



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 185 del 06/11/2019

ORIGINALE

OGGETTO: DATORE DI LAVORO PAOLA TINACCI- PROVVEDIMENTO DI INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 31 e ss. DLGS 81/2008, DEL RESPONSABILE INCARICATO DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) ARCH. STEFANIA SASSOLINI E NOMINA DELL' ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP) GIOVANNI CIULLINI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 2 FINANZIARIO

La sottoscritta PAOLA TINACCI, nominata con Decreto del Sindaco n° 155 del 27/9/2019 ai sensi dell'art. 2 lettera b) del D.lgs. 81/2008 Testo Unico in materia di Sicurezza, Datore di Lavoro per le sedi e il personale assegnato al settore 2 FINANZIARIO ;

Considerata la complessità del Comune di Pontassieve in riferimento al numero delle sedi di lavoro e alle diverse tipologie di strutture e servizi offerti e al complessivo sistema di gestione della sicurezza all'interno dell'Ente;

Considerato inoltre che per lo svolgimento delle funzioni di RSPP è previsto il possesso di determinate caratteristiche (art. 32 D.lgs 81/2008) e che il datore di lavoro può avvalersi di persone in possesso delle conoscenze professionali necessarie (art. 31 D.lgs 81/2008);

Rilevato che con provvedimento del Sindaco n°152 del 27/9/2019 è stata attribuita all'Arch. Stefania Sassolini la responsabilità del SETTORE NR. 6 "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE", e che la stessa risulta in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 32 D.lgs 81/2008 e delle conoscenze professionali necessarie allo svolgimento funzioni di RSPP;

Acquisita la disponibilità dell'Arch. Stefania Sassolini ad accettare lo svolgimento delle funzioni di RSPP ai sensi e per gli effetti dell'art. 33-34 e 35 del D.lgs 81/2008, per tutte le sedi lavorative individuate nel Decreto del Sindaco n° 180 del 22/10/2019;

Nella sua qualifica di Datore di Lavoro per le sedi e il personale assegnato al SETTORE 2 Finanziario come risulta dal Decreto del Sindaco n° 177 del 22/10/2019, ai sensi e per gli effetti degli art. 21 e 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, parte I e come previsto dall'art. 16 del D. Lgs n. 81/2008, Testo Unico della Sicurezza, concernente la delega di funzioni;

Per tutto quanto sopra esposto,

1) **AFFIDA all'Arch. STEFANIA SASSOLINI**, responsabile del SETTORE NR. 6 "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE" **il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 e ss. D.lgs

81/2008, con decorrenza dalla data del presente provvedimento fino alla scadenza della propria nomina in qualità di Datore di lavoro ovvero fino a conclusione del mandato del Sindaco ed **individua come Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) il dipendente Giovanni Ciullini**, categoria C, profilo di Esperto in attività tecniche/progettuali, assegnato al SETTORE NR. 6 "LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE".

2) Inoltre **INDIVIDUA il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** costituito dal Responsabile (R.S.P.P.) Arch. Stefania Sassolini e dall'addetto (A.S.P.P.) Giovanni Ciullini, entrambi in possesso dei requisiti professionali previsti dall' art. 32 D.lgs. 81/2008.

Tale Servizio provvederà all'espletamento delle funzioni di cui all'art. 33 del D.lgs 81/2008, collaborando con i vari Datori di Lavoro, col **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS Sandro Civai** e col medico competente attualmente incaricato, Dott.ssa Patrizia Martino.

3) **DISPONE** che l'incarico di RSPP affidato all'Arch. Stefania Sassolini riguardi il supporto permanente al Datore di lavoro nell'adempimento delle funzioni e materie di competenza dello stesso Datore di Lavoro e previa intesa con lo stesso, relativamente alle unità lavorative in cui è articolata la Struttura di Staff Programmazione e Controllo/Staff Sindaco e Staff Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute del Comune di Pontassieve (Farmacia Comunale), con esclusione della capacità di spesa in materia di sicurezza dei lavoratori e alla responsabilità in ordine alle attività e alle competenze del personale assegnato a tali strutture, salvo quanto espressamente delegato con eventuale specifico futuro provvedimento/autorizzazione.

