



Comune di
PONTASSIEVE
Provincia di Firenze

Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Provincia di Firenze



UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

PROVVEDIMENTO/DECRETO/ORDINE DI SERVIZIO

del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato

n. 02 del 28/03/2013

CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO DELL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - INDIVIDUAZIONE COMPETENZE ATTRIBUTE AL SERVIZIO E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato

- Richiamato il verbale della conferenza dei sindaci dei comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno n. 2 del 27 febbraio 2013 con il quale è stato adottata la proposta di Regolamento di organizzazione sulle norme di funzionamento dell'Ufficio Tecnico Associato dei due comuni, comprensivo della dotazione organica dell'ufficio e del sistema dei profili professionali;
- Richiamate la deliberazione della G.M. del Comune di Pontassieve n. 27 del 28/02/2013 e la deliberazione della G.M. di Rignano sull'Arno n. 15 del 28/02/2013 con le quali il regolamento è stato approvato dalle rispettive Giunte Municipali;
- Tenuto conto del provvedimento del sottoscritto dirigente dell'Area Governo del Territorio del Comune di Pontassieve n. 02 del 29/01/2013 di conferma dell'articolazione interna del personale dell'area governo del territorio nelle varie unità operative complesse e semplici per l'anno 2013;
- Richiamato il decreto n. 1/2013 del sottoscritto responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato, di articolazione dell'organizzazione dell'Ufficio Tecnico Associato fra i Comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno nei seguenti Servizi, quali tipiche organizzative interne dell'Ufficio Comune:
 - Assetto territoriale
 - Investimenti gestione e manutenzione del patrimonio
 - Energia, servizi a rete e protezione civile
 - Tutela ambientale
 - Edilizia privata
 - Supporto amministrativo
- Ritenuto di dover provvedere alla nomina per l'anno 2013 del Responsabile del servizio Assetto Territoriale dell'Ufficio Tecnico Associato;
- Vista la convenzione per la gestione associata delle funzioni di competenza degli Uffici Tecnici Comunali registrata al repertorio contratti di Pontassieve al n. 2647;
- Visto il regolamento di organizzazione sulle norme di funzionamento dell'Ufficio Tecnico Associato, la dotazione organica e il sistema dei profili professionali approvati dalle Giunte Comunali in data 28 febbraio 2013;

Decreta

- 1) conferire a decorrere dal **1/4/2013 al 31/12/2013** e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo, l'incarico di Responsabile del Servizio "Assetto Territoriale" dell'Ufficio Tecnico Associato, all'Ing. Claudio Corti, figura di alta professionalità di nomina fiduciaria del Sindaco del Comune di Pontassieve, assegnato all'Area Governo del Territorio con contratto a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con profilo professionale D3 (funzionario in attività tecniche), dando atto che al suddetto Servizio sono attribuite, per il territorio dei comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno, le competenze di seguito elencate:
 - Pianificazione urbanistica generale e gestione degli strumenti urbanistici vigenti (in coordinamento con il responsabile dell'ufficio comune)
 - Varianti al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico (in coordinamento con la dirigenza dell'area)
 - Esame tecnico e istruttorie relative a Piani Attuativi d'iniziativa pubblica e privata
 - Esame tecnico e istruttorie relative a Programmi di Miglioramento Agricolo e Ambientale
 - Gestione e controllo attività estrattive
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica
 - Rilascio copie ed estratti dalla cartografia di PRG
 - Attestazioni montascale mobili
 - Esame istanze espianto alberi e altri interventi edilizi non sottoposti a vincolo paesaggistico
 - Istruttoria su contributi in c/c per lavori su edifici di culto e centri culturali
 - Supporto tecnico alla C.E.C. ed alla C.P. per le pratiche di competenza
 - Atti tecnici relativi a Dismissione/classificazione strade vicinali
 - Collaborazione con SIT per gli aggiornamenti cartografici
 - Misurazioni appartamenti edilizia residenziale pubblica
 - Verifica e validazione dei progetti di opere di urbanizzazione realizzati da soggetti terzi
 - Collaudo e presa in carico di opere di urbanizzazione realizzate da soggetti terzi

