

### OBIETTIVO OPERATIVO NR. 1/2018

<b>Cod.</b>		<b>Ufficio di Staff</b>	Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco
<b>Cod.</b>		<b>Servizio (2)</b>	Comunicazione ed Urp e Staff del Sindaco
<b>Cod.</b>		<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli

<b>Cod.</b>		<b>Programma di RPP</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Cod.</b>		<b>Progetto</b>	“Amministrazione a diretto contatto con il territorio”
<b>Cod.</b>		<b>Dipendenti che concorrono alla realizzazione obiettivo</b>	Riccardo Ciolli; Claudia Barbugli; Laura Brogelli; Daniele Innocenti; Elena Mariotti; Fiorella Bigazzi; Vanna Lucherini; Chiara Fantaccini e Sabrina Francioli.

<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b><i>Allestimento di mostre artistiche, cerimonie istituzionali e manifestazioni varie. Gestione dei patrocini di competenza e supporto a manifestazioni patrocinate</i></b>		
<b>Descrizione</b>	L'attività riguarda l'allestimento e la organizzazione di cerimonie, manifestazioni, eventi di carattere promozionale, mostre di arte contemporanea nella sala delle Eroine a cura del Comune e della realizzazione del relativo materiale promozionale. Inoltre si tratta di concedere, nelle forme richieste e secondo le regole dettate da apposito disciplinare, il patrocinio del comune e benefici connessi e supportare i numerosi richiedenti nelle loro iniziative.		
<b>Altre strutture organizzative coinvolte(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</b>	<i>capofila</i>	Servizi Comunicazione ed Urp e Staff del Sindaco	80
		Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio	15
		Tutti gli altri servizi (Corpo P.M.....)	5
<b>Tipologia</b>	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

#### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato</b>		
<b>Tipologia</b>	<i>Di tipo on/off</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Di tipo quantitativo</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<i>Di tipo qualitativo</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Misto</i>	<input type="checkbox"/>
<b>Valore iniziale</b>		
<b>Valore finale atteso</b>	<i>n. manifestazioni promosse ed organizzate direttamente dal Comune 100%</i> <i>n. produzione grafica di manifesti, inviti pubblicizzazione iniziative 100%</i> <i>n. mostre di arte organizzate Sala delle Eroine 100%</i> <i>n. patrocini concessi &gt; 30</i>	
<b>Valore di risultato parziale</b>		
<b>Coefficiente di raggiungimento parziale</b>		



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

	Descrizione Azioni	Sviluppo Temporale											
		Anno 2018											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione, supporto alla progettazione, gestione delle iniziative/eventi promosse/i dal Comune nei vari “settori”												
2	Coordinamento delle attività necessarie per l’organizzazione delle manifestazioni, reperimento risorse finanziarie e pubblicizzazione iniziative; realizzazione di materiale promozionale vario												
3	Collaborazione per gli allestimenti e con le altre strutture comunali (movimentazioni, transenne, palchi, allestimenti vari, supporto richiesto a P.M..... )												
4	Programmazione, ideazione ed allestimento mostre Sala delle Eroine e gestione sale del Palazzo Sansoni Trombetta												
5	Istruttoria delle richieste di patrocinio, predisposizione del decreto di concessione ed												



Comune di Pontassieve

	attività di supporto alle iniziative patrocinate; comunicazioni ai richiedenti ed agli uffici interessati.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--