In particolare il RSPP dovrà coadiuvare il datore di lavoro nelle seguenti attività:

- adempimenti connessi agli obblighi previsti dall'art. 18 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. comma 1 lettere b, c, d, e, f, h, i, n, n, o, p, q, s, t, u, v, z, bb
- adempimenti connessi agli obblighi previsti dagli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. per la formazione e l'informazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- adempimenti connessi agli obblighi previsti dagli art. 64 e 71 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- adempimenti connessi alla individuazione degli addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi.

Le funzioni ascrivibili al RSPP incaricato sono di seguito elencate:

Funzioni ascrivibili al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

A titolo esemplificativo e non esaustivo il RSPP si occuperà dello svolgimento delle seguenti attività:

- analisi e valutazione dello stato di conformità del contesto rispetto al dettato normativo del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i. finalizzata allo sviluppo del piano di lavoro di quanto dovrà essere realizzato, comprensivo della specifica degli interventi necessari a sanare le non conformità eventualmente rilevate;
- sviluppo del Piano delle Competenze e delle Responsabilità per la formalizzazione del modello organizzativo, comprensivo delle relative deleghe, necessario per l'efficace gestione della salute e sicurezza;
- affiancamento ai Datori di Lavoro a supporto all'attuazione dei compiti imposti dalla legge;
- predisposizione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) sulla base degli indirizzi forniti dal datore di lavoro, a seguito di valutazioni dei rischi connessi alle attività lavorative ed ai luoghi di lavoro, variazioni del ciclo produttivo, sedi lavoro ecc., compreso aggiornamento valutazione del rischio "stress lavoro-correlato";
- sopralluogo annuale ai locali sede di lavoro;
- effettuazione di sopralluoghi straordinari sui luoghi di lavoro in caso di emergenze particolari o su specifica richiesta del "Datore di Lavoro";
- redazione ed aggiornamento del Piano delle misure di adeguamento delle strutture, impianti e macchinari a seguito della valutazione di idoneità e conformità;
- individuazione delle misure di prevenzione e protezione delle attrezzature necessarie ai fini della eliminazione e/o riduzione dei rischi (annuale);
- parere tecnico sull'acquisizione di nuovi macchinari ed attrezzature ai soli fini della sicurezza dei lavoratori;
- consulenza tecnica per l'acquisto di nuovi "Dispositivi di Protezione Individuale" (DPI) e collettivi (DPC), nonché per le modalità del loro utilizzo;

- indagini illuminotecniche, con spese a carico del datore di lavoro, finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e dell' idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
- supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- redazione ed aggiornamento del Piano di Prevenzione ed Emergenza contenente le misure di prevenzione di tipo organizzativo e procedurale;
- elaborazione, verifica ed aggiornamento dei Piani di Emergenza degli immobili sede di lavoro di concerto con i Datori di Lavoro; l'aggiornamento e/o redazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di Emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato, nonché all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- affiancamento e gestione delle prove di evacuazione (annuali) con la redazione dei relativi "Verbali Prove di Evacuazione di Emergenza";
- determinazione dei fabbisogni formativi con distinta del Piano di Formazione annuale che ogni Datore di Lavoro deve attuare secondo la normativa vigente;
- Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, la partecipazione dei dipendenti alle formazioni che risultino necessarie
- Coordinamento dei rapporti verso i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Il Medico Competente, Altri Organi;
- assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte dell'Organo di Vigilanza;
- partecipazione attiva alla "Riunione Periodica" annuale di cui all'art.35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- assistenza consultiva in caso infortuni sul lavoro di lavoratori dipendenti

Il RSPP per accettazione

Li _____

(data e firma)

L'ASPP per accettazione

Li _____

(data e firma)

Pontassieve, li 06/11/2019

*Il Responsabile del Servizio Finanziario
Paola Tinacci*

