento suddetto (atto costitutivo);
- le imprese mandanti/consorziate dovranno presentare il DGUE (vedi paragrafo precedente "Disposizioni specifiche per i Consorzi") firmato digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni e/o i documenti di cui al precedente paragrafo **12. A.**, i requisiti speciali dovranno essere posseduti dalle consorziate con le modalità sotto indicate;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo/consorzio, in nome e per conto di tutte le imprese del costituito RTI/consorzio.

Qualora partecipino alla gara RTI ancora **NON costituiti** dovranno essere prodotti sulla piattaforma START:

- il DGUE da parte di ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento e sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna impresa;
- l'offerta economica sottoscritta **dai legali rappresentanti DI TUTTE le imprese** che costituiranno il raggruppamento.

Per la modulistica e le modalità di presentazione della documentazione si rimanda al precedente paragrafo **12. A.**

### **Consorzi stabili (art. 45 comma 2 lettera c) del D. Lgs. 50/2016)**

Il consorzio stabile ha la possibilità:

- a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice;
- b) di indicare la/le impresa/e esecutrice/i: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente all'impresa/e indicata/e quale/i esecutrice/i opererà il divieto di partecipare in forma singola alla medesima procedura di gara.

Il consorzio e l'/le eventuale/i impresa/e designata/e quale/i esecutrice/i dovranno presentare le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale firmate dal legale rappresentante dichiarante, secondo quanto indicato al precedente paragrafo "Disposizioni specifiche per i consorzi".

Per quanto riguarda quindi il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria di cui al paragrafo precedente si specifica che, a pena di esclusione deve essere posseduto dal consorzio o **sommato** con riferimento **alle consorziate indicate come esecutrici ed anche non esecutrici**.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o GEIE di tipo orizzontale l'offerta

presentata determina la responsabilità solidale dei soggetti riuniti nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE di tipo verticale, la responsabilità dei soggetti riuniti è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

É vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituiti, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi dei casi di cui all'art. 95 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ed a quelli di cui al D.Lgs. 50/2016.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in raggruppamento o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016.

**Pontassieve, \_\_\_/\_\_\_/2020**

**Il Responsabile del Centro  
Unico Appalti  
Dott. Francesco Cammilli**

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **1) DISCIPLINARE DI GARA**

#### **2) Capitolato descrittivo prestazionale e i ss. allegati**

**Allegato A) Relazione tecnica illustrativa**

**Allegato B) Prospetto fabbisogno orario**

**Allegato C) Criteri di valutazione delle offerte**

**Allegato D) Schema di contratto**

**Allegato E) Planimetria**

**Allegato F) Elenco Personale attuale concessionario e CCNL Applicato**

**Allegato G) Regolamento Biblioteca**

**3) D.G.U.E. editabile**

**4) D.G.U.E. altri legali rappresentanti editabile**

**5) Modello 1 - ulteriori dichiarazioni**

**6) MODELLO 2 - FIRENZE Accettazione Protocollo di Intesa**

**7) MODELLO 3 – Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali**

**8) MODELLO F23 (editabile) – Pagamento imposta di bollo**

**9) Codice di Comportamento del Comune di Pontassieve**

**10) Protocollo d'intesa per la Legalità**

**11) Modello C3 – Schema di dettaglio del costo della manodopera e dettaglio economico**

Pontassieve li \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020