- 2) Attribuire allo stesso Ing. Claudio Corti, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di Organizzazione dell'Ufficio Tecnico Associato, nella sua qualità di Responsabile del Servizio "Assetto Territoriale", le seguenti funzioni e responsabilità da esercitare nell'ambito delle competenze assegnate allo stesso Servizio:
 - A. Funzioni da esercitare in via diretta
 - 1) vigilanza sull'evoluzione del quadro istituzionale e ambientale inerente le materie oggetto dell'incarico, sul mutare delle esigenze e sull'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi e opportunità rilevanti per le finalità e le funzioni dell'Ente, collaborando attivamente all'elaborazione di proposte di messa a punto di obiettivi e di ridefinizione di indirizzi programmatici, da sottoporre agli organi di governo del Comune di riferimento;
 - 2) cura della gestione delle risorse affidate dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti e concordati e risponde della validità delle prestazioni ottenute;
 - 3) adozione di atti di gestione per le materie cui è preposto, anche con poteri di spesa, per realizzare gli indirizzi e gli obiettivi assegnati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato, ovvero le direttive impartite dai soggetti competenti, con responsabilità della realizzazione degli obiettivi assegnati;
 - 4) responsabilità del pronto adeguamento delle condizioni di fruizione dei servizi alle esigenze che si manifestano nell'interazione con l'utenza e con l'ambiente esterno, nel limite dei fattori sotto il proprio controllo;
 - 5) assunzione della responsabilità dei procedimenti di competenza;

- 6) rilascio di certificati, attestazioni, estratti e copie autentiche riferite ad atti e fatti accertati dal Servizio ovvero ad atti dal medesimo detenuti.
- 7) Gestione delle ferie residue rispetto al piano annuale ed autorizzazioni per permessi brevi e recuperi al personale del servizio, con comunicazione al dirigente;

B. Funzioni delegate in via sostitutiva in caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile dell'UTA, sia nell'ambito del servizio di propria competenza, che per quelli dei servizi "EDILIZIA PRIVATA" e "TUTELA AMBIENTALE":

- 1) La presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- 2) La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;
- 3) La stipulazione dei contratti; nonché l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno
- 4) Gli atti di gestione e amministrazione del personale assegnato alla servizio;
- 5) I provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- 6) Le proposte di deliberazioni alla Giunta e al Consiglio nell'ambito del servizio di propria competenza, ivi compresi i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- 8) Proposte di direttiva e comunicazioni alla Giunta;

3) riservare allo scrivente tutti gli atti aventi rilevanza esterna, quali concessioni, autorizzazioni, permessi ed in genere gli atti previsti dall'art. 107 del T.U.E.L.

4) Di assegnare al Servizio "Assetto Territoriale" i dipendenti :

- | | | |
|--------------------|--|---------------------------------------|
| • Rogai Silvia | specialista attività tecnico progettuali | cat. D1 (giuridico) |
| • Carletti Sonia | esperto attività tecnico progettuali | cat. C (part time 30 ore settimanali) |
| • Grifoni Eleonora | esperto attività tecnico progettuali | cat. C |

5) Di dare atto che la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità istruttorie, di cui ai punti successivi del presente provvedimento, è individuata con la precisazione che le attribuzioni di personale assegnato al servizio saranno improntate a carattere di interscambio e di mobilità, lasciando libera la facoltà del Responsabile del Servizio e del Dirigente, di avvalersene in base alle esigenze che si possono manifestare nell'ambito delle competenze del Servizio "Assetto Territoriale" e più in generale dell'Ufficio Tecnico Associato;

6) Di individuare la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità nell'ambito delle attività e dei procedimenti di competenza del Servizio "Assetto Territoriale" attraverso la costituzione di n. 3 Unità Operative denominate:

- UO 1 "Urbanistica Rignano"
- UO 2 "Urbanistica Pontassieve"
- UO 3 "Opere di urbanizzazione"

7) Di attribuire alla UO "Urbanistica Rignano " le sotto elencate competenze istruttorie relativamente al territorio di Rignano sull'Arno:

- Esame tecnico e istruttorie relative a Piani Attuativi d'iniziativa pubblica e privata
- Esame tecnico e istruttorie relative a Programmi di Miglioramento Agricolo e Ambientale
- Predisposizione degli atti tecnici relativi alle delibere di competenza della Giunta e del Consiglio
- Predisposizione degli atti tecnici relativi alle determinazioni dirigenziali
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica ed attestazioni di validità dei titoli autorizzativi energetici
- Rilascio copie ed estratti dalla cartografia di PRG

