

## Lettera d'invito e capitolato speciale di appalto

Per l'affidamento del servizio gestione, stampa, notifica e riscossione dei verbali conseguenti ad infrazioni del codice della strada o altre norme accertati a carico di soggetti residenti all'estero, e successiva notifica ingiunzione fiscale e servizio di recupero internazionale dei crediti secondo le disposizioni vigenti nello Stato estero di destinazione.

CIG: Z342F3D0EF

E' indetta una gara in modalità telematica per mezzo del sistema d'acquisto accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> . Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dalla presente lettera d'invito e dalla "Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto" consultabile al medesimo indirizzo internet sopra indicato.

L'indizione della gara è stata disposta con determinazione n\_\_\_/2020 e sarà applicato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 Codice degli appalti.

La durata del contratto di appalto è di 2 anni con decorrenza dal giorno di sottoscrizione del verbale di inizio del servizio. L'Ente si riserva la facoltà di ripetere l'appalto per un periodo di ulteriori due anni.

Si evidenzia che la partecipazione alla gara richiede la piena conoscenza e l'accettazione, da parte del soggetto invitato a presentare offerta, del Codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016.

### Art. 1 – Dati generali

- Stazione appaltante: Comune di Pontassieve, Ente responsabile della gestione associata del Corpo Polizia Municipale tra i Comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno. Sede in Pontassieve, Città Metropolitana di Firenze, in via Tanzini n. 30;
- Pec: [comune.pontassieve@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontassieve@postacert.toscana.it);
- E-mail: [comando.pm@comune.pontassieve.fi.it](mailto:comando.pm@comune.pontassieve.fi.it)
- Sito internet: <https://www.comune.pontassieve.fi.it/>;
- Responsabile del procedimento: Vicecomandante, Isp. Marco Stagi;
- Luogo di esecuzione: Comune di Pontassieve;
- Descrizione del servizio: servizio in outsourcing per la notifica internazionale delle sanzioni codice della strada, leggi speciali e regolamenti comunali, ingiunzione fiscale e recupero crediti;
- Natura ed entità delle prestazioni;
- Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

AGGIO a base d'asta	Massimo 35,00% sull'importo incassato  In sede di offerta la percentuale viene espressa in non più di due decimali oltre la virgola e si applica in ribasso all'aggio posto a base di gara e sopra indicato. Nell'ipotesi di offerte uguali, agli offerenti sarà richiesta, mediante piattaforma Start, il miglioramento dell'offerta presentata, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. In caso in cui nessuna impresa presenti offerta migliorativa, si provvederà mediante sorteggio.
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	Non previsti

Importo totale appalto (calcolato 2 anni + 2 anni e I.V.A. esclusa)	20.000,00 euro
Numero totale medio di verbali elevati / anno	450 verbali
Numero di abitanti Comune di Pontassieve	20.601
Numero di abitanti Comune di Rignano sull' Arno	8.639

#### Art. 2 – Spese di accertamento, notifica e legali del servizio.

Il concessionario del servizio potrà addebitare agli intestatari dei verbali una somma corrispondente alle spese di accertamento, di visura, di procedura, che andrà ad aggiungersi alla sanzione amministrativa pecuniaria. L'importo complessivo di tali spese, identificate come "costi di procedura, per le sopra indicate attività non deve comunque mai superare, al netto dell'I.V.A. o altre imposte tributarie e fiscali, complessivamente euro 35,00.

A tali spese si andranno ad aggiungere, solo in fase di recupero crediti, i costi legali o di agenzie di recupero crediti o altre spese che non potranno essere superiori il 35% dell'importo della sanzione portata a recupero o, se autorizzato da questa Amministrazione contraente, all'importo della sanzione portata a recupero.

E' onere del concessionario documentare, su eventuale richiesta di questa Amministrazione, il dettaglio delle spese di procedimento, di notifica, recupero e quant'altro sostenuto, al fine di consentire al Comando di Polizia Municipale di analizzare statistiche sull'andamento dei recuperi effettuati ed eventualmente assumere atti di indirizzo in merito.

