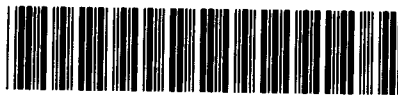


Allegato 1 RICHIESTA DI PATROCINIO (modello in vigore dal 01/02/2018)

Comune di Pontassieve
Prot. N. : 0024263 Data: 07/10/2019



UO: STAFF
UOC:

Al Sindaco
Comune di Pontassieve
Via Tanzini, 30
50065 Pontassieve
urp@comune.pontassieve.fi.it
Fax 055/8360285

Il/La sottoscritto/a CASALINI GIOVANNI
nato/a il 21/09/1937 a Firenze
residente a Pontassieve via Zucchio, 72
cap 50065 Comune Pontassieve, Provincia FI
in qualità di legale rappresentante di Circolo Fratelli Rosselli Valdiseve
con sede in via Montauelli, 35
cap, 50065, Comune Pontassieve, Prov. FI
sito web WWW.CIRCOLOFRATELLIROSSELLIVALDISIEVE.ORG
Codice fiscale 94058410480
Partita IVA _____

CHIEDE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA

(Per patrocinio si intende il sostegno dell'Ente sotto i cui auspici si svolge la manifestazione, con la possibilità di utilizzo del logo dell'Ente)

Titolo presentazione libro "La svolta del Piave". Da Caporetto ai
Vittorio Veneto e alla difficile pace.

luogo di svolgimento, data/periodo Sala Eroe Comune Pontassieve - 6/11/2019

Tipologia (indicare l'ambito dove ricade l'iniziativa per cui si richiede il patrocinio secondo le specifiche art. 2 comma 1 atto di indirizzo comunale) *vedi casistiche ammissibili sotto riportate:*

ambito educativo culturale

a) ambito istituzionale: comprende attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune come parte della Repubblica italiana, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione repubblicana, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;

b) ambito educativo/culturale: comprende attività di educazione, istruzione e orientamento relativo, teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, presentazioni librerie, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali ed ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, sostegno e di valorizzazione delle tradizioni locali;

c) ambito economico: comprende attività di valorizzazione economica, territoriale e turistica del comune.

d) ambito sportivo e tempo libero: comprende la promozione di manifestazioni ed attività sportive, nonché attività motorie in genere.

e) ambito socio-assistenziale: comprende attività e manifestazioni volte alla raccolta fondi e comunque alla promozione delle attività svolte da associazioni, enti od altri organismi in ambito socio assistenziale.



E INOLTRE CHIEDE (barrare se di interesse) :

[] diffusione tramite mezzi di comunicazione istituzionale dell'Ente;

Il patrocinio può essere accompagnato dalla **concessione di altri benefici** secondo il vigente atto di indirizzo ("RICHIESTA DI BENEFICI" ART. 3 COMMA 4)

SI ALLEGA:

- 1) Programma dell'iniziativa ed eventuale documentazione che consenta l'individuazione degli scopi, dei contenuti e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa

In riferimento alla presente richiesta di patrocinio, si impegna a far pervenire al **Servizio Comunicazione e URP**, l'anteprima di stampa relativa al materiale promozionale.

DICHIARAZIONI:

Il Sottoscritto Carolini Giovanni
in qualità di Presidente del Circolo Fratelli Rosselli Valdiseve

DICHIARA:

- che il soggetto richiedente NON HA FINALITA' DI LUCRO e che lo stesso NON COSTITUISCE ARTICOLAZIONE POLITICO-ORGANIZZATIVA DI PARTITI POLITICI (art.7 della Legge 2 Maggio 1974, n.195, integrato con l'art.4 della Legge 18 Novembre 1981 n.659)

- di utilizzare i benefici concessi per le finalità per cui sono richieste.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità di quanto indicato nella presente richiesta e nei relativi allegati.

Luogo e data 3/10/2019

Firma del richiedente

Carolini Giovanni

Referente da contattare per la richiesta in oggetto

Nome e Cognome Carolini Giovanni

Telefono 347118297

Fax /

e-mail rosselli.valdiseve@alice.it

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.03 n. 196

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e solo per fini istituzionali perseguiti dall'Ente e possono essere comunicati, in conformità al D.Lgs medesimo, ad altri soggetti pubblici che li utilizzeranno per i propri fini istituzionali e che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontassieve, Via Tanzini, 30, tel 055/83601.

