



# COMUNE DI MISTERBIANCO

*Città Metropolitana di Catania*

Codice Fiscale 80006270872 - Partita IVA 01813440870

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

**N° 177 del 24/01/2019** Registro Generale delle Determinazioni Dirigenziali

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO PER IL NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE RELATIVO AL TERZO E QUARTO TRIMESTRE 2018 – PERIODO 01 GENNAIO 2018 - 31 DICEMBRE 2019 PER GLI UFFICI XIV SETTORE FUNZIONALE - SERVIZIO AUTOPARCO.**

**UFFICIO PROPONENTE - Proposta N.: 4364**

**Settore: 14 SETTORE - MANUTENZIONE**

**Servizio Proponente 14.5 SERVIZIO - AUTOPARCO - SCUOLABUS -TRASPORTO URBANO**

**Registrata il 02/01/2019 al N° 3 del Registro di Settore**

**Responsabile del Procedimento**

**Data: 29/12/2018**

*geom. Renato Pollari*

**PARERE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
*Art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.)*

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa per l'importo complessivo di €

**Parere: si esprime Parere Favorevole**

**Tabella Accertamenti:**

Capitolo	Accertamento	Anno	Importo	Capitolo	Accertamento	Anno	Importo

**Tabella Impegni**

Capitolo	Impegno	Anno	Importo	Capitolo	Impegno	Anno	Importo

**Tabella Liquidazioni**

N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo	N.ro Liquidazione	Impegno	Anno	Importo
<b>276651</b>	<b>2</b>	<b>2019</b>	<b>43,88</b>	<b>276651</b>	<b>2</b>	<b>2019</b>	<b>-24,76</b>
<b>276651</b>	<b>3046</b>	<b>2018</b>	<b>137,28</b>	<b>276651</b>	<b>2</b>	<b>2019</b>	<b>24,76</b>
<b>276651</b>	<b>3694</b>	<b>2017</b>	<b>243,36</b>	<b>276651</b>	<b>2</b>	<b>2019</b>	<b>-43,88</b>

	<b>Il Responsabile del Servizio Finanziario</b>
Data 24/01/2019	DI MULO ROSARIA / ArubaPEC S.p.A.

## IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Premesso che** per consentire agli uffici comunali dell'autoparco, di adempiere ai compiti assegnati, si è reso indispensabile noleggiare tramite mercato elettronico di CONSIP n. 1 fotocopiatore multifunzione, ad uso del personale dipendente autorizzato per lo svolgimento dei servizi interni.

**Richiamata** la Determina del Settore n° 3528 del 22/12/2017, avente per oggetto: **Impegno di spesa per il noleggio fotocopiatrice multifunzione – Periodo 01 gennaio 2018 - 31 dicembre 2019 per gli uffici XIV Settore Funzionale-Servizio Autoparco.**

**Richiamata** la Determina del Settore n° 1124 del 27/04/2018, avente per oggetto: Liquidazione 1° trimestre 2018 per il **noleggio fotocopiatrice multifunzione – Periodo 01 gennaio 2018 - 31 dicembre 2019 per gli uffici XIV Settore Funzionale - Servizio Autoparco.**

**Richiamata** la Determina del Settore n° 3340 del 03/12/2018, avente per oggetto: Liquidazione 2° acconto per il noleggio fotocopiatrice multifunzione relativo al secondo semestre 2018– **Periodo 01 gennaio 2018 - 31 dicembre 2019 per gli uffici XIV Settore Funzionale - Servizio Autoparco.**

**Richiamata la Determina S. n. 3396 del 05/12/2018**, avente per oggetto: Variazione compensativa del piano esecutivo di gestione (PEG) 2018 e 2019, ai sensi dell'art.175 co. 5 quarter lett. a) del D.Lgs. 267/2000.

**Richiamata la Determina S. n. 3497 del 11/12/2018**, avente per oggetto: Integrazione impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice multifunzione -periodo 01/01/2018 al 31/12/2020 per gli uffici XIV Settore funzionali servizio autoparco.

