



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 179 del 22/10/2019

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2019

Richiamato il provvedimento del Sindaco n° 151 del 27/09/2019 relativo alla nomina del sottoscritto Francesco Cammilli nella qualifica di Responsabile dell' Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo –Staff del Sindaco" e di Responsabile Ufficio di Staff "Rapporti con l'Unione e Tutela della salute" dal 01/10/2019 al 31/12/2020;

Richiamata la deliberazione del C.C. n° 72 del 27/12/2018 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2019-2021, il Bilancio annuale 2019 ed il pluriennale di previsione 2019-2021;

Rilevato che:

- La Giunta Municipale ha approvato con propria deliberazione nr. 38 del 19/03/2019 il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Piano della Performance per l'anno 2019, che risulta composto dai seguenti documenti:

- a) schede concernenti gli obiettivi di PEG da conseguire nell'anno 2019 a cura delle varie strutture dell'Ente, in corso di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente
- b) Documento riportante le competenze assegnate alle varie strutture coinvolte nei suddetti obiettivi, l'assegnazione ai vari responsabili delle dotazioni di personale, attrezzature, mezzi, previste per ciascuno di essi dal P.E.G.
- c) Budget assegnato ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff (assegnazione delle risorse finanziarie)

- con tale deliberazione è stato altresì approvato il prospetto contenente il riepilogo degli obiettivi 2019 assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff, da pesare a cura del Nucleo di Valutazione, secondo il vigente sistema delle performance comunali e di valutazione delle prestazioni, approvato con delibera di Giunta n.136 del 30/12/2010 e successive modifiche;

Ritenuto di dover approvare e formalizzare, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 150/2009, art. 10, comma, 1 lett. a), gli obiettivi operativi già assegnati per le vie brevi ai Responsabili di Servizio e di Ufficio ed ai dipendenti per l'anno in corso, relativi alla Struttura di Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco, a integrazione degli obiettivi indicati nel PEG- Piano della Performance per l'anno 2019, al fine di una loro assegnazione funzionale ai dipendenti coinvolti, per la valutazione della loro prestazione annualità corrente, mentre, per quanto attiene l'altro Ufficio di Staff i dipendenti sono tutti pienamente già coinvolti nella realizzazione degli obiettivi di PEG 2019;

Preso atto che per l'anno 2019 gli obiettivi operativi predisposti per la Struttura di Staff Programmazione e Controllo sono i seguenti:

1. Comunicare con i nuovi media. Social e video. Tempestività e emergenza (vedi scheda all. 1);
2. Assistenza e supporto alla Giunta nello svolgimento del mandato (vedi scheda all. 2);
3. Sportelli di prossimità – l'U.R.P. al centro; attività redazionale del Centro stampa comunale (vedi scheda all. 3);

Visto il TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;

Visto il vigente sistema delle performance comunali e di valutazione delle prestazioni, approvato con delibera di Giunta n.136 del 30/12/2010 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche;

DISPONE

1) Per le motivazioni di cui nelle premesse di approvare, per l'anno 2019, i seguenti obiettivi operativi della Struttura di Staff "Programmazione e Controllo- Staff del Sindaco":

- a) Comunicare con i nuovi media. Social e video. Tempestività e emergenza (vedi scheda all. 1);
- b) Assistenza e supporto alla Giunta nello svolgimento del mandato (vedi scheda all. 2);
- c) Sportelli di prossimità - l'U.R.P. al centro; attività redazionale del Centro stampa comunale (vedi scheda all. 3);

già assegnati per le vie brevi ai soggetti interessati alla loro realizzazione.

2) Dare atto che il personale della struttura ai fini della valutazione delle prestazioni 2019 viene coinvolto anche nella realizzazione degli obiettivi di PEG 2019 secondo le specifiche sotto indicate:

Obiettivo nr. 26 – Ridefinizione macrostruttura dell'Ente: Ilaria Borselli.

Obiettivo nr. 27 – Recepimento nuovi indirizzi di governo mandato 2019-2024 e revisione struttura DUP: Ilaria Borselli.

Obiettivo nr.28 – Attuazione Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni: Ilaria Borselli.

Obiettivo nr. 29 – Valutazione ed eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza farmacia comunale: tutti i dipendenti assegnati al servizio;

Obiettivo nr. 30- Valutazione sperimentazione 2018 ampliamento orario farmacia e prospettive: tutti i dipendenti assegnati al servizio.

3) Di trasmettere copia del presente atto e dei suoi allegati al personale della struttura interessato dal presente provvedimento, ai fini di comunicazione e trasparenza, come previsto dal D.Lgs n. 150/2009 e per la loro formale assegnazione, ai fini della valutazione delle prestazioni 2019.

Pontassieve, li 22/10/2019

*Il Responsabile Prog. e controllo - Staff del Sindaco
Francesco Cammilli*