



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 8 del 04/02/2014

ORIGINALE

OGGETTO: CONFERMA ARTICOLAZIONE INTERNA DEL PERSONALE DELL'AREA GOVERNO DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO FRA I COMUNI DI PONTASSIEVE E RIGNANO SULL'ARNO, COME INDICATO NEL PROVVEDIMENTO DELL'U.T.A. N°1 DEL 5/3/2013

IL DIRIGENTE

Visto il provvedimento del Sindaco n° 12 del 13 luglio 2009 di conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile dell'Area 3 Governo del Territorio

Viste:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 54 del 12/05/2011 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stato approvato il nuovo testo del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici a seguito della entrata in vigore del D.lgs. n. 150/2009 che ha reso necessario adeguare il dato regolamentare al nuovo dettato normativo;

Visto l'art. 49 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione G.M. n. 54 del 12/05/2011 e successive modificazioni dove è previsto che: "Nell'ambito delle competenze di carattere organizzativo e gestionale previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, il Direttore generale, i **dirigenti di area**, i responsabili delle unità di progetto, ovvero i responsabili delle unità organizzative autonome, in quanto previsto dagli ordini di servizio o dalle deliberazioni costitutive, adottano proprie determinazioni" definite organizzative.

Preso atto che in data 30/10/2012 con delibera di C.C. n°84 è stata approvata la convenzione per la gestione associata delle funzioni di competenza dell'Ufficio tecnico comunale e che all'articolo 6 c.2 di detta convenzione "Regole di organizzazione e funzionamento dell'ufficio comune" si stabilisce che il regolamento di organizzazione disciplina, in conformità con i criteri generali stabiliti dalla convenzione, l'assetto dell'Ufficio comune, l'attribuzione di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi, i sistemi e le figure di coordinamento, l'esercizio delle funzioni dirigenziali, le linee procedurali di gestione del personale;

Richiamate la deliberazione della G.M. del Comune di Pontassieve n. 27 del 28/02/2013 e la deliberazione della G.M. di Rignano sull'Arno n. 15 del 28/02/2013 con le quali il regolamento è stato approvato dalle rispettive Giunte Municipali in conformità a quanto previsto dalla citata convenzione;

Preso atto dell'organizzazione dell'Ufficio Tecnico Associato fra i Comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno, come indicato nel provvedimento dell'U.T.A. N°1 del 5/3/2013 (all.1 parte integrante al presente provvedimento), dal quale risulta l'articolazione nei seguenti **Servizi**, quali tipiche unità organizzative interne dell'Ufficio Comune:

- **Assetto territoriale**
- **Investimenti, gestione e manutenzione del patrimonio**
- **Energia, servizi a rete e protezione civile**
- **Tutela ambientale**
- **Edilizia privata**

ai quali si aggiunge il servizio di **supporto amministrativo** a tutti i servizi come sopra individuati

Richiamati i propri provvedimenti dell'U.T.A. N°2-3-4-5-6 del marzo 2013 e N°8 del 15/4/2013 nei quali sono elencate le competenze ed il personale ad esse assegnato, nonché individuati i responsabili di ciascun Servizio/U.O.;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche;

Visto il T.U.E.L.;

DECRETA

1. la conferma delle disposizioni e delle nomine indicate nei propri precedenti provvedimenti/decreti dell'U.T.A. fra i Comuni di Pontassieve e Rignano sull'Arno, N°2-3-4-6 del marzo 2013 e N°8 del 15/4/2013 (allegati parte integrante al presente atto), con le precisazioni e modifiche di cui al punto successivo;

2. **a) modifiche e precisazioni rispetto al provvedimento U.T.A. n° 2 del 28/3/2013:**
l'incarico di Responsabile del Servizio "Assetto Territoriale" viene assegnato all'Ing. Claudio Corti, con profilo professionale D3 (funzionario in attività tecniche, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco M. Mairaghi), solo per il Comune di Pontassieve, mentre per quanto riguarda Rignano sull'Arno tali attribuzioni sono svolte direttamente dal sottoscritto dirigente Ing. Alessandro Degl'Innocenti;

b) modifiche e precisazioni rispetto al provvedimento U.T.A. n° 3 del 28/3/2013:

- viene confermato il conferimento al Geometra Fabio Carli dell'incarico relativo alla Posizione Organizzativa individuata nel verbale della conferenza dei Sindaci dell'U.T.A. n°3 del 13/3/2013 per il servizio "Investimenti, Gestione e Manutenzione del Patrimonio", a cui è attribuito il valore economico pari ad € 11.400,00 annui (13 mensilità), invariato rispetto al documento "scheda di valutazione delle posizioni organizzative" stilata dal sottoscritto Dirigente dell'U.T.A. in data 26/3/2014 e allegata al presente provvedimento

- il personale assegnato al Servizio "Investimenti, Gestione e Manutenzione del Patrimonio" è :

• Davide Scopetani esperto coordinatore centro operativo cat. C

• Federico Bonelli, esperto attività tecnico progettuali cat. C a tempo determinato

- Resta invariato il personale assegnato al servizio per quanto riguarda i dipendenti dei Centri Operativi.

- Non fanno più parte del servizio Mauro Carbonari ed Emanuela Borelli, Specialisti in attività tecniche progettuali cat. D3, passati all'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve.

Per quanto riguarda le competenze viene attribuita al servizio anche la procedura per l'acquisizione al demanio stradale comunale di cui alla L.448/1998 art. 31 c. 21 e 22

c) modifiche e precisazioni rispetto al provvedimento U.T.A. n° 4 del 28/3/2013:

- il personale assegnato al Servizio "Tutela Ambientale" è :

• Walter Volpi esperto attività tecnico progettuali cat C

- Non fanno più parte del servizio Mauro Carbonari ed Emanuela Borelli, Specialisti in attività tecniche progettuali cat. D3, passati all'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve

- Viene revocata la nomina alla dipendente Emanuela Borelli quale Responsabile della UO 1 "Valutazione Impatto Ambientale", in quanto tale funzione e la dipendente sono passati all'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve

d) modifiche e precisazioni rispetto al provvedimento U.T.A. n° 8 del 15/4/2013:

UO1 Ufficio Comune (Referente: esperto Ilaria Borselli. Assistenti: Fabrizio Tatini, Gianluca Mazzoli, addetti Marco Vaggelli, Massimo Sali)

Per quanto riguarda le competenze viene attribuita all'UO anche la funzione di supporto amministrativo nella procedura per l'acquisizione al demanio stradale comunale di cui alla L.448/1998 art. 31 c. 21 e 22

UO2 Centro di competenza Pontassieve (**Referente:** esperto Laura Caldini. Addetti: Massimo Sali, Anna Ricutini)

UO3 Ufficio Comune (**Referente:** esperto Sandra Ricci. Esperto Gori Serenella, addetti: Sali Massimo, Vaggelli Marco, Gianluca Mazzoli)

UO4 Centro di competenza Rignano (**Referente:** esperto Edi Ballerini. Assistente Gianluca Mazzoli)

3. che le riconferme di cui al precedente punto 1), con le modifiche e precisazioni di cui al successivo punto 2), abbiano decorrenza dal 1 gennaio 2014 fino al 30/6/2014;
4. di ridefinire con successivo atto le disposizioni di cui al provvedimento U.T.A. n° 5 del 28/3/2013 “Conferimento dell’incarico di responsabile del Servizio energia, servizi a rete e protezione civile dell’Ufficio Tecnico Associato - individuazione competenze attribuite al servizio e assegnazione del personale”
5. Di dare atto che il presente provvedimento viene adottato sulla base delle competenze attualmente attribuite all’Area/U.T.A., riservandosi la possibilità entro il 30/6/2014, di precisare ulteriori e diverse attribuzioni sulla scorta della rilevazione complessiva dei procedimenti in carico all’Area 3/U.T.A.;

Pontassieve, li 04/02/2014

*Il Responsabile dell' Area
Alessandro Degl'Innocenti*