- Dismissione/classificazione strade vicinali
 - Istanze espianto olivi, abbattimento alberi ed altri interventi non edilizi sottoposti a vincolo paesaggistico
 - Gestione e controllo attività estrattive
 - Rilascio informazioni e documentazione in materia urbanistica
 - Supporto tecnico alla Commissione Edilizia ed alla Commissione per il Paesaggio
 - Collaborazione con l'ufficio SIT per gli aggiornamenti cartografici
- 8) Di nominare la dipendente Eleonora Grifoni come Responsabile della UO 1 "Urbanistica Rignano" a decorrere dal 1/4/2013 al 31/12/2013, e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo con le funzioni di responsabile delle istruttorie relativamente alle pratiche a lei assegnate da parte del responsabile del Servizio e/o dal Dirigente fra quelle di competenza dell'intero servizio
- 9) Di attribuire alla UO "Urbanistica Pontassieve" le sotto elencate competenze istruttorie relativamente al territorio di Pontassieve:
- Esame tecnico e istruttorie relative a Piani Attuativi d'iniziativa pubblica e privata
 - Esame tecnico e istruttorie relative a Programmi di Miglioramento Agricolo e Ambientale
 - Predisposizione degli atti tecnici relativi alle delibere di competenza della Giunta e del Consiglio
 - Predisposizione degli atti tecnici relativi alle determinazioni dirigenziali
 - Rilascio certificati di destinazione urbanistica ed attestazioni di validità dei titoli autorizzativi energetici
 - Rilascio copie ed estratti dalla cartografia di PRG
 - Dismissione/classificazione strade vicinali
 - Istanze espianto olivi, abbattimento alberi ed altri interventi non edilizi sottoposti a vincolo paesaggistico
 - Gestione contributi in conto capitale per lavori ad edifici di culto e di centri culturali
 - Attestazioni montascale mobile
 - Gestione e controllo attività estrattive
 - Rilascio informazioni e documentazione in materia urbanistica
 - Supporto tecnico alla Commissione Edilizia ed alla Commissione per il Paesaggio
 - Collaborazione con l'ufficio SIT per gli aggiornamenti cartografici
- 10) Di nominare la dipendente Sonia Carletti come Responsabile della UO 2 "Urbanistica Pontassieve" a decorrere dal 1/4/2013 al 31/12/2013, e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo con le funzioni di responsabile delle istruttorie relativamente alle pratiche a lei assegnate da parte del responsabile del Servizio e/o dal Dirigente fra quelle di competenza dell'intero servizio
- 11) Di attribuire alla UO 3 "Opere di urbanizzazione" le sotto elencate competenze istruttorie:
- Permessi di costruire, Atti di assenso (comprese le autorizzazioni paesaggistiche), Segnalazioni Certificate di Inizio Attività Edilizia per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria
 - Gestione dei controlli sulle opere di urbanizzazione in corso di realizzazione
 - Collaudi in corso d'opera e collaudi finali delle opere di urbanizzazione
 - Gestione dei trasferimenti di proprietà delle opere di urbanizzazione e delle relative aree
 - Predisposizione degli atti tecnici relativi alle delibere di competenza della Giunta e del Consiglio
 - Predisposizione degli atti tecnici relativi alle determinazioni dirigenziali
 - Rilascio informazioni e documentazione in materia di opere di urbanizzazione
 - Supporto tecnico alla Commissione Edilizia ed alla Commissione per il Paesaggio

- 12) Di nominare la dipendente Silvia Rogai come Responsabile della UO 3 "Opere di urbanizzazione" a decorrere dal 1/4/2013 al 31/12/2013, e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo, con le funzioni di responsabile delle istruttorie relativamente alle pratiche a lei assegnate da parte del responsabile del Servizio e/o dal Dirigente fra quelle di competenza dell'intero servizio
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato sulla base delle competenze attualmente attribuite all'Area, facendo espressa riserva di precisare ulteriori e diverse attribuzioni sulla scorta della rilevazione complessiva dei procedimenti e di individuarne i relativi responsabili.