



Comune di Pontassieve  
*Area Governo del Territorio*

**AVVISO**  
**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO RELATIVO ALLA**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA GOVERNO DEL TERRITORIO “PIANIFICAZIONE**  
**TERRITORIALE” periodo 1/1/2015-31/12/2015**

**Indennità di posizione**

L'indennità di posizione è pari ad € 11.400,00 annui lordi per tredici mensilità fatta salva eventuale e successiva pesatura della posizione. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

**Indennità di risultato**

L'indennità di risultato è stabilita nel 25% delle indennità di posizione, pari a € 2.850,00, da corrisponderci a seguito di valutazione annuale.

**Soggetti ammessi alla selezione**

Tutti i dipendenti dei Comuni Pontassieve:

- appartengono alla categoria D;
- hanno prestato almeno tre anni di servizio nella categoria, anche in altri Enti;

**Domanda di partecipazione e termini**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare al protocollo comunale del comune capofila domanda in carta libera, indirizzata al Dirigente Responsabile dell'Area Governo del Territorio Ufficio Tecnico Associato **entro le ore 12,00 del 3 febbraio 2015**.

I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum formativo-professionale.

**Attribuzione incarichi**

La valutazione dei partecipanti alla selezione è effettuata direttamente dal Dirigente dell'Area Governo del Territorio ex art. 6 del Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, parte III, in vigore per il comune di Pontassieve e deve tenere conto degli elementi di valutazione indicati nel contratto (art. 9, comma 2 del CCNL 31/3/1999), della capacità decisionale e di coordinamento e della propensione all'assunzione di responsabilità, come meglio sotto indicato. Il suddetto Dirigente in prima istanza definisce il profilo della posizione organizzativa, inteso come l'insieme delle caratteristiche complessive (professionali, di specializzazione, di esperienza.....) che è necessario possedere, secondo la valutazione ponderata di cui alla allegata scheda che individua, per il profilo della p.o., anche la fascia di massima corrispondenza ed il punteggio minimo da ottenere.

L'incarico di P.O. è conferito dal Dirigente mediante provvedimento di nomina che dovrà riportare l'esito della valutazione di merito del dipendente cui si conferisce l'incarico, che verrà effettuata usando la sopra ricordata scheda, scegliendo tra i dipendenti rientranti nella fascia di massima corrispondenza come sopra individuata.

**Durata degli incarichi**

L'incarico di P.O. sarà conferito ***dal 1 di gennaio fino al 31/12/2015.***

**Altre informazioni**

*La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.*

Li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

**Scheda di conferimento di incarichi**

<b>Codice</b>	<b>Struttura di riferimento</b>	
	<b>Tipologia</b>	<b>Denominazione</b>
	<i>Direzione Generale</i>	
	<i>Area</i>	
	<i>Altro soggetto</i>	<b>Ufficio Comune Ufficio Tecnico Associato Pontassive-Rignano SA</b>
<b>Codice</b>	<b>Denominazione della posizione</b>	
	<b>SERVIZIO ASSETTO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</b>	
<b>Codice</b>	<b>Tipologia della posizione</b>	✓
a	Posizione con compiti di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa	✓
b	Posizione che prevede lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali	✓
c	Posizione che prevede lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza	✓

**SCHEDA PUNTEGGI PUNTEGGIO PONDERATO**

<b>Fattore di valutazione</b>	<b>Fattore di ponderazione</b>	<b>Punteggio minimo</b>	<b>Punteggio minimo ponderato</b>
Coerenza tra il profilo professionale e/o l'esperienza professionale acquisita e la tipologia tematica delle	1,0	8	8

funzioni da svolgere			
Conoscenza del quadro giuridico di riferimento (indicare)	1,0	8	8
Capacità di direzione di strutture organizzative complesse e di gestione delle risorse umane	0,5	8	4
Padronanza delle metodologie di programmazione degli strumenti di gestione e di controllo	0,5	8	4
Esperienza acquisita (indicare)	1,0	8	8
<b>Totale</b>			<b>32</b>