



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 189 del 11/11/2019

ORIGINALE

**OGGETTO: NOMINA DI DUE UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLO STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 T.U.E.L., FINO AL TERMINE DEL MANDATO SINDACALE.**

Presa lettura dell'art. 3 comma 5 e ss. del vigente regolamento di funzionamento dei servizi e degli uffici, parte I dove si prevede che:

*5. Possono essere costituite, con provvedimento del Sindaco, strutture poste alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di supporto operativo all'attività degli organi di governo nonché di supporto all'elaborazione degli indirizzi di attività e all'esercizio delle funzioni di controllo. Con identico provvedimento e per le medesime finalità, possono essere individuate strutture già esistenti cui affidare le predette funzioni.*

*6. Alle strutture di cui al comma 5, possono essere assegnati dipendenti dell'Ente, o dipendenti appositamente assunti con contratto a termine di durata non superiore al mandato del Sindaco, in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella Pubblica Amministrazione.*

*7. Ai dipendenti con contratto a termine o con contratto a tempo indeterminato assegnati a tali strutture si applicano le norme relative al personale degli uffici di supporto agli organi di direzione politica*

Richiamata la Deliberazione della Giunta del Comune di Pontassieve n. 26 del 14/02/2019, con la quale è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021" e la successiva Deliberazione di Giunta municipale n. 135 del 01/08/2019 con la quale è stata approvata la "Nuova stesura del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e la costituzione di un ufficio di supporto agli Organi di Direzione ai sensi dell'art. 90 del TUEL ed art. 3 del regolamento di organizzazione con nr. 2 unità di personale;

Viste:

-la determinazione della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Personale Associato n. 619 del 17/09/2019 con la quale si approvava l'avviso di selezione pubblicabile e titoli, per l'assunzione di nr. 2 unità di personale a tempo determinato ex art. 90 T.U.E.L. nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" - cat. C, posiz. economica C1 – presso questo Comune e presso lo Staff del Sindaco;

-la determinazione della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve - Servizio Personale Associato n. 727 del 29/10/2019 con la quale si ammettevano i candidati alla selezione nel numero complessivo di 31;

Dato atto che le strutture a supporto degli organi di direzione sono strutture eventuali la cui costituzione è rimessa all'autonoma determinazione dell'ente anche per quanto riguarda la dotazione del personale e che il personale supporterà il Sindaco e la Giunta nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni apicali ed istituzionali;

Atteso che la giurisprudenza contabile ha già avuto modo di analizzare l'istituto di cui all'art. 90 TUEL con le deliberazioni Piemonte/312/2013/SRCPIE/PAR e Campania/155/2014/PAR, Lombardia/292/2015/PAR. In particolare è stato affermato, tra gli altri principi, il carattere fiduciario della selezione del personale, da individuare "intuitu personae" sottolineando, in ogni caso, che la specializzazione va valutata in relazione alle funzioni da svolgere, tenendo conto della declaratoria delle funzioni previste da ogni qualifica funzionale nel CCNL e dai titoli previsti dallo stesso contratto per l'accesso dall'esterno (cfr. Sez. Giur. Toscana, sent. n. 622/2004: «Il comando normativo dell'art. 90 non permette, peraltro, [...], di prescindere dalla valutazione della specificazione della categoria e del profilo professionale [...], la presenza dell'elemento fiduciario, che pur deve sussistere nell'ambito di un rapporto di staff, pertanto, non prescinde da una oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto preso in considerazione, anche al fine di collocare nell'ambito della "macchina amministrativa" collaboratori in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione»);

Considerato altresì che sulla base della giurisprudenza contabile più accreditata (Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo della Toscana, deliberazione n. 5 del 18.02.2008 e Sezione Regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 37 del 04.03.2008), l'individuazione diretta e il conferimento di incarichi "intuitu personae" da parte del Sindaco o degli Assessori ai sensi dell'art. 90 del TUEL, sono da ritenersi del tutto al di fuori dell'ambito di applicazione delle procedure di conferimento degli incarichi professionali nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che è fatto in ogni caso divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnino l'amministrazione verso l'esterno (la giurisprudenza contabile ha più volte affermato e rimarcato tale principio ex multis Sezione Prima Giurisdizionale Centrale della Corte dei conti nella Sentenza n. 785/2012/A);

Dato atto che spetta al Sindaco l'individuazione del personale da assumere e che la scelta avverrà attraverso procedura selettiva con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del carattere fiduciario delle funzioni da svolgere nonché la derivante responsabilità e necessaria disponibilità;

