



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 126 del 27/06/2019

ORIGINALE

OGGETTO: RIDEFINIZIONE ORARIO AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI CON DECORRENZA 1 LUGLIO 2019

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 22 del CCNL 21 maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali che contiene principi e criteri in materia di disciplina dell'orario di lavoro per il personale;

Vista la comunicazione dell'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve prot. invio n° 11319 del 14/6/2019 con la quale si informano gli Enti aderenti che con la sottoscrizione dell'Accordo stralcio del CCDIT 2019-2021 in data 3 giugno 2019, è stato completato l'iter di confronto/intesa relativamente alla nuova disciplina unitaria dell'orario di lavoro

Preso atto che a seguito di detto Accordo la Giunta dell'Unione ha approvato, nella seduta del 4 giugno 2019 con delibera n° 61 il Regolamento Orari: “Disciplina organizzativa dell'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro e di servizio, della gestione del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti, valida per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizi Personale Associato”;

Ritenuto necessario procedere, nell'ambito delle competenze attribuite al Sindaco dall'art. 50, comma7, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL, alla ridefinizione degli orari di apertura al pubblico dei Servizi Comunali, rispetto a quanto stabilito con proprio precedente decreto/provvedimento n.67/2014

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Sentito l'ufficio di direzione e i Responsabili di Servizio, che hanno riportato le specifiche esigenze con riferimento alla vigente struttura organizzativa (approvata con delibera GM. 90 del 17/05/2018);

Valutata e riscontrata l'esigenza di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, in coerenza con il nuovo disciplinare sugli orari di lavoro approvato dall'Unione dei Comuni con delibera di Giunta n°61 del 4/6/2019 sopra citato;

Evidenziato che la nuova articolazione potrebbe subire eventuali ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza, sempre in coerenza con il nuovo disciplinare sugli orari di lavoro approvato dall'Unione dei Comuni con delibera di Giunta n°61 del 4/6/2019;

Per tutto quanto sopra

DECRETA

1) l'orario di apertura al pubblico dei Servizi/Uffici Comunali di PONTASSIEVE si articola come meglio specificato al seguente **punto 2)** tenuto conto che:

- per le **aperture antimeridiane** nei giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ queste vengono disposte con inizio non anteriore alle ore 8.30 e termine non oltre le ore 13.00,
- per le **aperture pomeridiane** del MARTEDÌ e GIOVEDÌ con inizio non anteriore alle 15.00 e termine non oltre le ore 17.45:
- per le **aperture del SABATO mattina** con inizio non anteriore alle 9.00 e termine non oltre le ore 12.00

Tali articolazioni non valgono per i servizi turnificati (Farmacia Comunale, Polizia Municipale)

2) AREE/Servizi/Uffici comunali. Orari di apertura al pubblico:

STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO

- **URP (Ufficio Relazioni con il pubblico)**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 -17.45

sabato 9.00 - 12.00

-**SEGRETERIA DEL SINDACO e COMUNICAZIONE**

da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 il martedì e giovedì anche 15.15 - 17.45

AREA1 – AFFARI GENERALI E FINANZIARI:

-SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI

(Segreteria affari generali, contratti, affari legali)

lunedì e mercoledì 8.30 - 13.00 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

Segreteria Del Consiglio

da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00

-SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio **RAGIONERIA**

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

-Ufficio **ECONOMATO**

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

-Ufficio **TRIBUTI**

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

AREA 2 – SERVIZI AI CITTADINI:

-SERVIZIO DEMOGRAFICI

(anagrafe, stato civile, leva e elettorale)

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

sabato 9.00 - 12.00

-SERVIZIO CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO

-UFFICIO **SERVIZI SCOLASTICI E PRIMA INFANZIA**

(C.R.ED., mensa, trasporto, asilo nido)

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

Ludoteca “Il paese dei balocchi”

Lunedì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 19.00,

Martedì 16.00 - 19.00,

Mercoledì, Giovedì e Venerdì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 19.00,

Sabato 10.00 - 12.00.