Resta inteso che il concessionario dovrà sempre indicare nelle comunicazioni al sanzionato, insieme all'importo della sanzione, il dettaglio delle singole spese addebitate. Le spese a titolo di accertamento, di postalizzazione, ecc... verranno incassate insieme alla sanzione amministrativa e spetteranno al concessionario che le ha anticipate.

#### Art. 3 – Corrispettivi

Per lo svolgimento del servizio al concessionario sarà corrisposto un aggio pari all'importo percentuale offerto a base di gara, oltre all'I.V.A. nella misura di legge. Tale corrispettivo verrà calcolato soltanto in caso di pagamento della sanzione amministrativa sull'importo riscosso al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per il recupero crediti e precisamente:

- Sull'importo della sanzione amministrativa comminata all'atto di elevazione del verbale, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica;
- Sull'importo totale della sanzione maturato portato a recupero, qualora il pagamento avvenga successivamente;

relativamente ai costi di procedura, oltre alle eventuali spese di gestione per il recupero crediti di cui al paragrafo precedente, anticipati dal concessionario questi saranno recuperati dallo stesso soltanto in caso di avvenuto pagamento della sanzione amministrativa comunicata o notificata. Rimane a carico del concessionario il rischio connesso alla mancata riscossione. Pertanto il concessionario non potrà richiedere alcun compenso, risarcimento, indennità o rimborso spese per l'attività svolta ma non conclusasi con l'effettivo pagamento da parte del debitore, fatte salve l'ipotesi di cui al comma successivo.

Saranno riconosciuti e pertanto rimborsati al concessionario i costi postali e di procedura debitamente dettagliati in una distinta che sono stati sostenuti per le:

- Posizioni lavorate che l'Amministrazione comunale, in autotutela, deciderà di annullare o chiudere;

- Posizioni lavorate che l'Amministrazione comunale contraente dovrà invece gestire autonomamente a seguito di comunicazione del concessionario in quanto il cittadino straniero risulta residente in Italia.

Costituisce remunerazione dell'appalto la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate.

#### Art. 4 – durata del contratto

L'affidamento del servizio avrà durata di anni 2 dalla data dell'aggiudicazione definitiva. L'inizio del servizio dovrà risultare da apposito verbale. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il contratto potrà essere prorogato, a discrezione di questo Comune, per un periodo di ulteriori 2 anni.

#### Art. 5 – obblighi dell'affidatario del servizio

L'affidatario è obbligato ad effettuare il servizio oggetto del presente capitolato con le modalità, le tempistiche e le metodologie richieste dall'Amministrazione comunale nonché in conformità a tutto quanto offerto in sede di gara.

#### Art. 6 – spese e oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, tutti gli oneri gestionali, nessuno escluso, tra i quali in particolare:

- Tutte le spese e gli oneri relativi alle attrezzature, agli impianti, al materiale necessario per l'espletamento del servizio;
- Tutte le spese o oneri relativi ai danni che venissero cagionati a terzi per fatto derivante dall'attività del concessionario;
- Tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio;
- Tutte le eventuali spese amministrative dipendenti dall'esecuzione di servizio;

#### art. 7 – inadempimenti e penalità

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e del presente capitolato, l'Amministrazione comunale invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dalla ditta aggiudicataria, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito dalla diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà a detrarre una penalità, come sotto indicato, dopo due richiami scritti per i quali non siano pervenute e non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta concessionaria del servizio:

a) penale giornaliera di euro 100,00 per ogni inadempienza precedentemente contestata;

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione della penale non esclude la richiesta del maggior danno a causa del disservizio verificatosi.

#### Art. 8 – Risoluzione del rapporto

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il rapporto per inadempienza dell'aggiudicatario, in particolare per quanto riguarda il mancato o non conforme adempimento degli obblighi scaturenti dalla fornitura.

La risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e sarà fissato un termine per la presentazione da parte del gestore delle controdeduzioni.

