



# COMUNE DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

**N° 120 del 15/01/2019** Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI DEL 6° SETTORE FUNZIONALE "ATTIVITÀ PRODUTTIVE", AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2°, DEL VIGENTE "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI" – PERIODO GENNAIO/APRILE 2018.**

**UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 181**

**Settore: 06 SETTORE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Servizio Proponente 06 SETTORE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Registrata il 15/01/2019 al N° 2 del Registro di Settore**

**Data: 15/01/2019**

**Responsabile del Procedimento**

*rag. Agata Nunziata Privitera*

**PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

*Art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.)*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di €

**Parere: si esprime Parere Favorevole**

**Tabella Accertamenti:**

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo	Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

**Tabella Impegni**

Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Capitolo	Impegno	Anno	Importo

**Tabella Liquidazioni**

N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo	N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo

	<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>
Data 15/01/2019	DI MULO ROSARIA / ArubaPEC S.p.A.

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Premesso** che, con Deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 27.02.2018, è stata ridefinita la struttura burocratica dell'Ente secondo l'attuale schema organizzativo articolato in 14 Settori Funzionali e 47 servizi, in seguito parzialmente riorganizzati con la successiva Deliberazione di Giunta Municipale n.7 del 14.01.2019;

**Richiamato** l'art. 20 del suddetto *“Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi”*, il cui primo comma stabilisce che *“il servizio costituisce la tipologia organizzativa interna a quei Settori la cui competenza, ai sensi dello schema organizzativo, comprende la responsabilità gestionale di più materie fra loro distinte o di cui comunque si reputi opportuno, per ragione di specializzazione, peculiare responsabilità, carico delle richieste incombenze o altro motivo, organizzare l'attività mediante un'apposita struttura”*;

**Atteso** che, relativamente a questo 6° Settore *“Attività Produttive”*, sono stati individuati i servizi di seguito elencati:

- Servizio *“Sviluppo Economico”*
- Servizio *“Sportello Unico Attività Produttive”*

**Richiamata** la determinazione sindale n.15 del 07/03/2018 con la quale è stato nominato e individuato- nell'ambito del 6° Settore Funzionale- quale responsabile del Servizio *“Sviluppo Economico”* il dipendente sig. Pietro Mario Recupero, nell'ambito delle mansioni proprie della categoria di appartenenza (categoria giuridica C – posizione economica C3);

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 09 del 30.01.2019, con la quale è stato conferito alla sottoscritta, con riferimento al periodo gennaio/aprile 2019, l'incarico della Posizione Organizzativa del 6° Settore Funzionale *“Attività Produttive”*, con conseguente attribuzione delle funzioni dirigenziali;

**Considerato** che in relazione alla competenza complessivamente attribuita al 6° Settore Funzionale - comprendente la responsabilità gestionale dei predetti servizi - ed al personale dipendente attualmente in forza allo stesso, si è reputato opportuno organizzare l'attività mediante la formazione di un apposito organigramma articolato in due distinti servizi - e per ciascuno dei quali risultano già individuate le relative materie, competenze e responsabilità attribuite ed il personale che vi è addetto, e precisamente:

1. Servizio *“Sviluppo Economico”*
2. Servizio *“Sportello Unico Attività Produttive”*

**Atteso** che, ai sensi del secondo comma del sopra richiamato art. 20 del vigente *“Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi”*, alla nomina dei Responsabili dei Servizi provvede ciascun Responsabile di Settore incaricato di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere alla individuazione e alla nomina formale dei Responsabili dei Servizi di questo 6° Settore Funzionale *“Attività Produttive”* per il periodo gennaio/aprile 2019;

**Dare atto che**, come espressamente stabilito con la su richiamata Deliberazione di Giunta Municipale n.7 del 14.01.2019 il Servizio *“Sportello Unico Attività Produttive”* - restano in capo alla sottoscritta titolare della P.O. del 6° Settore

**Visto** il CCNL del 30.03.1999;

**Visto** il vigente *“Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi”* approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.748/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto del Comune di Misterbianco;

**Visto** l'Ordinamento Regionale degli Enti Locali della Sicilia;

**Ritenuto** che occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);

**Ritenuta** la propria competenza in merito;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1. Prendere atto**, della Determinazione Sindacale n.15 del 07/03/2018, con cui è stato individuato e nominato, in qualità di **Responsabile Servizio “Sviluppo Economico”**, il dipendente **sig. Pietro Mario Recupero**, in servizio presso questo Settore Funzionale.
- 2. Disporre** che, nei casi di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi sopra indicati, le relative funzioni vengono espletate direttamente dal Responsabile del Settore, salva diversa disposizione dello stesso.

**Trasmettere** copia della presente determinazione all’Ufficio del Personale e al Segretario Generale.

**Notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

*Si dà atto che il processo logico-giuridico, preordinato, in sede istruttoria, alla formazione dell’atto, ha tenuto conto della griglia di riferimento ai fini del controllo interno.*

*In osservanza di quanto stabilito dall’art.147/bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa con riferimento al presente atto.*

*Si dà atto che il presente atto è stato redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con le linee guida n.243/2014.*

Misterbianco lì 15/01/2019

Responsabile di Settore  
PRIVITERA AGATA NUNZIATA / ArubaPEC  
S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)