**Ricordato** ancora che nel canone di noleggio in questione sono compresi e garantiti (con esclusione della carta): tutte le parti di ricambio, tutti gli interventi tecnici, tutti i materiali di consumo.

**Visto** che la ditta **COPY CENTER di Allegra Orazio** con sede a Misterbianco in via N. Caudullo n.5/B, P.I. 03197020872 C.F. LLGRZO61R21C351U, ha prodotto, in relazione agli atti richiamati la fattura FATTPA n.110\_18 del 15/11/2018 riscontrata al prot. gen. n° 59139 del 16/11/2018, dell'importo di € **312,00** oltre IVA, relativa al noleggio del 3° e 4° trimestre 2018.

**Accertata** la regolarità della fattura e che nulla osta alla liquidazione.

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010, è stato generato il Codice CIG **ZAB216DB73** ed acquisite le dichiarazioni sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Ritenuto** opportuno procedere alla liquidazione della somma di **Euro 380,64**, IVA inclusa, relativa alla predetta fattura in premessa meglio specificata:

- 1) Determina S. n. **3528/2017** - Impegno n. **3694/2017** di € **624,00**
- 2) Determina S. n. **3497/2018** - Impegno n. **3046/2018** di € **137,28**
- 3) Determina S. n. **1124/2018** - 1° trimestre 2018 liquidazione acconto € 190,32
- 4) Determina S. n. **3340/2018** - 2° trimestre 2018 liquidazione acconto € 190,32
- 5) Determina in corso di liquidazione - **3° e 4°** trimestre 2018 liquidazione a saldo € **380,64**
- 6) **Cap. 72674 Cod. 1111.03 Descrizione capitolo** “Spese per utilizzo beni di terzi relative a macchine, impianti, attrezzature ecc. – Servizio autoparco comunale” **Bilancio 2018**
- 7) **D.U.R.C.** scadenza **26/02/2019**.

**Visti** gli obblighi di Legge di cui al **DM n. 55/2013** relativo alla fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.

**Ritenuto** oche occorre dare attestazione di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.).

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 100 del 29/12/2017, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa del XIV Settore Funzionale, per l'anno 2018, con l'attribuzioni delle funzioni dirigenziali.

**Richiamato** l'O.R.EE.LL..

## ***D E T E R M I N A***

**Di liquidare**, per i motivi espressi in premessa, alla ditta **COPY CENTER di Allegra Orazio** con sede a Misterbianco in via N. Caudullo n.5/B, P.I. 03197020872 C.F. LLGRZO61R21C351U, la somma di € **380,64**, compreso IVA, relativo al servizio di **nolegg**io fotocopiatrice **multifunzione - periodo 3° e 4°** trimestre 2018 **per gli uffici XIV Settore funzionali servizio autoparco**, come riportato nella fattura elettronica, FATTPA n.110\_18 del 15/11/2018 riscontrata al prot. gen. n° 59139 del 16/11/2018.

**Prelevare** la somma complessiva di € **380,64**, sul **Cap. 72674 cod. 1111.03** “Spese per utilizzo beni di terzi relative a macchine, impianti, attrezzature ecc. –Servizio autoparco comunale”- **Anno 2018**.

**In osservanza** di quanto stabilito dall’art.147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa con riferimento al presente atto.

**Il presente atto** è stato redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy, con le linee guida n°243/2014.

**In osservanza** di quanto stabilito dall’art.147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa con riferimento al presente atto.

**Il presente atto** è stato redatto nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy, con le linee guida n°243/2014.

Misterbianco li 02/01/2019

Responsabile di Settore  
pennisi concetto / ArubaPEC S.p.A.

Le firme in formato digitale, sono state apposte sui documenti informatici relativi al presente atto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).

La presente determinazione è conservata negli archivi informatici del Comune di Misterbianco, ai sensi del Decreto Legislativo 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.)