#### Art. 9 – Modalità e caratteristiche di esecuzione del servizio

1. Il concessionario dovrà provvedere alla gestione delle violazioni rilevate per i veicoli con targa estera nei confronti dei trasgressori o dei soggetti obbligati in solido con sede e residenza all'estero, responsabili degli illeciti accertati, assumendo a proprio carico tutti gli oneri connessi e conseguenti. In particolare dovrà:

- a) scansionare, elaborare, gestire e ricevere il flusso informatico contenente dati relativi agli accertamenti e alla individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante;
- b) procedere al reperimento delle generalità del proprietario del veicolo ovvero del trasgressore, con consultazione degli archivi ufficiali dello Stato estero, seguendo esclusivamente gli accordi internazionali;
- c) elaborare con sistema informatico un modello di verbale redatto nella lingua dello Stato estero o in una lingua ufficiale della Comunità Europea, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è del Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve (dovranno essere garantite comunicazioni in almeno 8 lingue estere);
- d) notificare il verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia dello Stato Italiano che dello Stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell'atto sulla base di reciproche convenzioni. Qualora la procedura non pregiudichi il superamento dei termini di notificazione all'estero previsti dal codice della strada, il concessionario potrà far precedere alla notifica suddetta un invito bonario di pagamento;
- e) specificare nel verbale da notificare le modalità di pagamento che verranno disposte e concordate con il Comando di Polizia Municipale, tenendo conto, laddove possibile, del sistema di pagamento telematico nei confronti delle pubbliche amministrazioni denominato PagoPA, nonché le modalità di ricorso/opposizione alla sanzioni amministrativa;
- f) registrare i riferimenti delle notifiche avvenute e dei pagamenti eseguiti, utili anche alla rendicontazione da produrre analogamente a quanto stabilito per le altre modalità di riscossione;
- g) qualora il pagamento non sia pervenuto entro i termini previsti dal codice della strada a seguito dell'avvenuto notifica del verbale di accertamento, l'appaltatore dovrà predisporre l'ingiunzione fiscale e la traduzione della stessa in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea (dovranno essere garantite le comunicazioni in almeno 8 lingue) con postalizzazione ai sensi del R.D. 14 aprile 1910, n. 639;
- h) decorsi, invano, i termini di pagamento dell'ingiunzione fiscale, il concessionario dovrà procedere con l'attività di recupero crediti internazionale nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente nei vari Paesi stranieri, avvalendosi direttamente di Società di recupero crediti o studi legali con sede presso i Paesi del trasgressore, e procedere a successiva e tempestiva rendicontazione degli incassi.
2. I pagamenti da parte dell'utenza avverranno sul conto corrente del Comune di Pontassieve o secondo una diversa modalità concordata e autorizzata dal Comune. L'appaltatore pertanto indicherà sugli atti inviati all'estero il conto corrente di questo Comune appaltante completo di IBAN e BIC. Il concessionario sarà autorizzato esclusivamente all'incasso degli introiti derivanti dall'attività di recupero internazionale del credito svolta dai corrispondenti esteri.
3. Il concessionario del servizio dovrà collegarsi con la Polizia Municipale sia per via telematica che telefonica e la gestione e trasmissione dei dati dovrà avvenire in assoluta sicurezza e nel rispetto delle normative previste dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy.
4. Il concessionario dovrà predisporre un sito Web di servizio per informazioni e monitoraggio dello stato delle lavorazioni. L'ufficio dovrà essere messo in condizione di poter controllare, in ogni stato e grado della procedura sanzionatoria, la situazione dei verbali consegnati. In particolare, deve essere realizzato un sito web, adeguatamente protetto, per la consultazione dello stato delle procedure.
5. Deve essere attivato entro 30 giorni dall'aggiudicazione uno sportello telefonico per i trasgressori con risposta in almeno 8 lingue (tra cui sicuramente inglese, francese, tedesco, spagnolo e rumeno). Lo sportello deve essere funzionante e disponibile all'utenza almeno per otto ore al giorno, dal lunedì al venerdì.
6. Tutte le prestazioni dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede o locali di cui abbia la disponibilità, comunque al di fuori degli uffici dell'Amministrazione comunale.
7. Il Comune di Pontassieve si impegna a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione del servizio e a fornire ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevole ogni adempimento da parte della concessionaria; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dal concessionario.
- 8 La ditta appaltatrice dovrà inoltre eseguire la fornitura oggetto del presente appalto con perfetta efficienza, sotto la sorveglianza del titolare o di persona a ciò deputata, nel rispetto di tutti i patti, termini,

