



UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

DECRETO/PROVVEDIMENTO del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato n. 01 del 5/03/2013

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO IN SERVIZI E UNITA' DI PROGETTO – Organigramma delle funzioni

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato

- Visto il verbale della conferenza dei sindaci dei comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno n. 2 del 27 febbraio 2013 con il quale è stata adottata la proposta di Regolamento di organizzazione sulle norme di funzionamento dell'Ufficio Tecnico Associato dei due comuni, comprensiva della dotazione organica dell'ufficio e del sistema dei profili professionali;
- Richiamate la deliberazione della G.M. del Comune di Pontassieve n. 27 del 28/02/2013 e la deliberazione della G.M. di Rignano sull'Arno n. 15 del 28/02/2013 con le quali il regolamento è stato approvato dalle rispettive Giunte Municipali in conformità a quanto previsto dalla citata convenzione;
- Considerato che detto regolamento prevede che l'Ufficio Tecnico Associato possa essere articolato in unità organizzative individuate dal responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato in Servizi, Centri di Competenza e Unità di Progetto;
- Richiamato il verbale della Conferenza dei Sindaci n. 1 del 31 ottobre 2012, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato;
- Tenuto conto che in questa fase di avvio dell'ufficio comune non si è ritenuto di articolare territorialmente l'organizzazione, e che non viene pertanto prevista l'assegnazione di responsabilità gestionali con individuazione di Centri di competenza, ma solo l'individuazione di **Servizi**, quali tipiche strutture organizzative gestionali dell'Ufficio Comune e **Unità di Progetto** individuate al fine di adempiere a funzioni specifiche per la gestione di progetti operativi;
- Ritenuto opportuna la suddivisione dei Servizi in più Unità Operative nelle quali allocare con provvedimenti separati il personale tecnico amministrativo ed operativo dell'ufficio comune, con l'eventuale riconoscimento di specifiche responsabilità, a mente dei regolamenti comunali vigenti sugli ordinamenti dei servizi e degli uffici;
- Richiamata la relazione del sottoscritto responsabile allegata alla proposta di regolamento nella quale, avuto riguardo dell'organizzazione dei rispettivi uffici tecnici dei due comuni ante associazione, si sono indicati i servizi nei quali si intende articolare l'organizzazione è ritenuto di individuare, e le unità di progetto da istituire con apposito provvedimento;

decreta

1. L'organizzazione dell'Ufficio Tecnico Associato fra i Comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno è articolata nei seguenti **Servizi**, quali tipiche organizzative interne dell'Ufficio Comune:
 - **Assetto territoriale**

- **Investimenti, gestione e manutenzione del patrimonio**
- **Energia, servizi a rete e protezione civile**
- **Tutela ambientale**
- **Edilizia privata**

È istituito inoltre un servizio di **supporto amministrativo** a tutti i servizi come sopra individuati.

2. I servizi possono essere composti da **unità operative** funzionali, individuate e competenti per funzioni di rilievo, complesse o semplici, assegnate ai servizi stessi; le funzioni assegnate ai servizi, avuto riguardo dei regolamenti relativi dei singoli comuni, ove non comprese in unità operative specifiche, sono di competenza diretta dei responsabili dei servizi che le svolgono con la collaborazione del personale a loro assegnato;
3. L'organigramma generale delle funzioni, allegato e parte integrante del presente decreto, individua l'organizzazione e i collegamenti gerarchici fra i servizi e le unità operative, nonché le unità di progetto in cui si articola l'ufficio comune di cui al successivo punto 5).
4. Con separati provvedimenti saranno individuati i **Responsabili dei Servizi** e, con riguardo della dotazione organica dell'ufficio comune e del sistema dei profili professionali, sarà assegnato il personale degli uffici tecnici ai servizi e alle varie unità operative, con eventuale riconoscimento di specifiche responsabilità, **gestionali** se in capo ai responsabili dei servizi stessi, **solo operative e/o istruttorie** se ad altri componenti degli uffici tecnici in base alle loro specifiche competenze ed esperienze.
5. All'organigramma funzionale è allegato un organigramma gerarchico dell'ufficio, con valenza generalmente annuale, da confermare e/o rinnovare da parte del responsabile dell'ufficio comune, utile ad individuare nominalmente il personale responsabile e/o assegnato ai servizi e alle unità operative. Tale organigramma è suscettibile di variazioni e aggiustamenti in corso d'anno da parte del responsabile dell'UTA, in dipendenza delle necessità organizzative e funzionali emergenti.
6. L'organizzazione prevede che alcuni dipendenti facciano parte di più servizi e di più unità operative, con sharing determinato, in dipendenza delle priorità individuate nei piani di programmazione dell'attività, dal responsabile dell'ufficio comune, sentiti i responsabili dei servizi stessi
7. Con separati atti istitutivi saranno individuate, quali strutture di coordinamento funzionali alle attività strategiche delle due amministrazioni, unità di progetto a carattere permanente e/o temporaneo. A titolo di mero esempio si fa riferimento alle seguenti unità di progetto, utili sin dall'avvio alle esigenze organizzative dell'Ufficio:
 - *pianificazione urbanistica*
 - *progettazione e direzione lavori*
 - *prevenzione e protezione luoghi di lavoro*
 - *sicurezza edifici di proprietà e luoghi di lavoro*
 - *progetto condoni edilizi*
 - *verifica progetti e collaudo opere*
8. I provvedimenti istitutivi delle unità di progetto determineranno:
 - a. *i componenti l'unità;*
 - b. *il responsabile o coordinatore dell'unità;*
 - c. *i limiti di responsabilità;*
 - d. *l'obiettivo di attività;*
 - e. *i tempi necessari per il raggiungimento dell'obiettivo;*
 - f. *le risorse finanziarie ed operative disponibili;*
 - g. *le procedure di rendicontazione.*