



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 122 del 23/08/2018

ORIGINALE

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI 2018 PER UFFICIO DI STAFF

Richiamato il provvedimento del Sindaco n° 13 del 23/01/2018 relativo alla nomina del sottoscritto Francesco Cammilli nella qualifica di Responsabile dell' Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo –Staff del Sindaco" dal 01/01/2018 al 30/06/2018;

Richiamata la deliberazione del C.C. n° 6 del 25/01/2018 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione 2018-2020, il Bilancio annuale 2018 ed il pluriennale di previsione 2018-2020;

Rilevato che:

- La Giunta Municipale ha approvato con propria deliberazione nr. 106 del 07/06/2018 il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) - Piano della Performance per l'anno 2018, che risulta composto dai seguenti documenti:

- a) schede concernenti gli obiettivi di PEG da conseguire nell'anno 2018 a cura delle varie strutture dell'Ente, in corso di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente
- b) Documento riportante le competenze assegnate alle varie strutture coinvolte nei suddetti obiettivi, l'assegnazione ai vari responsabili delle dotazioni di personale, attrezzature, mezzi, previste per ciascuno di essi dal P.E.G.
- c) Budget assegnato ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff (assegnazione delle risorse finanziarie)

- con tale deliberazione è stato altresì approvato il prospetto contenente il riepilogo degli obiettivi 2018 assegnati ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture di Staff, da pesare a cura del Nucleo di Valutazione, secondo il vigente sistema delle performance comunali e di valutazione delle prestazioni, approvato con delibera di Giunta n.136 del 30/12/2010 e successive modifiche;

Ritenuto di dover approvare, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 150/2009, art. 10, comma, 1 lett. a), gli obiettivi operativi anno 2018 relativi alla Struttura di Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco, a integrazione degli obiettivi indicati nel PEG- Piano della Performance per l'anno 2018, al fine di una loro assegnazione funzionale ai dipendenti coinvolti, per la valutazione della loro prestazione annualità corrente;

Preso atto che per l'anno 2018 gli obiettivi operativi predisposti per la Struttura di Staff Programmazione e Controllo sono i seguenti:

1. Allestimento di mostre artistiche, cerimonie istituzionali e manifestazioni varie. Gestione dei patrocini di competenza e supporto a manifestazioni patrocinate, assegnato ai Servizi Comunicazione ed Urp e Staff del Sindaco (vedi scheda all. 1);
2. Assistenza e supporto alla Giunta nello svolgimento del mandato, assegnato ai Servizi Comunicazione ed Urp e Staff del Sindaco (vedi scheda all. 2);
3. Sviluppo ed implementazione delle attività di comunicazione (vedi scheda all. 3);

Visto il TUEL approvato con D.Lgs 267/2000 e ss.mm.;

Visto il vigente sistema delle performance comunali e di valutazione delle prestazioni, approvato con delibera di Giunta n.136 del 30/12/2010 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs n. 150/2009 e successive modifiche;

DISPONE

1) Per le motivazioni di cui nelle premesse di approvare, per l'anno 2018, i seguenti obiettivi operativi della Struttura di Staff "Programmazione e Controllo- Staff del Sindaco":

- a) allestimento di mostre artistiche, cerimonie istituzionali e manifestazioni varie. Gestione dei patrocini di competenza e supporto a manifestazioni patrocinate, assegnato ai Servizi Comunicazione ed Urp e Staff del Sindaco (vedi scheda all. 1);
- b) assistenza e supporto alla Giunta nello svolgimento del mandato, assegnato al Servizio Staff del Sindaco (vedi scheda all. 2);
- c) gestione dei processi ed attività connessi alla attivazione del servizio civile nazionale. Attività di informazione istituzionale e assistenza per i cittadini, assegnato al Servizio Comunicazione ed Urp (vedi scheda all. 3).

2) Dare atto che il personale della struttura ai fini della valutazione delle prestazioni 2018 viene coinvolto anche nella realizzazione degli obiettivi di PEG 2018 secondo le specifiche sotto indicate:

Obiettivo nr. 23 - Comunicare con i video: Riccardo Ciolli, Claudia Barbugli.

Obiettivo nr. 24 - Indagini Customer Satisfaction servizi interni: Ilaria Borselli.

Obiettivo nr. 25 - Attivazione tirocini non curriculari: Ilaria Borselli.

Obiettivo nr.26 - Attuazione degli adempimenti in materia di pubblicazione ai fini della trasparenza: vari dipendenti coinvolti nelle attività di pubblicazione e verifica dei dati pubblicati sul sito web.

3) Di trasmettere copia del presente atto e dei suoi allegati al personale della struttura interessato dal presente provvedimento, ai fini di comunicazione e trasparenza, come previsto dal D.Lgs n. 150/2009 e per la loro formale assegnazione, ai fini della valutazione delle prestazioni 2018.

Pontassieve, li 23/08/2018

*Il Responsabile Prog. e controllo - Staff del Sindaco
Francesco Cammilli*