le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che nel presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore.

9. Iniziare l'esecuzione entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto. Il servizio si intende iniziato dal momento della data del verbale di inizio dell'attività.

10. Ottemperare a tutti gli obblighi previsti verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumere tutti gli oneri relativi, esonerando l'Ente da ogni responsabilità in caso di inadempienza che di infortunio.

11. Disporre di una propria struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di comprovata esperienza e garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto. Provvedere all'attivazione di strumenti informatici.

12. Su segnalazione del Comando, rivedere e organizzare le proprie prestazioni che presentino anomalie operative al fine di migliorare l'intero servizio. Rendere disponibili a titolo gratuito all'Ente tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici.

14. Uniformarsi a tutte le norme previste in materia di privacy.

#### Art. 10 – requisiti di partecipazione

- Possono presentare offerta i seguenti candidati:

1. gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice e che non possiedono alcun motivo di esclusione previsto ai sensi dell'art. 80 del Codice;

2. i requisiti minimi di partecipazione devono essere quelli previsti dall'art. 83 del Codice;

3. iscrizione al registro delle imprese per la categoria di beni/servizi oggetto dell'appalto e dal certificato camerale dovrà risultare l'attività principale inerente l'oggetto del presente appalto;

4. certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il servizio oggetto dell'appalto;

5. autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 115 del TULPS (licenza per agenzia recupero crediti);

6. iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quella di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Tale iscrizione deve essere pertinente alla popolazione complessiva dei Comuni associati di Pontassieve e Rignano sull'Arno, Città metropolitana di Firenze;

7. certificazione di aver realizzato nel triennio precedente alla pubblicazione della presente gara (2017-2019) un fatturato specifico per la servizio oggetto d'appalto (inerente ed esclusivamente l'aggio) di almeno 30.000 euro.

8. il subappalto è regolato ai sensi del D.Lgs 50/2016;

9. è vietata la cessione parziale o totale del contratto.

#### Art. 11 – cause di esclusione

Sono escluse dalla gara i concorrenti per i quali, trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione con altro partecipante, risulta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

saranno escluse dalla gara, fatte salve quanto specificatamente previsto come causa di esclusione dalla vigente normativa, le imprese che:

a) omettano di presentare l'offerta economica;

b) non siano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione alle procedure degli enti pubblici ed ai requisiti previsti nella presente lettera d'invito.

#### Art. 12 – documentazione a corredo dell'offerta

Il concorrente dovrà presentare sulla piattaforma informatica riservata alla presente gara la seguente documentazione:

a) istanza di partecipazione redatta sulla base del modello allegato alla presente lettera d'invito. L'istanza dovrà essere compilata, datata, timbrata e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità valido ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

- b) cauzione provvisoria di euro 200,00 pari al 2% dell'importo dei lavori previsti nei primi due anni. I concorrenti in possesso della prevista certificazione di qualità possono presentare la cauzione di importo ridotto al 50%;
- c) dichiarazione contenente l'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione;
- d) eventuale dichiarazione in cui si attestino i servizi che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, redatto sulla base del modello allegato alla presente lettera d'invito;
- e) offerta economica sottoscritta con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante. L'offerta economica dovrà contenere la percentuale di ribasso all'aggio posto a base di gara espresso in non più di due cifre decimali oltre la virgola.