Firma del richiedente

Carolini Giovanni



Allegato 3 - RICHIESTA DI BENEFICI (modello in vigore dal 01/02/2018)

ART. 3 COMMA 4 ATTO DI INDIRIZZO
(approvato con Delibera di GM n° 14 in data 01/02/2018)

Al Sindaco del Comune di Pontassieve
urp@comune.pontassieve.fi.it

Il/La sottoscritto/a Casalmi Giovanni

in qualità di legale rappresentante/Presidente di Circolo Fratelli Rosselli Valdelsa con
sede in via Montauelli, 35
cap, 50065, Comune Pontassieve, Pr. _____

IN ALLEGATO E AD INTEGRAZIONE DELLA RICHIESTA DI PATROCINIO FORMULATA AL
COMUNE DI PONTASSIEVE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

Titolo Presentazione libro "La Svolta del Piave" Da Caporetto
a Vittorio Veneto e alla difficile pace.

luogo di svolgimento, data/periodo Sala delle Erone - 6/11/2019

CHIEDE I SEGUENTI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 3 C. 4 DELL'ATTO DI INDIRIZZO:

- concessione delle Sale di Rappresentanza del Palazzo comunale;
- concessione di beni mobili di proprietà comunale ove disponibili (es. gazebo, palco, transenne etc.);
- concessione di Premi di Rappresentanza;
- utilizzo della tipografia comunale per la realizzazione di materiale promozionale dell'evento (la richiesta di materiale promozionale dovrà rispettare i tempi, i formati e le quantità, vedi allegato 4 all'atto di indirizzo);
- utilizzo del personale comunale per la realizzazione del layout di stampa;
- concessione di suolo pubblico gratuita e /o provvedimenti di regolazione del traffico e della sosta (con esclusione, per il suolo pubblico, della concessione a favore di operatori economici terzi che intervengano all'iniziativa patrocinata);
- concessione degli spazi 6x3 comunali per affissioni;
- concessione di striscioni da apporre nelle 3 postazioni comunali;

SPECIFICHE DEI BENEFICI RICHIESTI _____

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara che i benefici richiesti saranno utilizzati dall'associazione/soggetto richiedente per le finalità richieste col presente patrocinio.

Luogo e data Pontassieve 3/10/2019

Firma del richiedente

Casalmi Giovanni





Comune di Pontassieve
Servizio Comunicazione ed Urp

Allegato 4 - (modello in vigore dal 01/02/2018)

Tipografia comunale – scheda tecnica

Il quantitativo massimo di stampe ammesso è pari a
200 copie in formato A4*
(100 copie se la stampa è fronte/retro)

* in base al formato il quantitativo massimo equivale:

- a 100 copie in formato **A3**
- a 400 copie in formato **A5**
- a 800 copie in formato **A6**

- ❖ **PIÙ FORMATI.** E' possibile richiedere più formati se il totale corrisponde al quantitativo massimo considerato in A4 *(es. 50 locandine A3 + 200 volantini A5, etc...)*
- ❖ **FRONTE/RETRO.** Se la stampa è fronte/retro i quantitativi si dimezzano.
- ❖ **PIEGHEVOLI.** Ad alcuni formati può essere effettuata la piegatura lineare a 4 o 6 facciate.

-
- ✓ La concessione del beneficio della stampa è a titolo gratuito ed è autorizzato con atto della giunta municipale.
 - ✓ Le spese per la stampa gravano sul bilancio comunale, conteggiate in base al numero di copie annue effettuate.
 - ✓ Al raggiungimento del numero di copie annuo previsto per l'anno in corso potrebbe non essere garantita la concessione del beneficio della stampa del materiale. Pertanto si chiede, vista l'opportunità concessa attraverso questo servizio gratuito, di non fare richiesta di copie eccedenti l'effettivo bisogno stimato.
 - ✓ I tempi di consegna del materiale stampato sono concordati con l'Ufficio Comunicazione e possono variare in base alle richieste pervenute. Il giorno di consegna (voluta dal richiedente) sarà rispettato qualora il file grafico definitivo perverrà con almeno 10 giorni di anticipo, diversamente, sotto tali tempi non è garantito.

