



# COMUNE DI PONTASSIEVE

## PROVINCIA DI FIRENZE

### SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**DETERMINAZIONE N. 1759 DEL 18/10/2013**

PROPOSTA N. 1857 DEL 16/10/2013

#### OGGETTO

**LIQUIDAZIONE ALLA DITTA INFO LINE DI FATTURA RELATIVA AD ELABORAZIONE PAGHE ED ANNESSI PER IL MESE DI AGOSTO 2013 -**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**CONSIDERATO** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 6.11.2012 ai sensi di quanto previsto dall'art. 24, comma 3, della L.R. n. 68/2011 ed è stato pubblicato sul BURT n. 49 del 5.12.2012 – Parte seconda – Supplemento n. 162;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno dovrà avvenire in data 1° gennaio 2013

**Visto** il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 2 gennaio 2013 con il quale veniva affidato alla sottoscritta l'incarico di responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con decorrenza dal 01/01/2013 e fino al 31/12/2013;

**Richiamato** l'art.184 del DLgs 267/00;

**Considerato** che ai sensi del sopracitato articolo la liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione, e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nei termini e alle condizioni pattuite;

**Vista** la Determinazione n. 2052 del 12/12/2012 del Responsabile Direzione Generale con cui è stato assunto impegno di spesa per € **33.300,00** a favore della Ditta INFO-LINE per il servizio di elaborazione stipendi per l'anno 2013, come da convenzione;

**Accertato** che la Ditta INFO-LINE ha fatto pervenire per detta prestazione la fattura n. 1335 del 30/08/2013 di € 2.751,67 e che sono state rispettate le disposizioni relative alla predisposizione degli stipendi dei dipendenti, degli amministratori e delle CO.CO.CO. per il mese di **AGOSTO 2013**;

#### **Verificato che:**

- la somma da liquidare rientra nei limiti dell'impegno su cui sussiste disponibilità,
- che gli stipendi per il mese di agosto 2013 sono stati correttamente elaborati,
- il D.U.R.C. è stato acquisito, risulta regolare ed è depositato agli atti,



## COMUNE DI PONTASSIEVE

---

Determinazione n. **1759** del **18/10/2013**

- la presente procedura di affidamento del servizio è stata contrassegnata dal C.I.G. 0357471266;
- agli atti della contabilità generale risulta registrato l'IBAN di riferimento;

**Richiamato** altresì l'art.32 del vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il Bilancio per l'anno 2013 approvato con deliberazione C.C. n. 29 del 14/5/2013;

### D E T E R M I N A

1. Di liquidare alla **Ditta INFO LINE**, servizi informatici, via Colorno, n. 63/A 43100 Parma, partita IVA 01921940340 la somma di **€ 2.751,67** relativa alla **fattura n. 1335 del 30/08/2013** per il servizio di predisposizione ed invio degli stipendi e dei relativi allegati contributivi per i Dipendenti, Amministratori e CO.CO.CO. per il mese di **AGOSTO 2013**, accreditando tale importo sul c/c 11688 della Banca Monte Parma, codice IBAN: IT 12 F 06930 12710 000000011688, imputando la spesa al cap. 245 "prestazioni servizi ufficio personale" del bilancio 2013.
2. Dare atto che responsabile dell'esecuzione della presente procedura è il Responsabile dell'Unità di Progetto "Elaborazione paghe" sig.ra Chiappini Maria Luisa.
3. Di trasmettere il presente atto alla Responsabile Uoc Finanziaria per i controlli e riscontri amministrativi di cui al comma 4 art.184 D.Lgs 267/00.

### ELENCO FATTURE/IMPEGNI

N. IMP.	NUM. FATT.	DATA FATT.	IMPORTO	FORNITORE
64/2013	1335	30/08/2013	2.751,67	DITTA INFO-LINE SRL

Pontassieve, 18/10/2013

Il Responsabile dell'Ufficio Personale Associato  
F.to Angela Masi



**VISTO**

**ELENCO FATTURE/IMPEGNI/MANDATI**

<b>N. IMP.</b>	<b>NUM. FATT.</b>	<b>DATA FATT.</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FORNITORE</b>	<b>MANDATO</b>
64/2013	1335	30/08/2013	2.751,67	DITTA INFO-LINE SRL	N.5917/13

Pontassieve, 07/11/2013

Responsabile UOC Finanziaria  
F.to Paola Tinacci

**Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo**

Pontassieve 22/01/2014