



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 1 del 20/01/2014

ORIGINALE

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA DIREZIONE GENERALE E CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1 DI GENNAIO 2014 FIUNO AL 30 GIUGNO 2014**

### IL SINDACO

Richiamato il proprio provvedimento n° 2 del 22 gennaio 2013 con il quale si disponeva la nomina del dott. Cammilli Francesco alla qualifica di Responsabile di Struttura di Staff Centrale "DIREZIONE GENERALE" con la contestuale attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa fino al 31 dicembre 2013 e comunque fino al rinnovo annuale da farsi entro e non oltre il 31 gennaio del corrente anno;

Dato atto che con delibera di Giunta nr. 69 del 06/06/2013 si provvedeva, come da proposta del Segretario Generale del 23 maggio 2013, a stabilire la consistenza dell'area delle posizioni organizzative in capo al comune di Pontassieve come segue, specificando che per l'Area Governo del Territorio e per la Polizia Municipale siamo in presenza di Uffici Comuni :

AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI	n° 1	
AREA SERVIZI AI CITTADINI		n° 1
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO	n° -	
UNITA'ORGANIZZATIVA AUT. POLIZIA MUNICIPALE	n° -	
ALTRE STRUTTURE ORGANIZZATIVE AUT.		n° 1

Totale p.o. interne nr. 3

ed individuare altresì nr. 2 posizioni organizzative da definirsi "esterne" in capo all'Ufficio Comune per la gestione associata delle funzioni e dei servizi di competenza degli uffici tecnici comunali ed nr. 1 posizione in capo all'Ufficio Comune del Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve.

Totale p.o. "esterne" nr. 3

e si determinava, sulla base dei criteri approvati con propria deliberazione n. 136 adottata in data 30/12/2010, rivisti con il Verbale dell'Ufficio di Direzione del 4 marzo 2013 per la parte relativa alla valutazione delle posizioni organizzative e coma da proposta del Segretario Generale formulata sulla base della pesatura di cui al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 11/03/2013, la retribuzione di posizione per la suddette posizioni organizzative interne nelle seguenti misure, con la decorrenza dal 01/06/2013 secondo le schede ivi allegate:

U.O.C. Finanziaria	€ 11.400,00 annui per 13 mens.
U.O.C. Farmacia	€ 10.800,00 annui per 13 mens.
U.O.A. Direzione Generale	€ 11.400,00 annui per 13 mens.

Visto il verbale dell'Ufficio di Direzione del 12/12/2013 dal quale risulta che per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzative per l'anno 2014 è stato confermato, da un lato, quanto già definito con deliberazione di Giunta n. 69 del 06/06/2013 in merito al numero delle posizioni e loro determinazione del valore economico, secondo la pesatura sopra individuata e dall'altro lato, in considerazione della scadenza della legislatura a seguito delle elezioni amministrative che si

terranno nel mese di maggio p.v., di limitare la durata degli affidamenti degli incarichi di p.o. al 30 giugno 2014;

Preso lettura della parte III del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 54 del 12/05/2011 riguardante le "norme relative alla istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi" ed in dettaglio degli articoli 3 sui soggetti competenti alla istituzione delle posizioni organizzative e art. 6 sulla metodologia di conferimento degli incarichi;

Dato atto che per le posizioni organizzative relative a strutture organizzative autonome non rette da dirigente al conferimento provvede il Sindaco secondo la metodologia indicata dal regolamento di organizzazione per il conferimento degli incarichi dirigenziali, mentre per le altre p.o. provvede il dirigente di area previa definizione del profilo della posizione organizzativa che è necessario possedere per esercitare appieno le funzioni ad essa connesse e successiva valutazione;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 12/05/2011 di approvazione del nuovo testo del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 29/12/2005 e successive modifiche;

Preso atto che è stata presentata, in data 07/01/2014 prot. 178, una sola domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo alla p.o. da posizionare al vertice della Direzione Generale, da parte del dipendente Cammilli Francesco con la qualifica di Funzionario attività amministrative, categ. D3, in forza dal 01/07/2008 presso la allora struttura Direzione Generale, agli atti dell'ufficio e relativamente alla U.O.A. "Direzione Generale";

Ritenuto dover nominare, sentito il parere favorevole del Segretario Generale, sulla base degli atti sopra richiamati e del curriculum presentato e nel rispetto dei criteri di cui agli art. 8 e 9 del CCNL del 31/03/1999 e delle disposizioni del vigente regolamento di organizzazione, parte III, il Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma denominata "DIREZIONE GENERALE" nella persona del dott. Cammilli Francesco;

Ritenuto dover determinare la durata della nomina del Responsabile della UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMNA "DIREZIONE GENERALE" dal 01/01/2014 al 30/06/2014;

Visto il T.U.E.L.;

Visto lo Statuto comunale;

## **DISPONE**

1) di procedere, per le motivazioni di cui nelle premesse, alla nomina del Dr. Francesco Cammilli nella qualifica di Responsabile della Unità Organizzativa Autonoma "DIREZIONE GENERALE" a decorrere dal 1 gennaio 2014 e fino al 30/06/2014 a cui verrà corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato così come stabilita dalla delibera di Giunta nr.69/2013.

2) al suddetto responsabile sono attribuite le competenze previste dalla legge, dall'art. 21 (il responsabile di Unità Organizzativa Autonoma) e, fatte salve quelle esclusivamente espressione di prerogative dirigenziali, art. 22 (competenze del Dirigente di Area) del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente, Parte I, per lo svolgimento delle funzioni conferite alla Unità Organizzativa Autonoma dal vigente schema organizzativo del Comune.

3) dare atto che la nomina di cui ai pt. 1) è soggetta a rinnovo, previa verifica e valutazione dei risultati conseguiti e fatte salve eventuali modifiche organizzative.

4) rimettere copia del presente atto all'interessato e al Servizio Personale Associato ed alla U.O.C. Organizzazione e Controllo per gli adempimenti di competenza.

Pontassieve, li 20/01/2014

*Il Sindaco*  
*Marco Mairaghi*