



Comune di Pontassieve

OBIETTIVO OPERATIVO NR. 3/2018

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---|--|
| Area o struttura di Staff | Programmazione e controllo- Staff del Sindaco |
| Servizio | Comunicazione ed Urp |
| Responsabile | Francesco Cammilli |
| Dipendenti direttamente investiti della realizzazione dell'obiettivo | Riccardo Ciolli; Fiorella Bigazzi; Claudia Barbugli; Laura Brogelli; Chiara Fantaccini; Elena Mariotti; Simone Leoni; Vanna Lucherini; Daniele Innocenti; Sabrina Francioli. |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionale |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|---|---|-----|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>Gestione dei processi ed attività connessi alla attivazione del servizio civile nazionale . Informazione istituzionale ed assistenza per i cittadini sulle materie di competenza comunale.</i> | | |
| Descrizione → | Gestione delle attività legate al servizio civile nazionale. Pagina FB – newsletter. Incremento accessi e utilizzo delle piattaforme digitali per la promozione del territorio Attività di informazione istituzionale e assistenza per i cittadini per la presentazione pratiche e ritiro documenti ed altro, nelle materie di competenza comunale dei vari settori | | |
| Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | | Capofila Servizio Comunicazione ed Urp | 70% |
| | | Tutte le altre strutture comunali per azione nr. 3 | 10% |
| | | Centro Documentazione Audiovisiva per azione nr.1 e 2 | 20% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input type="checkbox"/> | |



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato 1 e 2 (denominazione)→ | |
| Valore iniziale | |
| Valore finale atteso | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Gestione delle attività legate al servizio civile nazionale | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 Pagina FB – newsletter. Incremento accessi e utilizzo delle piattaforme digitali per la promozione del territorio | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
| 3 Attività di informazione istituzionale e assistenza per i cittadini per la presentazione pratiche e ritiro documenti ed altro, nelle materie di | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



Comune di Pontassieve

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| competenza comunale dei vari settori | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)
