



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO OPERATIVO NR. 3/2019

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

Area o struttura di Staff	Programmazione e controllo
Servizio	URP/Comunicazione
Responsabile	Riccardo Ciolli
Dipendenti interessati	Riccardo Ciolli, Fiorella Bigazzi, Elena Mariotti, Simone Leoni ,Sabrina Francioli, Vanna Lucherini,Innocenti Daniele e Marco Giglioli

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

Programma di mandato	PONTASSIEVE URP semplificazione per cittadini – sportelli di prossimità
Missione e Programma	Missione n° 01 programma contabile n° 01

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG




Titolo obiettivo PEG →	<i>Sportelli di prossimità - l'U.R.P. al centro;attività redazionale del Centro stampa comunale</i>		
Descrizione →	<p>Nel 2019 l'URP (ufficio relazioni con il pubblico) sarà ancora il punto di riferimento non solo per gli uffici del Comune, ma anche lo sportello di prossimità per altri enti e servizi. In una logica di rendere il Comune sempre più "casa" per i cittadini presso l'URP è possibile da presentare pratiche, ricevere assistenza ed avere un supporto alla compilazione fino all'invio da parte del personale della pratiche. Un servizio completo che viene fatto ai cittadini per :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonus idrico nazionale e bonus idrico Autorità idrica territoriale (nel 2018 rispettivamente 106 e 206 pratiche) - AER: iscrizione nuove utenza, consegna chiavette e materiale per la differenziata, ma anche smarrimento e sostituzione evitando ai cittadini di Pontassieve di evitare il "viaggio" a Scopeti presso l'azienda AER (nel 2018: 1035 pratiche evase dall'URP) - Attivazione tessere sanitarie per conto di ASL (nel 2018 90 procedure di tessera attivata) - Rilascio credenziali di Linea Comune per presentare pratiche all'ufficio dell'unione dei Comuni SUAP (106 credenziali rilasciate) - Stampa Cud per gli anziani per conto di INPS - Consegna e ritiro tesserini caccia per conto di Regione Toscana (nel 2018 rilascio e consegna per 432 tesserini) - Stampa materiale promozionale per eventi e manifestazioni organizzate dal comune e per le altre manifestazioni patrocinate - Attività di comunicazione ed informazione sui vari canali esistenti (sito istituzionale, social media...) 		
Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte <i>(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	<i>capofila</i>	Area/staff%
	<i>Altra struttura</i>	Area/staff%
	<i>Altra struttura</i>	Area/staff%
Durata dell'obiettivo	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→
Valore iniziale
Valore finale atteso
	
Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→
Valore iniziale
Valore finale atteso

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2019												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Bonus idrico nazionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
2 Bonus idrico				x	x	x	x	x					
3 AER: sportello suppletivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4 Attivazione tessere sanitarie	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5 Stampa CUD – anziani			x	x	x	x							
6 Tesserini caccia					X	X	X			X	X	x	
7 Redazione e stampa del materiale promozionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8 Attività di comunicazione ed informazione sui vari canali esistenti (sito istituzionale, social media....)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)



Comune di Pontassieve