

DISCIPLINARE PER LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE D'ARTE PRESSO LA SALA DELLE EROINE

DEL PALAZZO MUNICIPALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE.

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno _____ (_____) del mese di _____ nella

sede del Comune di Pontassieve:

fra

il COMUNE DI PONTASSIEVE, (di seguito "Comune") con sede in Via Tanzini 30, (cod. fisc. 01011320486;

P.IVA 00492810486) rappresentata dal Responsabile Ufficio di Staff Programmazione e controllo- Staff del

Sindaco Francesco Cammilli, nato a Firenze (FI) il 05/12/1967, che interviene al presente atto ai sensi dell'art.

107, comma 3, lett. c) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;

e

_____ nato/a il _____ a _____ (_____), ivi residente, _____

- Codice Fiscale n. _____

_____ nato/a il _____ a _____ (_____), ivi residente, _____

- Codice Fiscale n. _____

di seguito "Responsabili" della mostra o esposizione ;

PREMESSO CHE

Il Responsabile suddetto con DECERETO n. _____ del _____ ha approvato lo schema del

presente disciplinare;

SI STABILISCE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il Comune di Pontassieve e i Signori _____ concordano di

realizzare una mostra di _____

nella Sala delle Eroine del Palazzo Municipale, nel periodo _____ con stesso

orario di apertura dell'Ufficio URP, ed in specifico da lunedì a venerdì ore 8.00 - 13.30; martedì e giovedì anche

ore 15.15-17.45 e sabato ore 8.30-12.30. La disponibilità della sala è dal giorno _____ al giorno _____

2016, includendo i giorni occorrenti per l'allestimento e lo smontaggio della mostra.

2. CONDIZIONI GENERALI

Il Comune mette a disposizione la Sala delle Eroine, nell'orario stabilito, con le sue attrezzature fisse, nonché l'illuminazione, la climatizzazione, la pulizia, a titolo gratuito per la finalità di pubblico interesse che ne consegue.

Il Comune di Pontassieve garantisce la promozione della mostra mediante l'attività del proprio Ufficio Comunicazione; quando possibile e nel rispetto del vigente atto di indirizzo per la concessione del patrocinio comunale, presso la tipografia Comunale, con stampa di materiale promozionale (locandine, brochure.....).

I Responsabili della mostra si impegnano a consegnare il piano delle opere che faranno parte della mostra entro 10 giorni dalla firma della presente convenzione. L'attività svolta nella Sala deve escludere ogni intento commerciale o di lucro, fatte salve vendite a scopo benefico.

In caso di opere tutelate dalla SIAE, i Responsabili della mostra dichiarano di aver assolto agli obblighi legati a diritti d'autore e di essere in grado di presentare adeguata liberatoria per l'utilizzo su qualsiasi supporto delle immagini utilizzate per la realizzazione della mostra, liberando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

3. RESPONSABILITA'

I Responsabili della mostra come sopra identificati si impegnano a mantenere i locali nelle medesime condizioni in cui li hanno trovati; sono responsabili del corretto stato di manutenzione e conservazione dei luoghi affidati loro per effetto della presente convenzione e dovranno rispondere degli eventuali danni al patrimonio comunale causati nel corso dell'allestimento e dello smontaggio della mostra.

Per l'allestimento della mostra non possono apportare modifiche che comportino variazioni sostanziali ai fabbricati, impianti, attrezzature ed arredi concessi in uso. Il divieto concerne in particolare gli interventi su muraure, pavimenti, soffitti, arredi e sulla struttura degli edifici che rivestono importanza storico-artistica.

I Responsabili dell'esposizione sono tenuti ad occuparsi in proprio o tramite persone di fiducia dell'allestimento e dello smontaggio della mostra in tutte le fasi, incluso il trasporto, assumendosi la piena responsabilità di tutte

le operazioni connesse, compresi eventuali danni causati a terzi o alle opere nel corso o per conseguenza delle operazioni stesse.

L'Amministrazione Comunale non risponde di furti o danneggiamenti di qualsiasi genere, compresa l'eventualità di incendio delle opere esposte, la cui responsabilità è totalmente a carico dei Responsabili che espongono, che possono stipulare a proprio carico una idonea polizza assicurativa.

4. SPONSORIZZAZIONI

I Responsabili della mostra possono ricercare sponsorizzazioni per le attività a proprio carico anche attraverso appositi finanziamenti previsti dalle leggi regionali, nazionali e comunitarie o erogati a titolo liberale da soggetti privati a condizione che l'attività promozionale che ne deriva non sia volta ad effettuare:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferita fondamentalmente allo sfruttamento del lavoro minorile;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

I loghi ed i marchi di ogni sponsor non possono comunque avere contenuti in conflitto con l'attività istituzionale del Comune di Pontassieve.

L'apposizione di loghi o marchi su materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

5. RISOLUZIONE/CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in caso di mancato rispetto di quanto concordato, fatto salvo l'esercizio di eventuale azione di responsabilità in caso di danni subiti.

6. PRIVACY

Le parti autorizzano il trattamento dei propri dati personali esposti nella presente convenzione, ai sensi del D.lgs 196/2003, solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente Locale, fatta salva la normativa del diritto d'accesso agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990.

Le parti autorizzano il trattamento dei dati relativi ai procedimenti per i quali viene svolta attività di assistenza e

consulenza per le finalità indicate nella presente convenzione restando a carico del Comune ogni adempimento

previsto dal D.lgs 196/2003.

7. RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti si richiamano alle norme del

Codice Civile e alle altre norme che regolano la materia.

8. REGISTRAZIONE

La convenzione sarà registrata solo in caso di uso con spese a carico di chi ne farà richiesta.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

Pontassieve, li _____

IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO

FRANCESCO CAMMILLI _____

I RESPONSABILI DELLA MOSTRA
