



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 112 del 29/12/2020

ORIGINALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF SINDACO E DELL'INCARICO AD INTERIM DELLA STRUTTURA DI STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE AL DOTT. FRANCESCO CAMMILLI DAL 1/1/2021 AL 31/12/2021

Richiamata la delibera di Giunta Municipale nr. 109 del 27/06/2019 avente ad oggetto la ridefinizione della consistenza “area posizione organizzative” da considerarsi come “strutture apicali” dell’Ente e la sospensione della qualifica apicale dirigenziale con la quale si procedeva ad un “congelamento” della qualifica dirigenziale come profilo apicale dell’Ente e si individuavano le strutture di massima dimensione in capo ai titolari di Posizione Organizzativa;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Municipale nr. 133 del 1/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE CON DECORRENZA DAL 1 DI SETTEMBRE 2019 E CONSEGUENTI MODIFICHE ALLA PARTE PRIMA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE;
- la delibera Giunta Municipale nr. 137 del 20/8/2019 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. SPOSTAMENTO DECORRENZA ENTRATA IN VIGORE AL 1 DI OTTOBRE 2019 ;
- la delibera di Giunta Municipale nr. 64 del 29/5/2020 con oggetto: NUOVA DEFINIZIONE DELLA ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DELLA CONSISTENZA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA DAL 1 DI GIUGNO 2020;

Preso atto che con delibera di Giunta Municipale nr. 133 del 1/8/2019, si stabiliva inoltre:

- di approvare le modifiche effettuate alla Parte I del vigente Regolamento di organizzazione dell’ente a seguito della avvenuta sospensione della qualifica dirigenziale apicale e nuova configurazione delle strutture di massima dimensione, con abrogazione degli articoli da 33 a 42 e conseguente armonizzazione del testo secondo la vigente normativa ed il nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- la misura della indennità di risultato degli incaricati di p.o. nella misura del 25% della indennità di posizione per tutti i titolari ad eccezione dell’Ufficio di Staff Corpo di Polizia Municipale a cui assegnare la misura del 30%;

Rilevato che tali previsioni non risultano modificate nelle successive delibere di Giunta nr. 137 del 20/8/2019 e nr. 64 del 29/5/2020 richiamate nel paragrafo precedente;

Preso lettura della parte III del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 12/05/2011 riguardante le “norme relative alla istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi” ed in dettaglio degli articoli 3 sui soggetti competenti alla istituzione delle posizioni organizzative e art. 6 sulla metodologia di conferimento degli incarichi;

Vista la determinazione del Responsabile di Ufficio di Staff PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO n. 2153 del 03/12/2020 con oggetto: APPROVAZIONE AVVISI PER

CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1 GENNAIO 2021 E FINO AL 31/12/2021 PER I SETTORI 2 E 3 E PER DUE UFFICI DI STAFF;

Preso atto che entro la scadenza fissata negli avvisi di conferimento (18/12/2020) è stata presentata, in data 15/12/2020 con prot. 27778/2020, una sola domanda di partecipazione alla selezione interna indetta per il conferimento dell'incarico relativo alla P.O. da posizionare al vertice della struttura di STAFF "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco" e ad interim della struttura di STAFF "Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute", da parte del dipendente Francesco Cammilli, cat. D3- pos. ec. D5- con la qualifica di Funzionario attività amministrative, agli atti dell'ufficio;

Ritenuto dover nominare il Responsabile dello Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco" e ad interim della struttura Ufficio di Staff "Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute" nella persona del Dott. Francesco Cammilli, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, delle attitudini e dalle competenze professionali dimostrate in precedenza; della valutazione dei risultati ottenuti dal dipendente ad oggi; della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare; dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative, organizzative o contrattuali;

Ritenuto infine di dover determinare la durata della nomina del Responsabile dello STAFF "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco" e ad interim della struttura di STAFF "Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute", secondo quanto stabilito negli avvisi di selezione per i Responsabili titolari di P.O. dal 1/1/2021 al 31/12/2021;

Visto il T.U.E.L.;

Visto lo Statuto comunale;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 12/05/2011 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e successive modifiche;
- le delibere di Giunta Municipale nr. 109/2019, 133/2019, 137/2019 e 64/2020

DISPONE

1) di procedere, per le motivazioni di cui nelle premesse, alla **nomina del Responsabile dello Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco" e ad interim della struttura di Staff "Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute"** nella persona della dipendente **Francesco Cammilli**, cat. D- pos. ec. D5- con la qualifica di Funzionario attività amministrative, **con decorrenza dal 1/1/2021 fino al 31/12/2021**, a cui verrà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato così come riportato nell'avviso di selezione approvato con determinazione n. 2153 del 03/12/2020.

2) al suddetto Responsabile sono attribuite le competenze previste dalla legge, e definite all'art. 22 "Competenze del responsabile di settore" del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I (ultima versione approvata con delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 richiamata in premessa), per lo svolgimento delle funzioni conferite allo STAFF "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco" e alla struttura di STAFF "Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute".

3) In caso di **temporanea assenza o impedimento del Responsabile** (max 60gg) di cui al punto 1), come indicato all'art. 23 "sostituzione temporanea del responsabile di struttura organizzativa" del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I (ultima versione approvata con delibera di G.M. 133 del 1/8/2019 richiamata in premessa), **le funzioni di direzione della struttura di STAFF "Programmazione e Controllo/Staff Sindaco" e della struttura di STAFF "Rapporti con l'Unione e Tutela della Salute" saranno assunte da altri dipendenti dei due settori, appositamente incaricati** con ordine atto di nomina emesso dal Responsabile di cui al punto 1), nel rispetto delle norme contrattuali.

4) In caso di **contemporanea assenza** o impedimento del Responsabile di cui al punto 1) e dei Vicari che saranno dallo stesso individuati, o in caso di superamento del termine massimo indicato

all'art. 23 "sostituzione temporanea del responsabile di struttura organizzativa", **assegnare la direzione al Responsabile del SETTORE 1 "Affari Generali"**.

5) dare atto che la nomina di cui ai pt. 1) è soggetta a rinnovo, previa verifica e valutazione dei risultati conseguiti e fatte salve eventuali modifiche organizzative.

6) rimettere copia del presente atto all'interessato, al Servizio Personale Associato ed al Servizio Organizzazione e Controllo per gli adempimenti di competenza.

Pontassieve, li 29/12/2020

Il sindaco
Monica Marini