La ludoteca è chiusa dal 1 giugno al 30 settembre

-Ufficio **POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECA**

(centro interculturale, CDA, cultura, amministrativo biblioteca)

da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

Biblioteca (prestito e sale lettura)

lunedì 15.00 - 19.00 e martedì, giovedì e venerdì 9.00 - 19.00

mercoledì 9.00 - 23.00 e sabato 10.00 - 13.30 e 14.30 - 18.00

L'orario estivo e natalizio subiscono delle variazioni e sono pubblicati sul sito dell'Ente

Sportello per Cittadini Stranieri

martedì e mercoledì 9.00 - 12.00 e giovedì 15.00 - 18.00

AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

-SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ED. PRIVATA E AMBIENTE

Sportello visure pratiche edilizie

Lunedì e mercoledì 9.00 - 12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

Edilizia privata

Lunedì 9.00 - 12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

Mercoledì 9.00 - 12.30

Pianificazione territoriale

Mercoledì 8.30 - 12.30

Giovedì 15.15 - 17.45 su appuntamento da richiedere via e-mail

Tutela Ambientale

Mercoledì 8.30 - 12.30

Giovedì 15.15 - 17.45 su appuntamento da richiedere via e-mail

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma7, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamato l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss. mm. che indica, alla lettera e), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

Richiamato l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che:

- ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Pubbliche Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

Visto l'art. 22 del CCNL 21 maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali che contiene principi e criteri in materia di disciplina dell'orario di lavoro per il personale;

Vista la comunicazione dell'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve prot. invio n° 11319 del 14/6/2019 con la quale si informano gli Enti aderenti che con la sottoscrizione dell'Accordo stralcio del CCDIT 2019-2021 in data 3 giugno 2019, è stato completato l'iter di confronto/intesa relativamente alla nuova disciplina unitaria dell'orario di lavoro

Preso atto che a seguito di detto Accordo la Giunta dell'Unione ha approvato, nella seduta del 4 giugno 2019 con delibera n° 61 il Regolamento Orari: “Disciplina organizzativa dell'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro e di servizio, della gestione del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti, valida per l'Unione e per tutti i Comuni che aderiscono al Servizi Personale Associato”,

Ritenuto necessario procedere, nell'ambito delle competenze attribuite al Sindaco dall'art. 50, comma7, del D. Lgs. n. 267/2000 TUEL, alla ridefinizione degli orari di apertura al pubblico dei Servizi Comunali, rispetto a quanto stabilito con proprio precedente decreto/provvedimento n.67/2014

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Sentito l'ufficio di direzione e i Responsabili di Servizio, che hanno riportato le specifiche esigenze con riferimento alla vigente struttura organizzativa (approvata con delibera GM. 90 del 17/05/2018) ;

Valutata e riscontrata l'esigenza di modificare gli orari di apertura al pubblico degli Uffici Comunali, in coerenza con il nuovo disciplinare sugli orari di lavoro approvato dall'Unione dei Comuni con delibera di Giunta n°61 del 4/6/2019 sopra citato;

Evidenziato che la nuova articolazione potrebbe subire eventuali ulteriori modifiche ove maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza, sempre in coerenza con il nuovo disciplinare sugli orari di lavoro approvato dall'Unione dei Comuni con delibera di Giunta n°61 del 4/6/2019;

Per tutto quanto sopra

DECRETA

- 3) l'orario di apertura al pubblico dei Servizi/Uffici Comunali di PONTASSIEVE si articola come meglio specificato al seguente **punto 2)** tenuto conto che:
- per le **aperture antimeridiane** nei giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ queste vengono disposte con inizio non anteriore alle ore 8.30 e termine non oltre le ore 13.00,
 - per le **aperture pomeridiane** del MARTEDÌ e GIOVEDÌ con inizio non anteriore alle 15.00 e termine non oltre le ore 17.45:
 - per le **aperture del SABATO mattina** con inizio non anteriore alle 9.00 e termine non oltre le ore 12.00
- Tali articolazioni non valgono per i servizi turnificati (Farmacia Comunale, Polizia Municipale)

- 4) AREE/Servizi/Uffici comunali. Orari di apertura al pubblico:

STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO

- URP (Ufficio Relazioni con il pubblico)

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 -17.45

sabato 9.00 - 12.00

-SEGRETERIA DEL SINDACO e COMUNICAZIONE

da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 il martedì e giovedì anche 15.15 - 17.45

AREA1 – AFFARI GENERALI E FINANZIARI:

-SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI

(Segreteria affari generali, contratti, affari legali)

lunedì e mercoledì 8.30 - 13.00 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

Segreteria Del Consiglio

da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00

-SERVIZIO FINANZIARIO

Ufficio **RAGIONERIA**

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

-Ufficio ECONOMATO

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30

-Ufficio TRIBUTI

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

AREA 2 – SERVIZI AI CITTADINI:

-SERVIZIO DEMOGRAFICI

(anagrafe, stato civile, leva e elettorale)

da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 -17.45

sabato 9.00 -12.00

-SERVIZIO CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO

-UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI E PRIMA INFANZIA

(C.R.ED., mensa, trasporto, asilo nido)

lunedì e mercoledì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

Ludoteca “Il paese dei balocchi”

Lunedì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 19.00,

Martedì 16.00 - 19.00,

Mercoledì, Giovedì e Venerdì 10.00 - 12.00 e 16.00 - 19.00,

Sabato 10.00 - 12.00.

