



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 174 del 17/10/2019

ORIGINALE

**OGGETTO: DISCIPLINA ORARIO DI LAVORO PER I DIPENDENTI DEL SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE CON DECORRENZA 1 OTTOBRE 2019**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6  
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Vista la Disciplina dell'orario di lavoro (Regolamento Orari) adottata dalla giunta dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con propria deliberazione n. 61 del 04/06/2019 e con valenza per tutti gli Enti che ne fanno parte;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del citato Regolamento, ciascun Ente stabilisce l'orario ordinario di lavoro dei propri uffici, le fasce di presenza obbligatoria e le fasce di flessibilità, secondo i criteri ed i principi indicati dalla medesima disposizione ed in funzione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici;

Visto il Decreto del Sindaco n. 126 del 27/06/2019, con il quale sono stati determinati gli orari di apertura al pubblico degli uffici dell'Ente e che prevedono varie articolazioni all'interno della seguente cornice:

- per le **aperture antimeridiane** nei giorni dal LUNEDÌ al VENERDÌ queste vengono disposte con inizio non anteriore alle ore 8.30 e termine non oltre le ore 13.00,
- per le **aperture pomeridiane** del MARTEDÌ e GIOVEDÌ con inizio non anteriore alle 15.00 e termine non oltre le ore 17.45:
- per le **aperture del SABATO mattina** con inizio non anteriore alle 9.00 e termine non oltre le ore 12.00

Visto il Decreto del Segretario Generale, Dott. Ferdinando Ferrini, n. 127 del 28/06/2019 con il quale è stato determinato l'orario ordinario di servizio degli uffici dell'Ente e contemporaneamente sono state stabilite le fasce obbligatorie di presenza in servizio e le fasce di flessibilità, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento degli orari;

Atteso che, a mente dell'art. 7 del citato Regolamento, l'orario flessibile si applica "alla generalità dei dipendenti con esclusione dei lavoratori addetti a servizi organizzati in turno, degli operai assegnati a squadre esterne, del personale addetto ai servizi educativi, del personale addetto ai servizi di trasporto e di tutti i dipendenti che sono tenuti ad osservare un orario fisso";

Visto il verbale dell'Ufficio di Direzione del 24/09/2019 con la quale la sottoscritta Responsabile del Settore 6 ha chiesto, per il proprio settore, la possibilità di stabilire una fascia oraria di flessibilità diversa da quella indicata dal Segretario Generale con decreto n. 127 del 28/06/2019;

Dato atto che durante l'Ufficio di Direzione sopra richiamato è stato stabilito che i Responsabili di struttura apicale, potranno valutare specifiche esigenze e definire, con proprio provvedimento/decreto, per i propri dipendenti forme diverse di flessibilità (es. entrata fino alle ore 9,00 ed uscita fino alle ore 15,00);

Vista la necessità di modificare, a partire dal 01/10/2019, le fasce di flessibilità e le fasce obbligatorie di presenza per i dipendenti addetti agli uffici del Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile;

Per tutto quanto sopra,

#### DISPONE

1. di individuare, per i dipendenti addetti agli uffici del Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile, a far data dal 01/10/2019, le seguenti **fasce obbligatorie di presenza** in servizio:
  - a. servizio antimeridiano: dalle ore 9,00 alle ore 13,30;
  - b. servizio pomeridiano: dalle ore 15,15 alle ore 17,45;
2. di stabilire le **fasce di flessibilità**, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento degli orari, per i dipendenti addetti agli Uffici del Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile, a far data dal 01/10/2019, come segue:
  - a. giorni corti:
    1. ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,00;
    2. uscita dalle ore 13,30 alle ore 15,00;
  - b. giorni lunghi:
    1. ingresso dalle ore 7,30 alle ore 9,00;
    2. uscita dalle ore 17,45 alle ore 18,30;
    3. pausa di almeno 30 minuti fra le ore 13,00 e le ore 15,00;
3. sono esclusi dall'ambito di applicazione dell'orario flessibile gli operai assegnati a squadre esterne.
4. di trasmettere copia del presente atto agli interessati, al Servizio Personale Associato e al Servizio Organizzazione Controllo.

Pontassieve, li 17/10/2019

*Il Responsabile del Servizio  
Arch. Stefania Sassolini*