#### Art. 13 – documenti richiesti all'aggiudicatario

Il concorrente che risulterà provvisoriamente aggiudicatario dovrà trasmettere i seguenti documenti entro 15 giorni:

- a) cauzione definitiva costituita ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice;
- b) polizza assicurazione prevista specificatamente dall'art. 103, comma 7, del Codice;
- c) dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto dal presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per il servizio oggetto dell'appalto;
- e) autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 115 del TULPS (licenza per agenzia recupero crediti);
- f) iscrizione all'albo dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quella di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- g) certificazione di aver realizzato nel triennio precedente alla pubblicazione della presente gara (2017-2019) un fatturato specifico per la servizio oggetto d'appalto (inerente ed esclusivamente l'aggio) di almeno 30.000 euro.

#### Art. 14 – trattamento dati personali

Art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP): Il Comune di Pontassieve, in qualità di titolare (con sede in via Tanzini n. 30 – Pontassieve (FI), tratterà i dati personali acquisiti con modalità cartacee o informatiche al fine di dare seguito ai procedimenti e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di Pontassieve). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGPD).

#### Art. 15 – definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### Art. 16 – ulteriori informazioni

La partecipazione alla gara, implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione, per posta elettronica certificata anche tramite portale Start, in ordine a tutte le richieste che il Comune inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui alla presente missiva. La presente procedura di gara non vincola in alcun modo il Comune di Pontassieve che si riserva in qualsiasi momento la più ampia ed facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando di gara si applicano le disposizioni contenute nel Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e delle linee Guida A.N.A.C. o altre disposizioni in materia di lavori pubblici.

#### Art. 17 – modalità di pagamento e fatturazione

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti trimestrali. La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge. I pagamenti, detratte le eventuali penalità di cui l'aggiudicatario si sia resa passibile, verranno effettuati a mezzo bonifico bancario nel termine di 30 (trenta) giorni, a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi ed in virtù del Decreto n. 55 del 3.04.2013 del Ministero dell'economia e delle finanze. Per quanto concerne l'applicazione dell'art. 1 commi da 629 a 633, della L. n. 190/2014 in merito alla "scissione dei pagamenti" o "split payment", l'I.V.A. non verrà versata all'aggiudicatario, ma direttamente all'erario da questa amministrazione. L'appaltatore, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, è tenuto a comunicare all'Ente Appaltante, mediante compilazione dell'apposito modello successivamente inoltrato, gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

#### Art. 18 – tutela dei lavoratori

Fermo restando le vigenti disposizioni normative statali di tutela dei lavoratori, l'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- a) di applicare e far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali vigenti durante lo svolgimento di lavori, ivi compresa l'iscrizione delle imprese e dei lavoratori stessi alle Casse Edili presenti sul territorio regionale e agli organismi paritetici previsti dai contratti di appartenenza;
- b) di rispondere dell'osservanza delle condizioni economiche e normative dei lavoratori previste dai contratti collettivi nazionali ed integrativi regionali o provinciali vigenti, ciascuno in ragione delle disposizioni contenute nel contratto collettivo della categoria di appartenenza (il presente obbligo è esteso anche agli eventuali subappaltatori);
- c) del pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo da parte dell'ente appaltante o concedente per le prestazioni oggetto del contratto o della convenzione sia subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti (D.U.R.C.). La dichiarazione acquisita produce i suoi effetti ai fini dell'acconto successivo. Qualora, anche su istanza delle organizzazioni sindacali, siano accertate irregolarità retributive e/o contributive, da parte dell'impresa appaltatrice o concessionaria, l'ente appaltante o concedente provvede al pagamento delle somme dovute, utilizzando gli importi dovuti all'impresa, a titolo di pagamento dei lavori eseguiti.

Art. 19 – richiesta chiarimenti

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento tramite la procedura apposita del portale Start, entro e non oltre le \_\_\_\_\_ . A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta, tramite portale, ed informazione a tutti i partecipanti alla gara. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.