



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 117 del 25/07/2018

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 E ASSEGNAZIONE DEGLI STESSI

Il Responsabile Ufficio di Staff “Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute”

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 15 del 30/01/2018 con il quale è stato conferito al Dr. Leonardo Lombardi l’incarico relativo alla posizione organizzativa di Responsabile Ufficio di Staff “Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute” dal 01/01/2018 al 30/06/2019;

Richiamata la Delibera di C.C. n. 6 del 25/01/2018 di con la quale è stato approvato il D.U.P 2018-2020 e il BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 per l’esercizio 2018;

Rilevato che la Giunta Municipale ha approvato con propria deliberazione n. 106 del 07/06/2018 il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Piano della Performance per l'anno 2018, che risulta composto dai seguenti documenti:

- a) schede concernenti gli obiettivi di PEG da conseguire nell’anno 2018 a cura delle varie strutture dell’Ente, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente;
- b) Documento riportante le competenze assegnate alle varie strutture coinvolte nei suddetti obiettivi, l’assegnazione ai vari responsabili delle dotazioni di personale, attrezzature, mezzi, previste per ciascuno di essi dal P.E.G.;
- c) Budget assegnato ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff (assegnazione delle risorse finanziarie);

Ritenuto di dover approvare, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 150/2009, art. 10, comma, 1 lett. a), gli obiettivi operativi anno 2018 relativi Ufficio di Staff “Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute”, a integrazione degli obiettivi indicati nel PEG- Piano della Performance per l'anno 2018, al fine di una loro assegnazione funzionale ai dipendenti coinvolti, per la valutazione della loro prestazione per l’annualità corrente;

Preso atto che per l’anno 2018 gli obiettivi operativi predisposti per Ufficio di Staff “Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute” sono i seguenti:

1. Implementazione servizio di autoanalisi;
2. Implementazione del settore parafarmaceutico;
3. Restyling e comunicazione.

Visto il TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;

Visto il vigente sistema delle performance comunali e di valutazione delle prestazioni, approvato con delibera di Giunta n.136 del 30/12/2010 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche;

DISPONE

- 1) Per le motivazioni di cui nelle premesse di approvare, per l'anno 2018, i seguenti obiettivi operativi dell'Ufficio di Staff "Coordinamento Interistituzionale e Tutela della Salute" con la relativa attribuzione di personale come segue:
 1. Implementazione servizio di autoanalisi: Castri, Massi, Meli, Ricci, Rogai, Savino, Tilli;
 2. Implementazione del settore parafarmaceutico: Castri, Massi, Meini, Ricci, Rogai;
 3. Restyling e comunicazione: Marassini, Meini, Meli, Savino Tilli;
- 2) Di assegnare al personale della struttura ai fini della valutazione delle prestazioni 2018 anche gli obiettivi di PEG 2018 da n. 27 a n. 30, a ciascuno come segue:
 27. Dotazione di un sistema di videosorveglianza e miglioramento illuminazione vetrina: Castri, Marassini, Rogai;
 28. Predisposizione progressiva di un sistema di valutazione di Customer Satisfaction mirato per la Farmacia Comunale: Massi, Meli, Marassini, Ricci, Savino, Tilli;
 29. Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4: Marassini, Rogai;
 30. Ampliamento orario farmacia 8-20 – fase sperimentale da gennaio a dicembre 2018: Castri, Massi, Meini, Meli, Ricci, Rogai, Savino, Tilli.
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al personale della struttura, interessato dal presente provvedimento, ai fini di comunicazione e trasparenza, come previsto dal D.Lgs n. 150/2009 e per la loro formale assegnazione, ai fini della valutazione delle prestazioni 2018.

Pontassieve, li 25/07/2018

*Il Responsabile dell'Ufficio di Staff
Leonardo Lombardi*