Ritenuto di stabilire che al personale da assegnare all'ufficio di staff mediante contratto di lavoro a tempo determinato, per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C posizione economica C1 e il trattamento economico accessorio previsto dall'articolo 90 D.lgs n.267/2000 costituito da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale nella misura non superiore a quello consentito dalla normativa vigente e pari a euro 4.500,00 per nr. 1 unità, come stabilito con delibera di G.M. nr. 136 del 20/08/2019;

Visto l'art. 4 dell'Avviso di selezione che recita:

*Successivamente all'esame delle domande di partecipazione secondo quanto stabilito al precedente art. 3 ai fini della loro ammissione /esclusione, il Sindaco provvederà, tra coloro la cui domanda è stata ritenuta valida, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa.*

*L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, tenuto anche conto dei compiti che verranno assegnati a tali figure.*

*Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà da parte*

*del Comune di Pontassieve alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.*

*La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla posizione di cui si tratta e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.*

*L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.*

Dato atto che, successivamente al confronto complessivo e dinamico di tutti i curricula presentati dai candidati, non si ritiene necessario convocare tutti e/o alcuni di costoro per un colloquio di approfondimento orale essendo in possesso di un quadro conoscitivo ed informativo sui candidati sufficientemente esauriente per una scelta;

Considerato che sulla base di una valutazione complessiva dei curricula dei 31 candidati aspiranti al posto ed usando i criteri di cui all'art. 4 dell'Avviso di selezione ed attenendosi altresì ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali dei candidati, tenuto anche conto dei compiti che verranno assegnati a tali figure come declinati nella sopra richiamata delibera di Giunta nr. 135/2019, sono stati individuati due aspiranti in grado di ricoprire in modo migliore e sinergico rispetto alle esigenze di questa amministrazione il ruolo da ricoprire ex art. 90 del TUEL nelle persona della signora Barchielli Guendalina e del signor Niccolò Albasini;

Rilevato che la spesa conseguente alla adozione del presente provvedimento:

- è prevista e finanziata nel bilancio di previsione 2019 e triennale 2019-2021 approvato con delibera di C.C. n. 72 del 27/12/2018 e successive variazioni;
- rispetta il limite previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 e successive modifiche riguardo alle spese per rapporti di lavoro flessibile;
- è contenuta nel tetto di spesa di cui all'art. 1 comma 557<sup>^</sup> legge finanziaria 2007 e successive modifiche, per il 2019 e per gli anni successivi;

Visto l'art. 90 del TUEL "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";

Visto lo Statuto comunale;

## **D I S P O N E**

Per le motivazioni di cui nelle premesse e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione:

1)Di indicare la sig.ra **Guendalina Barchielli**, nata a Firenze il 20/01/1979, quale soggetto titolato per la stipula di un contratto ex art. 90 del TUEL, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categ. C posiz ec. 1, con decorrenza prevista dalla firma del contratto di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/06/2024 e contestuale assegnazione al Servizio Staff del Sindaco.

2)Di indicare il sig. **Niccolò Albasini**, nato a Firenze il 23/06/1992, quale soggetto titolato per la stipula di un contratto ex art. 90 del TUEL, con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", categ. C posiz ec. 1, con decorrenza prevista dalla firma del contratto di lavoro e fino al termine del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30/06/2024 e contestuale assegnazione al Servizio Staff del Sindaco.

3)Dare atto che i suddetti 2 collaboratori sono funzionalmente posti alle dirette dipendenze del Sindaco e assolveranno alle seguenti funzioni:

- collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, anche per quanto riguarda la verifica circa la realizzazione del programma di mandato 2019-2024;

- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta, con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
- funzioni di comunicazione all'esterno delle decisioni politico-istituzionali assunte dall'Ente, in collaborazione con il Servizio Comunicazione ed Urp;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;
- redazione note e documenti per impulso del Sindaco, di carattere esclusivamente politico;
- ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco e dalla Giunta;

4)Di stabilire che ai due collaboratori venga applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali corrispondente alla categoria C posizione economica C1, mentre il trattamento economico accessorio previsto dall'articolo 90 D.lgs n.267/2000 costituito da un unico emolumento, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale pari a euro 4.500,00 viene riconosciuto alla collaboratrice Guendalina Barchielli, in considerazione del ruolo, che sarà da assumere, di riferimento ed indirizzo per l'adempimento dei compiti e funzioni da svolgere.

5) Rimandare alla firma del contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di selezione, la definizione delle condizioni disciplinanti il rapporto di lavoro e le specifiche più approfondite riguardo ai compiti che verranno affidati ai collaboratori.

Pontassieve, li 11/11/2019

*Il sindaco*  
*Monica Marini*