



Comune di
PONTASSIEVE
Provincia di Firenze

Comune di
RIGNANO SULL'ARNO
Provincia di Firenze



UFFICIO TECNICO ASSOCIATO

PROVVEDIMENTO/DECRETO/ORDINE DI SERVIZIO del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato n. 06 del 28/03/2013

CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA DELL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO - INDIVIDUAZIONE COMPETENZE ATTRIBUTE AL SERVIZIO E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato

- Richiamato il verbale della conferenza dei sindaci dei comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno n. 2 del 27 febbraio 2013 con il quale è stato adottata la proposta di Regolamento di organizzazione sulle norme di funzionamento dell'Ufficio Tecnico Associato dei due comuni, comprensivo della dotazione organica dell'ufficio e del sistema dei profili professionali;
- Richiamate la deliberazione della G.M. del Comune di Pontassieve n. 27 del 28/02/2013 e la deliberazione della G.M. di Rignano sull'Arno n. 15 del 28/02/2013 con le quali il regolamento è stato approvato dalle rispettive Giunte Municipali;
- Richiamato il decreto n. 1/2013 del sottoscritto responsabile dell'Ufficio Tecnico Associato, di articolazione dell'organizzazione dell'Ufficio Tecnico Associato fra i Comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno nei seguenti Servizi, quali tipiche organizzative interne dell'Ufficio Comune:
 - Assetto territoriale
 - Investimenti gestione e manutenzione del patrimonio
 - Energia, servizi a rete e protezione civile
 - Tutela ambientale
 - Edilizia privata
 - Supporto amministrativo
- Ritenuto di dover provvedere alla nomina per l'anno 2013 del Responsabile del Servizio Edilizia Privata dell'Ufficio Tecnico Associato;
- Vista la convenzione per la gestione associata delle funzioni di competenza degli Uffici Tecnici Comunali registrata al repertorio contratti di Pontassieve al n. 2647;
- Visto il regolamento di organizzazione sulle norme di funzionamento dell'Ufficio Tecnico Associato, la dotazione organica e il sistema dei profili professionali approvati dalle Giunte Comunali in data 28 febbraio 2013;

Decreta

- 1) la riserva a se stesso l'incarico di Responsabile del Servizio "Edilizia Privata" dell'Ufficio Tecnico Associato per l'anno **2013** e comunque fino all'individuazione di un soggetto diverso a cui assegnare l'incarico, dando atto che alla suddetta unità organizzativa complessa sono attribuite le competenze:

Edilizia privata e abusivismo edilizio

- Permessi a costruire
- Segnalazioni criticate inizio lavori (S.C.I.A.)
- Comunicazioni inizio attività libere (C.I.A.L.)
- Procedure abilitative semplificate (P.A.S.)
- Atti di assenso propedeutici alla presentazione di S.C.I.A
- Abitabilità e agibilità
- Permessi a costruire in sanatoria
- Attestazioni di conformità in sanatoria
- Gestione pratiche impianti ascensori e montacarichi
- Rilascio informazioni e documentazione in materia edilizia
- Supporto tecnico alla C.E.C. ed alla C.P. per le pratiche di competenza
- Collabora con l'ufficio tributi relativamente al recupero evasioni diverse
- Rilascio pareri suap per pubblicità e occupazioni suolo pubbliche
- Aggiornamento delle tariffe degli oneri concessori e del contributo per costo di costruzione
- Sanzioni amministrative relative a violazioni edilizie
- Ordinanze di sospensione lavori ed ordinanze di demolizione e rimessa in pristino
- Procedure relative all'acquisizione o demolizione delle opere edilizie abusive
- Rapporti con la Polizia Municipale per l'accertamento delle violazioni urbanistico-edilizie

Condoni edilizi

- 3) di assegnare al Servizio "EDILIZIA PRIVATA" il seguente personale:

• Vendali Leonardo	specialista attività tecnico progettuali	cat. D1
• Fazzi Marco	specialista attività tecnico progettuali	cat. D1
• Guidarelli Andrea	esperto attività tecnico progettuali	cat. C
• Grifoni Eleonora	esperto attività tecnico progettuali	cat. C

- 4) Di dare atto che la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità istruttorie, di cui ai punti successivi del presente provvedimento, è individuata con la precisazione che le attribuzioni di personale assegnato al servizio saranno improntate a carattere di interscambio e di mobilità, lasciando libera la facoltà del Responsabile del Servizio e del Dirigente, di avvalersene in base alle esigenze che si possono manifestare nell'ambito delle competenze del Servizio "Tutela Ambientale" e più in generale dell'Ufficio Tecnico Associato;

- 5) Di individuare la ripartizione delle funzioni e delle responsabilità nell'ambito delle attività e dei procedimenti di competenza del Servizio "EDILIZIA PRIVATA" attraverso la costituzione di n. 3 Unità Operative denominate:

UO 1 "Sportello Unico Edilizia Pontassieve"

UO 2 "Sportello Unico Edilizia Rignano sull'Arno"

UO 3 "Sanatorie e Sanzioni Edilizie"

- 6) Di attribuire alla UO1 "Sportello Unico Edilizia Pontassieve" le sotto elencate competenze, limitatamente al territorio del Comune di Pontassieve :

- Permessi di costruire
- Atti di assenso (comprese le autorizzazioni paesaggistiche)