La ludoteca è chiusa dal 1 giugno al 30 settembre

-Ufficio POLITICHE CULTURALI E BIBLIOTECA

(centro interculturale, CDA, cultura, amministrativo biblioteca)

da lunedì a venerdì 8.30 - 13.00 e martedì e giovedì 15.15 - 17.45

Biblioteca (prestito e sale lettura)

lunedì 15.00 - 19.00 e martedì, giovedì e venerdì 9.00 - 19.00

mercoledì 9.00 - 23.00 e sabato 10.00 - 13.30 e 14.30 - 18.00

l'orario estivo e natalizio subiscono delle variazioni e sono pubblicati sul sito dell'Ente

Sportello per Cittadini Stranieri

martedì e mercoledì 9.00 - 12.00 e giovedì 15.00 - 18.00

AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO

-SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, ED. PRIVATA E AMBIENTE

Sportello visure pratiche edilizie

Lunedì e mercoledì 9.00 - 12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

Edilizia privata

Lunedì 9.00 - 12.30 su appuntamento da richiedere via e-mail

Mercoledì 9.00 - 12.30

Pianificazione territoriale

Mercoledì 8.30 - 12.30

Giovedì 15.15 - 17.45 su appuntamento da richiedere via e-mail

Tutela Ambientale

Mercoledì 8.30 - 12.30

Giovedì 15.15 - 17.45 su appuntamento da richiedere via e-mail

-SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIV.

Progettazione e direzione lavori

solo su appuntamento da richiedere e-mail al responsabile

Manutenzione patrimonio (Centro Operativo)

solo su appuntamento da richiedere via e-mail al responsabile

Ufficio valorizzazione patrimonio

solo su appuntamento da richiedere via e-mail

Sicurezza e protezione civile

solo su appuntamento da richiedere via e-mail

Ufficio Supporto amministrativo Lavori Pubblici, Patrimonio

mercoledì 9.00 - 12.30 o su appuntamento da richiedere via e-mail

Ufficio Sport

Lunedì, martedì, giovedì 8.30-12.30

POLIZIA MUNICIPALE

da lunedì a sabato 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 16.00 - 19.00

FARMACIA

dal lunedì al sabato 8.30 - 20.00 (orario continuato)

domeniche e giorni festivi di turno 8.30 - 12.30 e 16.30 - 19.30

- 5) Di dare mandato al Segretario Comunale di disporre con proprio provvedimento l'ORARIO ORDINARIO DI SERVIZIO degli uffici dell'Ente, di individuare in relazione all'orario di apertura al pubblico definito col presente decreto le FASCE OBBLIGATORIE DI PRESENZA in servizio e conseguentemente le stabilire le FASCE DI FLESSIBILITÀ, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento degli orari approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n° 61 del 4/6/2019
- 6) di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili dei Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza;
- 7) di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;
- 8) di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente

POLIZIA MUNICIPALE

da lunedì a sabato 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 16.00 - 19.00

FARMACIA

dal lunedì al sabato 8.30 - 20.00 (orario continuato)

domeniche e giorni festivi di turno 8.30 - 12.30 e 16.30 - 19.30

- 9) Di dare mandato al Segretario Comunale di disporre con proprio provvedimento l'ORARIO ORDINARIO DI SERVIZIO degli uffici dell'Ente, di individuare in relazione all'orario di apertura al pubblico definito col presente decreto le FASCE OBBLIGATORIE DI PRESENZA in servizio e conseguentemente le stabilire le FASCE DI FLESSIBILITÀ, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento degli orari approvato dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n° 61 del 4/6/2019
- 10) di disporre la consegna del presente decreto ai Responsabili dei Servizi che dovranno informare in merito il personale assegnato al Servizio di competenza;
- 11) di disporre la massima divulgazione del presente decreto nei luoghi pubblici al fine di informare la cittadinanza;
- 12) di disporre l'affissione del presente decreto negli ingressi del Palazzo Comunale, nonché la pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web dell'Ente

Pontassieve, li 27/06/2019

Il sindaco
Monica Marini

