



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 156 del 27/09/2019

ORIGINALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE NR. 1 AFFARI GENERALI AL SEGRETARIO DOTT. FERDIANDO FERRINI dal 1/10/2019 al 31/12/2020

Richiamato il proprio decreto N° 137 del 19/08/2019 di nomina a Segretario della Convenzione di segreteria di classe 1/B in essere tra i comuni di Pontassieve (FI), Bagno a Ripoli (FI) e Reggello (FI) del Dr. FERDINANDO FERRINI

Richiamato il proprio precedente provvedimento n. 124-2019 di proroga dei Responsabili Apicali con il quale veniva confermato al Segretario Generale Ferdinando Ferrini l'incarico di Responsabile dell'Area 1, fino al 31/08/2019 e il successivo decreto n° 139-2019 di slittamento al 30/9 della scadenza delle nomine dei responsabili Apicali

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 109 del 27/06/2019 avente ad oggetto la ridefinizione della consistenza "area posizione organizzative" da considerarsi come "strutture apicali" dell'Ente e la sospensione della qualifica apicale dirigenziale con la quale si procedeva ad un "congelamento" della qualifica dirigenziale come profilo apicale dell'Ente e si individuavano le strutture di massima dimensione in capo ai titolari di Posizione Organizzativa

Richiamata altresì la delibera di Giunta Municipale nr. 133 del 1/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 1 DI SETTEMBRE 2019 E CONSEGUENTI MODIFICHE ALLA PARTE PRIMA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, con la quale si riconfermava la consistenza "area posizione organizzative" in capo ai seguenti settori:

SETTORE n° 2 Finanziario – pesatura MASSIMA/ELEVATA

SETTORE n° 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo - pesatura ELEVATA/MEDIA

SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata - pesatura MASSIMA/MASSIMA

SETTORE n° 5 Tutela Ambientale: pesatura da definire

SETTORE n° 6 Lavori Pubblici e Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile - pesatura ELEVATA/ELEVATA

UFFICIO DI STAFF "PROGRAMM. E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO" - pesatura MASSIMA/ELEVATA

UFFICIO DI STAFF "RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE" - pesatura MASSIMA/ELEVATA

e si individuava altresì nr. 1 posizione organizzativa da definirsi "esterna" in capo all'Ufficio Comune del Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve: UFFICIO DI STAFF CORPO DI POLIZIA

Preso atto che con la suddetta delibera si stabiliva inoltre:

- di approvare le modifiche effettuate alla Parte I del vigente Regolamento di organizzazione dell'ente a seguito della avvenuta sospensione della qualifica dirigenziale apicale e nuova configurazione delle strutture di massima dimensione, con abrogazione degli articoli da 33 a 42 e conseguente armonizzazione del testo secondo la vigente normativa ed il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

- di assegnare la responsabilità del SETTORE nr. 1 "Affari generali" al Segretario F. Ferrini a seguito di successivo specifico provvedimento del Sindaco con la relativa pesatura sulla base delle

condizioni soggettive ed oggettive di cui all'Accordo del 2003 del comparto Segretari comunali sul "trattamento della maggiorazione delle funzioni aggiuntive"

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 137 del 20/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. SPOSTAMENTO DECORRENZA ENTRATA IN VIGORE AL 1 DI OTTOBRE 2019

Preso lettura della parte III del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 12/05/2011 riguardante le "norme relative alla istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi" ed in dettaglio degli articoli 3 sui soggetti competenti alla istituzione delle posizioni organizzative e art. 6 sulla metodologia di conferimento degli incarichi;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 12/05/2011 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e successive modifiche;
- le delibere di Giunta Municipale nr. 109, 133 e 137-2019

Ritenuto dover nominare sulla base degli atti sopra richiamati (decisioni assunte con Delibera di G.M. 133 del 1/8/2019), dell'esperienza maturata nel precedente mandato 2014-2019 e delle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione, parte III, il Responsabile del SETTORE 1 "Affari generali" nella persona del Segretario F. Ferrini;

Ritenuto dover determinare la durata della nomina del Responsabile del SETTORE 1 "Affari generali", per analogia a quanto stabilito negli avvisi di selezione per i Responsabili titolari di P.O. dei settori 2,3,4,6 dal 1/10/2019 al 31/12/2020;

Visto il T.U.E.L.;

Visto lo Statuto comunale;

DISPONE

1) per le motivazioni di cui in premessa, di procedere alla nomina del Responsabile del SETTORE nr. 1 "Affari generali" nella persona del Segretario Generale Ferdinando Ferrini, con decorrenza dal 01/10/2019 al 31/12/2020, a cui verrà corrisposta, a integrazione all'indennità di Segretario attualmente in godimento in forza del decreto N° 137 del 19/08/2019 richiamato in premessa, una maggiorazione della retribuzione di posizione stabilita con successivo decreto sindacale

2) al suddetto Responsabile sono attribuite le competenze previste dalla legge, e definite all'art. 22 "Competenze del responsabile di settore" del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I (ultima versione approvata con delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 richiamata in premessa), per lo svolgimento delle funzioni conferite al Settore 1 "Affari Generali".

3) In caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile di cui al punto 1), come indicato all'art. 23 "sostituzione temporanea del responsabile di struttura organizzativa" del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I (ultima versione approvata con delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 richiamata in premessa), le funzioni di direzione del Settore 1 "Affari Generali" saranno assunte dal Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco".

4) dare atto che la nomina di cui ai pt. 1) è soggetta a rinnovo, previa verifica e valutazione dei risultati conseguiti e fatte salve eventuali modifiche organizzative.

5) rimettere copia del presente atto all'interessato, al Servizio Personale Associato ed al Servizio Organizzazione e Controllo per gli adempimenti di competenza.

Pontassieve, li 27/09/2019

Il sindaco
Monica Marini