- Segnalazioni certificate inizio lavori (S.C.I.A.)
 - Comunicazioni inizio attività libere (C.I.A.L.)
 - Procedure abilitative semplificate (P.A.S.)
 - Attestazioni di certificazione energetica (ACE) e Attestazioni di qualificazione energetica (AQE)
 - Calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione
 - Cura ed aggiornamento delle tariffe degli oneri concessori e del contributo relativo al costo di costruzione con la predisposizione di relazioni e deliberazioni
 - Abitabilità e agibilità
 - Progetti di sistemazione ambientale ai sensi dell'art.45 LR 1/05 e relativi collaudi.
 - Pareri tecnici su autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti suolo pubblico
 - Gestione contributi in conto capitale per lavori ad edifici di culto e di centri culturali, risparmio energetico, abbattimento barriere architettoniche
 - Gestione pratiche impianti ascensori e montacarichi
 - Rilascio informazioni e documentazione in materia edilizia
 - Collabora con l'ufficio tributi relativamente al recupero evasioni diverse
 - Supporto tecnico alla C.E.C. ed alla C.P.
- 7) Di nominare il dipendente Andrea Guidarelli come Responsabile della UO1 "Sportello Unico Edilizia Pontassieve" con le funzioni di responsabile dell'istruttoria relativamente alle competenze a lui attribuite, a decorrere dal 1/4/2013 al 31/12/2013, e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo sia nell'ambito delle competenze della UO1 "Sportello unico edilizia Pontassieve", sia nell'ambito della UO3 "Sanatorie e Sanzioni Edilizie";
- 8) Di attribuire alla UO2 "Sportello Unico Edilizia Rignano sull'Arno" le sotto elencate competenze, limitatamente al territorio del Comune di Pontassieve :
- Permessi di costruire
 - Atti di assenso (comprese le autorizzazioni paesaggistiche)
 - Segnalazioni certificate inizio lavori (S.C.I.A.)
 - Comunicazioni inizio attività libere (C.I.A.L.)
 - Procedure abilitative semplificate (P.A.S.)
 - Attestazioni di certificazione energetica (ACE) e Attestazioni di qualificazione energetica (AQE)
 - Calcolo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione
 - Cura ed aggiornamento delle tariffe degli oneri concessori e del contributo relativo al costo di costruzione con la predisposizione di relazioni e deliberazioni
 - Abitabilità e agibilità
 - Progetti di sistemazione ambientale ai sensi dell'art.45 LR 1/05 e relativi collaudi.
 - Pareri tecnici su autorizzazioni occupazioni temporanee e permanenti suolo pubblico
 - Gestione contributi in conto capitale per lavori ad edifici di culto e di centri culturali, risparmio energetico, abbattimento barriere architettoniche
 - Rilascio informazioni e documentazione in materia edilizia
 - Collabora con l'ufficio tributi relativamente al recupero evasioni diverse
 - Supporto tecnico alla C.E.C. ed alla C.P.
- 9) Di nominare il dipendente Marco Fazzi come Responsabile della UO2 "Sportello Unico Edilizia Rignano sull'Arno" con le funzioni di responsabile dell'istruttoria relativamente alle competenze a lui attribuite, a decorrere dal 1/4/2013 al 31/12/2013, e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo sia nell'ambito delle competenze della UO 2 "Sportello unico edilizia Rignano", sia nell'ambito della UO 3 "Sanatorie e Sanzioni Edilizie";

- 10) Di attribuire alla UO 3 “Sanatorie e Sanzioni Edilizie” le sotto elencate competenze:
- Permessi di costruire e attestazioni di conformità in sanatoria
 - Sanzioni amministrative relative a violazioni edilizie
 - Ordinanze di sospensione lavori ed ordinanze di demolizione e rimessa in pristino
 - Procedure relative all’acquisizione o demolizione delle opere edilizie abusive
 - Rapporti con la Polizia Municipale per l’accertamento delle violazioni urbanistico-edilizie
 - Condono edilizio (ad eccezione di funzioni e competenze assegnate con specifici progetti finalizzati)
 - Predisposizione di tutti gli atti relativi alla procedura di acquisizione o demolizione delle opere edilizie abusive
 - Predisposizione degli atti tecnici relativi alle delibere di competenza della Giunta e del Consiglio
 - Predisposizione degli atti tecnici relativi alle determinazioni dirigenziali
 - Rilascio informazioni e documentazione in materia di sanzioni edilizie
 - Supporto tecnico alla C.E.C. ed alla C.C.P.
- 11) Di nominare Responsabile della UO3 ”Sanatorie e Sanzioni Edilizie” il dipendente Leonardo Vendali con le funzioni di responsabile dell’istruttoria relativamente alle competenze attribuite, a decorrere dal 1/4/2013 al 31/12/2013, e comunque fino al rinnovo annuale, da farsi entro e non oltre il 31 gennaio dell’anno successivo sia nell’ambito delle competenze della UO1 “Sportello unico edilizia Pontassieve”, sia nell’ambito della UO3 “Sanatorie e Sanzioni Edilizie”;
- 12) Di dare atto che con successivo provvedimento del sottoscritto saranno individuate le U.O.S. e le relative dotazioni di personale, nell’intesa che le attribuzioni di personale saranno improntate a carattere di interscambio e di mobilità;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento viene adottato sulla base delle competenze attualmente attribuite all’Area, facendo espressa riserva di precisare ulteriori e diverse attribuzioni sulla scorta della rilevazione complessiva dei procedimenti e di individuarne i relativi responsabili.

**Il Responsabile dell’Ufficio Tecnico Associato
(Ing. Alessandro Degl’Innocenti)**