



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 6 del 27/01/2014

COPIA

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA COMPLESSA "SVILUPPO EDUCATIVO" LEGGE 241/90 - DAL01.02.2014 AL 30.06.2014

IL DIRIGENTE

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 29/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il nuovo testo del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 112 del 29/12/2005 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali è stata approvata la nuova struttura organizzativa generale dell'Ente e definite le rispettive competenze;

Visto l'art. 22 del richiamato Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dove è previsto che il conferimento dell'incarico di responsabile organizzativo, a tutti i livelli, sia annuale e disposto entro il 31.01 di ogni anno;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 14 del 24.07.2009 con il quale veniva affidato al sottoscritto la responsabilità dell'Area Servizi ai Cittadini con decorrenza dal 1 agosto 2009 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina per il periodo dal 01.02.2014 al 30.06.2014 del Responsabile della U.O.C. "Sviluppo Educativo";

Visto l'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

DISPONE

- 1) Nominare Responsabile dell'unità organizzativa complessa "Sviluppo Educativo" la dipendente Margherita Baldacchino in servizio con la qualifica di "Specialista in attività amministrative-contabili" cat. D1.
- 2) Attribuire alla suddetta unità organizzativa complessa le competenze elencate nel documento allegato alla richiamata deliberazione della Giunta Municipale n° 112 del 29/12/2005 e successive modificazioni.
- 3) Assegnare alla suddetta u.o.c. il personale indicato nell'allegato prospetto (all. 1), oltre a quello assegnato funzionalmente dal Comune di Rufina per l'attività associata di produzione pasti, dando atto che con successivo provvedimento del sottoscritto potranno essere individuate le u.o.s. tra le quali ripartire le competenze assegnate alla u.o.c. "Sviluppo Educativo", nominati i responsabili delle stesse e attribuite le relative dotazioni di personale, sulla scorta della complessiva dotazione di personale dell'uoc e nella intesa che le attribuzioni di personale saranno improntate a carattere di interscambio e di mobilità;

- 4) Dare atto che in conseguenza della nomina di cui al precedente punto 1, alla dipendente Margherita Baldacchino sono attribuite le competenze di cui all'art. 18 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- 5) Attribuire al Responsabile dell'U.O.C. "Sviluppo Educativo" Margherita Baldacchino le seguenti funzioni:

a) funzioni attribuite in via diretta:

- a1. Tenuta della gestione documentale delle determinazioni (Art. 24, comma 2, lett. a) del Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici);
- a2. Gestione delle ferie residue rispetto al piano annuale ed autorizzazioni per permessi brevi e recuperi al personale dell'u.o.c., con comunicazione al dirigente;
- a3. Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autocertificazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- a4. Responsabilità di procedimento per quanto attiene agli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio, nonché delle determinazioni dirigenziali di competenza dell'u.o.c., delle autorizzazioni, concessioni e permessi;

b) funzioni delegate in via sostitutiva in caso di assenza o impedimento temporaneo del dirigente:

- b1. La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b2. La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- b3. La stipulazione dei contratti;
- b4. Gli atti di gestione e amministrazione del personale;
- b5. I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- b6. Le proposte di deliberazioni alla Giunta e al Consiglio nell'ambito del servizio di propria competenza, ivi compresi i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- b7. Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni);
- b8. Proposte di direttiva e comunicazioni alla Giunta;
- 6) Di riservare allo scrivente tutti gli atti aventi rilevanza esterna, quali concessioni, autorizzazioni, permessi ed in genere gli atti previsti dall'art. 107 del T.U.E.L.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato sulla base delle competenze attualmente attribuite all'Area, facendo espressa riserva di precisare ulteriori e diverse attribuzioni sulla scorta della rilevazione complessiva dei procedimenti e di individuarne i relativi responsabili;

- 8) Dare atto che il personale assegnato è il seguente:

| U.O.C. "SVILUPPO EDUCATIVO" | | | |
|------------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| PERSONALE ASSEGNATO | | | |
| n | Profilo/categoria | cognome e nome | rapporto di lavoro |
| 1 | Spec. serv.scolastici,cult.,educ. Cat. D1 | Landi Claudia | |
| 2 | Esperto amm.vo / contabile cat. C | Del Buffa Roberto | 33% |
| | | Panichi Cinzia | 33% |
| 2 | Assistente amministrativo cat. B3 | Ruffato Marina | |
| | | Adolmi Ivana | P.time oriz. 91,66% |
| 1 | Dietista cat. C | Bacherini Paola | P. time oriz. 83,33% |
| 5 | Educatore asilo nido cat. C | Bigozzi Silvia | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | | Ceravolo Gianna | |
| | | Malduri Maria | |
| | | Mannini Marilena | |
| | | Statuti Ivana | |
| 4 | Tecnico specializzato autista cat. B3 | Di Chiara Nicola | |
| | | Esposito Roberto | |
| | | Fusi Francesco | |
| | | Romano Gennaro | |
| 2 | Tecnico spec. Serv. Soc.,educ.,ass.li cat. B3 | Grassi Gabriella | |
| | | Murras Carla | |
| 1 | Add.suppl.serv.sociali,ed.,cult. cat. B2 | Penniuzzi Simone | |

- 9) Di dare atto che la nomina di Responsabile di unità organizzativa complessa è conferita dal 1/02/2014 al 30/06/2014 come previsto dall'art. 22, c. 5, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AI CITTADINI
Leonardo Lombardi

Pontassieve, li 27/01/2014

*Il Responsabile dell' Area
F.to Leonardo Lombardi*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pontassieve 28/01/2014

Il Vice Segretario
F.to