



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 151 del 27/09/2019

ORIGINALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO E DELL'INCARICO AD INTERIM DELLA STRUTTURA DI STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE AL DOTT. FRANCESCO CAMMILLI DAL 1/10/2019 AL 31/12/2020

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 109 del 27/06/2019 avente ad oggetto la ridefinizione della consistenza “area posizione organizzative” da considerarsi come “strutture apicali” dell’Ente e la sospensione della qualifica apicale dirigenziale con la quale si procedeva ad un “congelamento” della qualifica dirigenziale come profilo apicale dell’Ente e si individuavano le strutture di massima dimensione in capo ai titolari di Posizione Organizzativa

Richiamata altresì la delibera di Giunta Municipale nr. 133 del 1/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 1 DI SETTEMBRE 2019 E CONSEGUENTI MODIFICHE ALLA PARTE PRIMA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, con la quale si riconfermava la consistenza “area posizione organizzative” in capo ai seguenti settori:

SETTORE n° 2 Finanziario – pesatura MASSIMA/ELEVATA

SETTORE n° 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo - pesatura ELEVATA/MEDIA

SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale e Edilizia Privata - pesatura MASSIMA/MASSIMA

SETTORE n° 5 Tutela Ambientale: pesatura da definire

SETTORE n° 6 Lavori Pubblici e Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile - pesatura ELEVATA/ELEVATA

UFFICIO DI STAFF “PROGRAMM. E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO” - pesatura MASSIMA/ELEVATA

UFFICIO DI STAFF “RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE” - pesatura MASSIMA/ELEVATA

e si individuava altresì nr. 1 posizione organizzativa da definirsi “esterna” in capo all’Ufficio Comune del Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve: UFFICIO DI STAFF CORPO DI POLIZIA

Preso atto che con la suddetta delibera si stabiliva inoltre:

- di approvare le modifiche effettuate alla Parte I del vigente Regolamento di organizzazione dell’ente a seguito della avvenuta sospensione della qualifica dirigenziale apicale e nuova configurazione delle strutture di massima dimensione, con abrogazione degli articoli da 33 a 42 e conseguente armonizzazione del testo secondo la vigente normativa ed il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018

- la misura della indennità di risultato degli incaricati di p.o. nella misura del 25% della indennità di posizione per tutti i titolari ad eccezione dell’Ufficio di Staff Corpo di Polizia Municipale a cui assegnare la misura del 30% ed incaricare il Responsabile dell’Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco di emettere i bandi di selezione per le suddette posizioni con decorrenza dal 1 di settembre 2019 al 31 dicembre 2020.

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 137 del 20/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. SPOSTAMENTO DECORRENZA ENTRATA IN VIGORE AL 1 DI OTTOBRE 2019

Preso lettura della parte III del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 12/05/2011 riguardante le “norme relative alla istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi” ed in dettaglio degli articoli 3 sui soggetti competenti alla istituzione delle posizioni organizzative e art. 6 sulla metodologia di conferimento degli incarichi;

Vista determinazione del Responsabile di Staff PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO n. 1539 del 07/08/2019 con oggetto: approvazione avvisi per conferimento incarichi di posizione organizzativa dal 1 settembre 2019 e fino al 31/12/2020 per i settori 2,3,4 e 6 e per due uffici di staff

Preso atto che entro la scadenza fissata negli avvisi di conferimento (27/8/2019) è stata presentata, in data 14/08/2019 con prot. 20397/2019, una sola domanda di partecipazione alla selezione interna indetta per il conferimento dell'incarico relativo alla P.O. da posizionare al vertice della struttura di STAFF “Programmazione e Controllo/Staff Sindaco” e ad interim della struttura di STAFF “Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute”, da parte del dipendente Francesco Cammilli, cat. D3- pos. ec. D4- con la qualifica di Funzionario attività amministrative, agli atti dell'ufficio

Ritenuto dover nominare il Responsabile dello STAFF “Programmazione e Controllo/Staff Sindaco” e ad interim della struttura di STAFF “Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute” nella persona del Dott. Francesco Cammilli sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, delle attitudini e dalle competenze professionali dimostrate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti dal dipendente ad oggi; della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative, organizzative o contrattuali;

Ritenuto infine di dover determinare la durata della nomina del Responsabile dello STAFF “Programmazione e Controllo/Staff Sindaco” e ad interim della struttura di STAFF “Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute”, secondo quanto stabilito negli avvisi di selezione per i Responsabili titolari di P.O. dal 1/10/2019 al 31/12/2020;

Visto il T.U.E.L.;

Visto lo Statuto comunale;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 12/05/2011 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e successive modifiche;
- le delibere di Giunta Municipale nr. 109, 133 e 137-2019

DISPONE

1) di procedere, per le motivazioni di cui nelle premesse, alla **nomina del Responsabile dello STAFF “Programmazione e Controllo/Staff Sindaco” e ad interim della struttura di STAFF “Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute”** nella persona della dipendente **Francesco Cammilli**, cat. D3- pos. ec. D4- con la qualifica di Funzionario attività amministrative, **con decorrenza dal 1/10/2019 fino al 31/12/2020**, a cui verrà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato così come riportato nell'avviso di selezione approvato con determinazione n°1539 del 7/8/2019.

2) al suddetto Responsabile sono attribuite le competenze previste dalla legge, e definite all'art. 22 “Competenze del responsabile di settore” del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I (ultima versione approvata con delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 richiamata in premessa), per lo svolgimento delle funzioni conferite allo STAFF “Programmazione e Controllo/Staff Sindaco” e alla struttura di STAFF “Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute”.

3) In caso di temporanea assenza o impedimento del Responsabile di cui al punto 1), come indicato all'art. 23 “sostituzione temporanea del responsabile di struttura organizzativa” del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I (ultima versione approvata

con delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 richiamata in premessa), le funzioni di direzione della struttura di STAFF “Programmazione e Controllo/Staff Sindaco” e della struttura di STAFF “Rapporti con l’Unione e Tutela della Salute” saranno assunte da altri dipendenti dei due settori, appositamente incaricati con ordine di servizio (atto di nomina) emesso dal Responsabile di cui al punto 1), nel rispetto delle norme contrattuali.

4) dare atto che la nomina di cui ai pt. 1) è soggetta a rinnovo, previa verifica e valutazione dei risultati conseguiti e fatte salve eventuali modifiche organizzative.

5) rimettere copia del presente atto all’interessato, al Servizio Personale Associato ed al Servizio Organizzazione e Controllo per gli adempimenti di competenza.

Pontassieve, li 27/09/2019

Il sindaco
Monica Marini